



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 30/01/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL LICEO STATALE “CELIO ROCCATI” DI ROVIGO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **trenta** del mese di **Gennaio** alle ore **16:01** , nel Palazzo Comunale nell’Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA		X
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell’adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, nel corso del tempo, il legislatore ha inteso rafforzare la collaborazione tra istituti scolastici e mondo del lavoro;

VISTO il D.Lgs. n. 77/2005 *“Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”*;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

VISTA la L. n. 107/2015 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il D.L. n. 48/2023 *“Misure urgenti per l’inclusione sociale e l’accesso al mondo del lavoro”*;

VISTA la *“Convenzione per la realizzazione dell’alternanza scuola lavoro”*, sottoscritta nell’anno 2018 fra il Liceo Statale “Celio Roccati” e l’allora Sindaco del Comune di Rovigo (Prot. n. 32790/2018);

DATO ATTO che, l’art. 5 del già menzionato accordo (Prot. n. 32790/2018), prevede che: *“La presente Convenzione ha validità pluriennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione (omissis...)”*;

TENUTO CONTO che, a seguito delle modifiche normative nel frattempo intervenute, il Liceo Statale “Celio Roccati”, con sede in Rovigo (RO), Via Carducci n. 8, ha ritenuto di avanzare una nuova proposta di *“Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento”* (acquisita agli atti giusto Prot. n. 73137/2024), volta a sostituire il precedente accordo;

PRECISATO che tale Convenzione (Prot. n. 73137/2024), a seguito del parere espresso dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell’Ente (Verbale n. 1/2025 del 10/01/2025), veniva modificata ed integrata in ordine a taluni impegni a carico dell’istituto scolastico;

DATO ATTO che, il Liceo Statale “Celio Roccati”, con e-mail del 14/01/2025 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 3064/2025) accoglieva le rettifiche apportate al succitato accordo;

CONSIDERATO che:

- i percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento non costituiscono rapporti di lavoro;
- durante il PCTO gli studenti sono soggetti all’applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 (artt. 20, 36 e 37), riguardante le norme in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e lavoratori nei luoghi di lavoro;
- la copertura assicurativa per infortuni e quella per responsabilità civile dello studente è a carico dell’istituto scolastico;

DATO ATTO che la convenzione ha natura di accordo/quadro a seguito del quale dovrà essere sottoscritto il *“Progetto formativo personalizzato”* ed il *“Patto formativo”*;

DATO ATTO inoltre che il Comune di Rovigo si è dotato della *“Valutazione del rischio per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro associato all’alternanza scuola lavoro”* (Revisione 00 del 27/05/2024), la quale verrà allegata alla convenzione in parola;

VISTO lo schema di *“Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento”*, approvato dall’istituto scolastico con e-mail del 14/01/2025 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 3064/2025), allegato “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Comune di Rovigo condivide le finalità dell’iniziativa, in quanto funzionale alla piena integrazione tra la formazione impartita durante il percorso scolastico e l’acquisizione di competenze che favoriscano l’avvicinamento al mercato del lavoro;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di *“Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento”* allegato “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che verrà demandato al Dirigente del Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo”* la sottoscrizione della convenzione in parola (si veda allegato “A”);

DATO ATTO, infine, che l’approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio Comunale;

VISTA la L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell’1/02/2024, di *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell’1/02/2024, di *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”* e successivi aggiornamenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell’11/11/2022, che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l’incarico dirigenziale relativo al Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo”*;

VISTO il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, di conferma della validità ed efficacia del già menzionato Decreto n. 43 dell’11/11/2022;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Brombin Alessia, designata con Decreto Dirigenziale n. 10 del 13/01/2025;

VISTO in particolare l’art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l’art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- b) dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

- 2) di approvare lo schema di *“Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento”*, con il Liceo Statale “Celio Roccati” con sede in Rovigo (RO), Via Carducci n. 8 (C.F.: 8004290294), allegato “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, finalizzato all’attivazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento con l’inserimento di studenti presso le strutture dell’Ente;
- 3) di demandare la sottoscrizione della *“Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento”* (allegato “A”) al Dirigente del Settore *“Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo”*;
- 4) di dare atto che i percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento non costituiscono rapporti di lavoro;
- 5) di dare atto che la copertura assicurativa per infortuni e quella per responsabilità civile dello studente è a carico dell’istituto scolastico;
- 6) di dare atto che l’approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio comunale;
- 7) di demandare al Dirigente del Settore che ospiterà gli studenti l’adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;
- 8) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Provvedimenti/Provvedimenti Organi di indirizzo politico”*, del sito istituzionale dell’Ente;
- 9) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’Albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
- 10) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’articolo 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di perfezionare la sottoscrizione dell’accordo in oggetto onde avviare i relativi percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento dal mese di febbraio 2025.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale