# COMUNE DI ROVIGO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
## N. 23 DEL 06/02/2025

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "ROVIGO IN LOVE - CITY RUN E HALF MARATHON" ORGANIZZATO DALLA ASD RUN IT NELLE PIAZZE E NELLE VIE CITTADINE NEI GIORNI 8 - 9 FEBBRAIO 2025.** |

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sei** del mese di **Febbraio** alle ore **10:55** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

**L A G I U N T A C O M U N A L E**

All'adunanza risultano presenti i signori:

| | Pres. | Ass. |
|---|---|---|
| CITTADIN VALERIA | X | |
| BIMBATTI ANDREA | X | |
| RIZZATO LORENZO | X | |
| ZANGIROLAMI MATTEO | X | |
| DE LUCA ERIKA | X | |
| BREGOLIN GIULIANA | X | |
| BALA NADJA | | X |
| ARETUSINI MICHELE | X | |
| TOTALE | 7 | 1 |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che

- l'Asd Run It di Rovigo, con sede in via della Conciliazione n. 5, CF 01570740298, con richiesta acquisita agli atti con prot. n. 90785/2024 del 28.11.2024, ha comunicato che intende realizzare l'evento denominato "ROVIGO IN LOVE - City Run e Half Marathon", dalle ore 9 del giorno 8 febbraio alle ore 16.00 del giorno 9 febbraio 2025, nelle piazze e nelle vie cittadine, domanda successivamente integrata con la richiesta prot. n. 5119 del 22.01.2025;

DATO ATTO che Asd Run It di Rovigo a sostegno dell'evento "ROVIGO IN LOVE - City Run e Half Marathon", chiede i seguenti benefici:
- uso di transenne di proprietà comunale;
- uso gratuito della Sala della Gran Guardia in data 31 gennaio e 7/8/9/10 febbraio 2025;
- uso Pescheria nuova in data 8-9 febbraio 2025;
- esenzione TOSAP per le occupazioni dell'organizzazione, o agevolazione tassa pubblicitaria;
- occupazione suolo pubblico di di Piazza Vittorio Emanuele Piazza Garibaldi, Piazza Matteotti, Corso del Popolo (limitatamente alla partenza);
- fornitura gratuita di corrente elettrica;
- Assistenza Polizia Locale durante l'evento per garantire la viabilità e la sicurezza dei partecipanti ;

DATO ATTO che l'Asd Run It chiede un ulteriore contributo economico di € 6.000,00 per far fronte alle spese da sostenere;

PRESO ATTO che i benefici di cui sopra qualora concessi comporteranno un mancato introito quantificato come segue:

- uso transenne **€ 2.379,00** ( iva 22% compresa) (calcolo mancato introito uff. Polizia municipale, mail prot. n. 8293/2025 del 4.02.2025);

- occupazione della Sala della Gran Guardia per 31 gennaio 2025 (3 ore **€ 30,00** e 7/8/9/10 febbraio 2025 **€ 125,00** (calcolo mancato introito uff. Sportello Sale Civiche, mail prot. n. 5161/2025 del 22.01.05);
- occupazione della Sala Pescheria Nuova 8/9 febbraio 2025, **€ 175,00** ( (calcolo mancato introito, uff. Sportello Sale Civiche, mail prot. n. 5161/2025 del 22.01.05);

- occupazione di:

Piazza Vittorio Emanuele

*Da venerdì 7 febbraio a lunedì 10 febbraio* (per montaggio e smontaggio da parte della Ditta Rovigo Allestimenti) n. 5 gazebi 4x4 =80 mq per ristori **€ 188,80**

*Sabato 8 e domenica 9 febbraio*

n. 1 gazebo 6x2 = 12 mq **€ 29.50**

n. 1 gazebo 5x5 = 25 mq **€ 14,16**

n. 12 gazebi 3x3 = 108 mq **€ 127,44**

Piazza Garibaldi

*Sabato 8 febbraio e domenica 9 febbraio*

Fondazione Cortina con vari allestimenti sul listone 26x13 =338 mq **€ 398,84**

*Domenica 9 febbraio* n. 1 tendone di primo soccorso della Croce Rossa 9x5 =45 mq con n. 1 ambulanza 6x2 =18 mq **€ 26,55**

Piazza Matteotti

Dal *3 febbraio al 10 febbraio* panchina 4x2 = 8 mq **€ 10,62**

Piazzetta ex ENEL Corso del Popolo

*Da venerdì 7 febbraio a lunedì 10 febbraio* (per installazione e disinstallazione da parte della Ditta Bedendo) n. 5 bagni chimici 25 mq **€ 37,76**

- periodo occupazione dal 7 al 10 **€ 59,00**

per un totale di €. 892,77, arrotondato **a € 893,00** (comunicazione uff. Tributi, mail prot. n. 6476/2025 del 28/01/2025)

- attivazione e allacciamento di corrente elettrica in Piazza Vittorio Emanuele, Piazza Garibaldi, Piazza XX Settembre, Piazza Maslo, Chiostro Museo Olivetani, con conseguente mancato introito di **€ 450,00** come previsto dalla Del. n. 11/2013 del 17.01.2013 " Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere", (comunicazione Uff. Lavori pubblici, mail prot. n. 8394/2025 del 04/02/2025)

CONSIDERATO che:
- la manifestazione favorisce la promozione della disciplina della camminata sportiva e la corsa, attraverso l'organizzazione di una camminata non competitiva e una mezza maratona competitiva, sostiene l'incontro e la socializzazione degli appassionati, coinvolge anche le scuole dei n. 4 Istituti Comprensivi e l'ist. Privato Sacro Cuore;
- oltre d incentivare l'attività all'aria aperta, la manifestazione vuole far conoscere la Città a chi proviene da altre Provincie e Regioni ma anche gli stessi Rodigini, perchè verranno aperti spazi di norma chiusi pubblico; quindi sport, turismo e cultura tutti ambiti interessati dalla Rovigo in Love che pertanto diventa una manifestazione di stimolo per il turismo;
pertanto l'evento segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale".

DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;

VISTO:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19/12/2024" criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025";
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024 ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati"*;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – assegnazione dotazioni finanziarie"*;
VISTO:
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 Novembre 2022, che conferisce alla dr.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e con il quale si stabilisce inoltre l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 che conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n.43 dell'11 novembre 2022 fino alla data di scadenza del 14/11/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dr.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini, che risulta assente dal servizio; stante l'urgenza di provvedere all'adozione del presente atto, la dr.ssa Valeria Orna avoca a sé la responsabilità del presente procedimento;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

Con voti unanimi favorevoli legalmente e palesemente espressi,

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di condividere la proposta di Asd Run It Rovigo che intende realizzare l'evento "ROVIGO IN LOVE - City Run e Half Marathon", dalle ore 9 del giorno 8 febbraio alle ore 16.00 del giorno 9 febbraio 2025, nelle piazze e nelle vie cittadine;

3. di concedere alla Asd Run It Rovigo il Patrocinio con oneri per l'iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";

4. di concedere l'utilizzo gratuito di:

- uso transenne **€. 2.379,00** ( iva 22% compresa) (calcolo mancato introito uff. Polizia municipale, mail prot. n. 8293/2025 del 4.02.2025);
- occupazione della Sala della Gran Guardia nei giorni 7/8/9/10 febbraio 2025, **€ 125,00** (calcolo mancato introito mail prot.n. 5161/2025);
- occupazione della Sala Pescheria Nuova 8/9 febbraio 2025, **€ 175,00** ( (calcolo mancato introito , mail prot. n. 5161/2025);
- occupazione Piazza Vittorio Emanuele

*Da venerdì 7 febbraio a lunedì 10 febbraio* (per montaggio e smontaggio da parte della Ditta Rovigo Allestimenti) n. 5 gazebi 4x4 =80 mq per ristori **€ 188,80.**

*Sabato 8 e domenica 9 febbraio*

n. 1 gazebo 6x2 = 12 mq **€ 29.50**

n. 1 gazebo 5x5 = 25 mq **€ 14,16**

n. 12 gazebi 3x3 = 108 mq **€ 127,44**

occupazione Piazza Garibaldi

*Sabato 8 febbraio e domenica 9 febbraio*

Fondazione Cortina con vari allestimenti sul listone 26x13 =338 mq **€ 398,84**

*Domenica 9 febbraio* n. 1 tendone di primo soccorso della Croce Rossa 9x5 =45 mq con n. 1 ambulanza 6x2 =18 mq **€ 26,55**

- occupazione Piazza Matteotti

Dal *3 febbraio al 10 febbraio* panchina 4x2 = 8 mq **€. 10,62**

- occupazione Piazzetta ex ENEL Corso del Popolo

*Da venerdì 7 febbraio a lunedì 10 febbraio*(per installazione e disinstallazione da parte della Ditta Bedendo) n. 5 bagni chimici 25 mq **€ 37,76**

- periodo occupazione dal 7 al 10 **€ 59,00**

per un totale di €. 892,77, arrotondato **a € 893,00** (comunicazione uff. Tributi, mail prot. n. 6476/2025 del 28/01/2025)

- attivazione e allacciamento di corrente elettrica in Piazza Vittorio Emanuele, Piazza Garibaldi, Piazza XX Settembre, Piazza Maslo, Chiostro Museo Olivetani, con conseguente mancato introito di **€ 450,00** (Del. n. 11/2013 del 17.01.2013), comunicazione uff. Lavori pubblici, mail prot. n. 8394/2025 del 04/02/2025;

5. di non concedere l' occupazione gratuita della Sala della Gran Guardia per il 31 gennaio 2025 in quanto attività già svolta e di valutare successivamente l'eventuale assegnazione di un contributo economico qualora l'Amministrazione reperisca le risorse finanziarie;

6. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

7. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza;

8. di demandare agli altri Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, LL.PP, Tributi, Teatro, Eventi e Manifestazioni) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

9. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

*Documento sottoscritto con firma digitale*

IL SINDACO
Valeria Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*