

Allegato A) OBIETTIVI SEZIONE 2.2 PERFORMANCE PIAO 2025 – 2027

| SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE                                                       |    |                                                                                                                                                                                                           |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Sezione / Unità                                                                               |    | TITOLO OBIETTIVO                                                                                                                                                                                          | peso |
| Organi Istituzionali                                                                          | 1  | REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DELLE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI                                                                           | 1    |
| Organi Istituzionali                                                                          | 2  | MIGLIORAMENTO DELLA DISCIPLINA DI ALCUNI ASPETTI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AL CONSIGLIO COMUNALE                                                              | 1    |
| Programmazione e controllo                                                                    | 3  | MONITORAGGIO PROCESSI RELATIVI AL PNRR                                                                                                                                                                    | 2    |
| Avvocatura                                                                                    | 4  | IMPLEMENTAZIONE DELLO STRUMENTO DELL'ISCRIZIONE A RUOLO NELL'ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI DELL'AVVOCATURA CIVICA                                                                                          | 2    |
| Rogito Contratti                                                                              | 5  | DIGITALIZZAZIONE REPERTORIO CONTRATTI                                                                                                                                                                     | 2    |
| SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE                                                  |    |                                                                                                                                                                                                           |      |
| Sezione / Unità                                                                               |    | TITOLO OBIETTIVO                                                                                                                                                                                          | peso |
| PL                                                                                            | 1  | REGISTRO ELETTRONICO PER LA VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL CONTRASSEGNO PER LE PERSONE CON DISABILITÀ                                                                                               | 1    |
| PL                                                                                            | 2  | RAZIONALIZZAZIONE DISPOSITIVI MOBILI E DIGITALIZZAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE                                                                                                | 2    |
| PL                                                                                            | 3  | INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI FERMI E SEQUESTRI VEICOLI                                                                                                                                                  | 1    |
| PL                                                                                            | 4  | PIANIFICAZIONE FESTA SAN SEBASTIANO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE                                                                                                                                         | 1    |
| PL                                                                                            | 5  | RIEPILOGO E COMPLETAMENTO DATI ANAC                                                                                                                                                                       | 1    |
| PL                                                                                            | 6  | CONTROLLO CIRCOLAZIONE AUTOCARRI TRAMITE STRUMENTAZIONE TACHOPOLICE                                                                                                                                       | 2    |
| PL                                                                                            | 7  | DOTAZIONE TASER E BODYCAM                                                                                                                                                                                 | 3    |
| PL                                                                                            | 8  | INSTALLAZIONE E UTILIZZO DEL DISPOSITIVO DI FOTOSEGNALAMENTO                                                                                                                                              | 3    |
| PL                                                                                            | 9  | MAPPATURA E CONTROLLO LOCAZIONI BREVI TRAMITE CODICE CIN                                                                                                                                                  | 2    |
| PL                                                                                            | 10 | GESTIONE DIGITALE/INFORMATICA DELLE SEGNALAZIONI E SINERGIA TRA SETTORI                                                                                                                                   | 2    |
| BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI |    |                                                                                                                                                                                                           |      |
| Sezione / Unità                                                                               |    | TITOLO OBIETTIVO                                                                                                                                                                                          | peso |
| Ragioneria                                                                                    | 1  | MONITORAGGIO TRIMESTRALE STATO DI ATTUAZIONE INTERVENTI PNRR DAL PUNTO DI VISTA CONTABILE- 2^ ANNUALITÀ                                                                                                   | 2    |
| Ragioneria                                                                                    | 2  | NUOVA ATTIVITA' RELATIVA AL PRIMO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA                                                                                                                                       | 3    |
| Organismi variamente partecipati e vigilati                                                   | 3  | CONTROLLO DIFFUSO DEI CITTADINI – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DELLE SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO, PARTECIPATE E FONDAZIONI DEL COMUNE DI ROVIGO NELL'AMBITO DELL'ART.2 BIS DEL D.LGS. N.33/2013. | 3    |
| Organismi variamente partecipati e vigilati                                                   | 4  | APPENDICE SERVIZI PUBBLICI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING AD ASM ROVIGO S.P.A.- RICOGNIZIONE GESTIONALE CORRENTE ANNUALITÀ 2025                                                       | 3    |
| Tributi                                                                                       | 5  | ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO IMU PREGRESSA ED INSINUAZIONE IN FALLIMENTI / SOVRAINDEBITAMENTI                                             | 1    |
| Tributi                                                                                       | 6  | ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO INSOLUTI TARI PREGRESSA ED INSINUAZIONE IN FALLIMENTI/SOVRAINDEBITAMENTI                                     | 1    |
| Tributi                                                                                       | 7  | PREDISPOSIZIONE ATTI PER AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ROVIGO                                                                                                  | 1    |
| Tributi                                                                                       | 8  | ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: NUOVA ATTIVITA' COLLEGATA ALLA RECENTE NORMATIVA DI                                                                                                                     | 1    |

