



## Liceo Statale “Celio – Roccatti”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccatti.edu.it](http://www.celioroccatti.edu.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROM01000Q – C.F. 80004290294

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

### TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Liceo Statale “Celio-Roccatti” di Rovigo C.F.: 80004290294, con sede legale in Rovigo (RO), rappresentata dalla Prof.ssa ..... nata a ..... in qualità di Dirigente Scolastico;

e

### L'IMPRESA / STRUTTURA OSPITANTE

COMUNE DI ROVIGO con sede legale in Rovigo (RO), Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – C.F. e P.Iva 00192630291 d'ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato/a da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_);

### Visti

- Decreto Lavoro “Primo maggio” n. 48 del 04/05/2023, articolo 17, relativo agli obblighi di integrazione del DVR per gli studenti in PCTO
- Linee di indirizzo SiRVeSS a supporto degli istituti scolastici e dei soggetti ospitanti per l'inserimento dello studente nel Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), dicembre 2022
- DM 774 - 04/09/2019, che definisce le Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- Legge 30 dicembre 2018, n.145, art. 1, comma 785, istitutivo dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO);
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il DM 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro
- il Protocollo d'Intesa (es.: per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 1 giugno 2016);
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche;



## Liceo Statale “Celio – Roccati”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane

Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO

tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)

sito: [www.celioroccati.edu.it](http://www.celioroccati.edu.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)

C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, “Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche;

### Considerato che

i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (di seguito PCTO) non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1 Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei PCTO rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta del Liceo Statale “Celio-Roccati” di Rovigo. Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei percorsi AS-L co-progettati, necessita dell'integrazione, per ciascuno di questi

- del *Progetto Formativo Personalizzato*, in cui sono descritti i dati dello specifico PCTO;
- del *Patto Formativo*, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel *Progetto Formativo Personalizzato*.

#### Art. 2 –Impegni della Istituzione scolastica

Il Liceo Statale “Celio-Roccati”, verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi del Comune di Rovigo, si impegna, ai fini dell'attuazione di ciascun PCTO, a

- a. designare il tutor della scuola, detto “interno”, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso Gruppo Ambiente Scuola n° 2021/01065 ;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo Personalizzato*, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri durante il PCTO;
- e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e 8 ore di formazione specifica), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordi Stato Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016;



### Liceo Statale “Celio – Roccatti”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccatti.edu.it](http://www.celioroccatti.edu.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294

- f. acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;
- g. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- h. mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica, comprensivi di contenuti/argomenti trattati durante il corso di formazione specifica;
- i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

### Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante

- I. La “struttura ospitante” dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a:
  - a. individuare un tutor competente, detto “esterno”, per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente, entrambi adeguatamente formati in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
  - b. garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività;
  - c. accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei PCTO mantengono lo status di studenti;
  - d. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);
  - e. assicurare l'informazione degli studenti circa i rischi, le vie e i percorsi di emergenza;
  - f. essersi dotati del Documento di Valutazione dei Rischi, d'ora in poi DVR, valido e aggiornato nonchè, in caso di utilizzo per lo svolgimento del PCTO di luoghi/strutture/ambienti/ non di pertinenza della struttura ospitante, assicurarsi della dotazione del DVR, con le dovute integrazioni, da parte dell'ente terzo di cui si utilizzano gli spazi;
  - g. aver provveduto a integrare il DVR, con un'apposita sezione ove siano indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare;
  - h. fornire all'istituzione scolastica e allegare alla Convenzione detta integrazione al DVR;
  - i. fornire i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), se previsti;
  - j. garantire il buono e regolare funzionamento delle apparecchiature utilizzate dallo studente;



### Liceo Statale “Celio – Roccatti”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710



UNI EN ISO 9001:2015

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccatti.edu.it](http://www.celioroccatti.edu.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294

- k. informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto;
- l. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
- m. non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento;
- n. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il PCTO esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
- o. consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
- p. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

#### **Art. 4 – Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno**

Il tutor “esterno” e il tutor “interno” collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare i PCTO ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,

1. il tutor della scuola (“interno”) è responsabile:
  - a. della gestione delle relazioni tra scuola e struttura ospitante;
  - b. delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
  - c. dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
  - d. dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
  - e. del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l'attuazione dei percorsi.
2. Il tutor dell'impresa (“esterno”) è responsabile:
  - a. della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
  - b. della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate;
  - c. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
  - d. della restituzione, al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
  - e. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.



### Liceo Statale “Celio – Roccatti”

Indirizzi: Artistico, Classico, Linguistico, delle Scienze Umane  
Sede amministrativa: Via Carducci, 8 – 45100 ROVIGO  
tel. 0425/21012 fax 0425/422710

e-mail ministeriale: [ropm01000q@istruzione.it](mailto:ropm01000q@istruzione.it)  
sito: [www.celioroccatti.edu.it](http://www.celioroccatti.edu.it)

e-mail certificata: [ropm01000q@pec.istruzione.it](mailto:ropm01000q@pec.istruzione.it)  
C.M. ROPM01000Q – C.F. 80004290294

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

### Art. 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di violazione degli impegni assunti o di altro motivato impedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Il legale Rappresentante

---

Timbro per l'Istituzione Scolastica

---

Timbro per la Struttura Ospitante

Data  
Prot. n°