|                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                    |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |    | CUI AL D.LGS 219/2023 CHE PREVEDE UN INVITO AL CONTRADDITTORIO PREVENTIVO. SCHEMI DI AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER OMESSA DICHIARAZIONE IMU                 |             |
| Economato                                                                                                                                                                                                          | 9  | FORMAZIONE E ASSISTENZA PER LE CORRETTE PROCEDURE DI INVENTARIAZIONE                                                                                               | 2           |
| Economato                                                                                                                                                                                                          | 10 | AFFIDAMENTO NUOVO SERVIZIO DI GESTIONE SINISTRI DA RCT (LOSS ADJUSTER) E NUOVO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN SCADENZA NELL'ANNO 2025.                    | 2           |
| <b>POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITÀ, SUSSIDIARIETÀ, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO</b>        |    |                                                                                                                                                                    |             |
| <i>Sezione / Unità</i>                                                                                                                                                                                             |    | <i>TITOLO OBIETTIVO</i>                                                                                                                                            | <i>peso</i> |
| Sport politiche giovanili e associazionismo                                                                                                                                                                        | 1  | MONITORAGGIO IMPIANTI SPORTIVI                                                                                                                                     | 1           |
| Sport politiche giovanili e associazionismo                                                                                                                                                                        | 2  | PREDISPOSIZIONE ATTI/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO SPORT PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DEL COMPLESSO SPORTIVO TENNIS DI V.LE TRE MARTIRI | 3           |
| Servizi Sociali                                                                                                                                                                                                    | 3  | CONSOLIDAMENTO DI SERVIZI, INTERVENTI E PROGETTUALITÀ INTEGRATE VOLTE ALL'AUTONOMIA, ALL'INCLUSIONE SOCIALE E ALLA PARTECIPAZIONE                                  | 2           |
| Istruzione                                                                                                                                                                                                         | 4  | ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLE AREE VERDI DEI PLESSI SCOLASTICI VOLTA AD INDIVIDUARE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO                                                       | 1           |
| Istruzione                                                                                                                                                                                                         | 5  | STUDIO E ANALISI DEGLI SPAZI EDUCATIVI (ARREDI E MATERIALI DIDATTICI) DEL "NUOVO" ASILO NIDO MARCHI                                                                | 3           |
| <b>URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI</b> |    |                                                                                                                                                                    |             |
| <i>Sezione / Unità</i>                                                                                                                                                                                             |    | <i>TITOLO OBIETTIVO</i>                                                                                                                                            | <i>peso</i> |
| Gabinetto                                                                                                                                                                                                          | 1  | MONITORAGGIO PRIORITÀ OPERATIVE DEL SINDACO                                                                                                                        | 1           |
| Ufficio Stampa                                                                                                                                                                                                     | 2  | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ON LINE                                                                                                                                | 1           |
| Ufficio Stampa                                                                                                                                                                                                     | 3  | COMUNICAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION                                                                                                                              | 1           |
| Urp, comunicazione e qualità                                                                                                                                                                                       | 4  | REVISIONE INDAGINI CUSTOMER CARE                                                                                                                                   | 2           |
| Turismo Eventi- Urp                                                                                                                                                                                                | 5  | PROMOZIONE EVENTI ATTRAVERSO NUOVI CANALI DI MARKETING DIRETTO VERSO STAKEHOLDER                                                                                   | 3           |
| Demografici e statistica                                                                                                                                                                                           | 6  | CENSIMENTO FLUSSI MIGRATORI POPOLAZIONE STRANIERA NEL COMUNE DI ROVIGO                                                                                             | 2           |
| Teatro                                                                                                                                                                                                             | 7  | ELABORAZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE MERCHANDISING – EVENTI TERZI                                                                                              | 2           |
| Teatro                                                                                                                                                                                                             | 8  | CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO                                                                                                                    | 2           |
| Teatro                                                                                                                                                                                                             | 9  | INVENTARIO E VALUTAZIONE PATRIMONIALE FONDALI TEATRALI                                                                                                             | 1           |
| Museo                                                                                                                                                                                                              | 10 | ESTATE AGLI OLIVETANI                                                                                                                                              | 3           |
| Museo                                                                                                                                                                                                              | 11 | VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEI BENI ARCHEOLOGICI PRESENTI AL MUSEO DEI GRANDI FIUMI                                                                             | 3           |
| <b>LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITÀ</b>                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                    |             |
| <i>Sezione / Unità</i>                                                                                                                                                                                             |    | <i>TITOLO OBIETTIVO</i>                                                                                                                                            | <i>peso</i> |
| SGO                                                                                                                                                                                                                | 1  | REALIZZAZIONE INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA                                                                                                                | 2           |
| Patrimonio e Fabbricati                                                                                                                                                                                            | 2  | ALIENAZIONE BENI FEDERALISMO DEMANIALE                                                                                                                             | 3           |
| Patrimonio                                                                                                                                                                                                         | 3  | CENSIMENTO STRADE E ALIENAZIONE CASA BAROTTO                                                                                                                       | 2           |
| Fabbricati                                                                                                                                                                                                         | 4  | SERVIZIO GESTIONE CALORE                                                                                                                                           | 3           |
| LLPP (Fabbricati e Suolo)                                                                                                                                                                                          | 5  | MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE PNRR                                                                                                                                 | 3           |
| Suolo                                                                                                                                                                                                              | 6  | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE RIPRISTINI/INSTALLAZIONI NUOVI GUARD-RAIL                                       | 1           |
| Ambiente                                                                                                                                                                                                           | 7  | IMPLEMENTAZIONE INFORMAZIONI ATTIVITÀ UFF. AMBIENTE                                                                                                                | 1           |
| Trasporti                                                                                                                                                                                                          | 8  | RECUPERO SANZIONI PREGRESSE                                                                                                                                        | 1           |

| PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE |    |                                                                                                                                                                         |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Sezione / Unità                                                                                                                                                          |    | TITOLO OBIETTIVO                                                                                                                                                        | peso |
| Risorse Umane                                                                                                                                                            | 1  | INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE NEL NUOVO CODICE CONTRATTI: APPLICAZIONE NUOVI CRITERI E NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE                                                       | 3    |
| Risorse Umane                                                                                                                                                            | 2  | ATTIVAZIONE NUOVA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE                                                                                                                           | 3    |
| Risorse Umane                                                                                                                                                            | 3  | NUOVA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI ROVIGO                                                                                                          | 3    |
| Risorse Umane                                                                                                                                                            | 4  | NUOVA RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURE DEL COMUNE DI ROVIGO                                                                                                              | 3    |
| Risorse Umane                                                                                                                                                            | 5  | EFFICIENTAMENTO DELLA FORMAZIONE PER I DIPENDENTI CON L'ADOZIONE DI NUOVI PORTALI EDK                                                                                   | 3    |
| Risorse Umane                                                                                                                                                            | 6  | ELEZIONI RSU                                                                                                                                                            | 1    |
| Sistemi Informativi                                                                                                                                                      | 7  | RIDEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO AS2                                                                                                                                 | 3    |
| Sistemi Informativi                                                                                                                                                      | 8  | ESECUZIONE PROGETTI PNRR DIGITALI                                                                                                                                       | 3    |
| Sistemi Informativi                                                                                                                                                      | 9  | AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA E L'UTILIZZO DELLA RISORSE INFORMATICHE E TELEMATICHE                                                                    | 3    |
| Europrogettazione                                                                                                                                                        | 10 | ATTUAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SISUS DI AURO COSÌ COME MODIFICATA                                                                                                     | 3    |
| Europrogettazione                                                                                                                                                        | 11 | INTENSIFICAZIONE ATTIVITÀ DI RICERCA BANDI PER FINANZIAMENTI                                                                                                            | 3    |
| Europrogettazione                                                                                                                                                        | 12 | PATTI DI COLLABORAZIONE- AVVISO PUBBLICO PER "MURALES DELLA PACE"                                                                                                       | 2    |
| Appalti e gare                                                                                                                                                           | 13 | RECEPIMENTO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI                                                                                                                 | 3    |
| Appalti e gare                                                                                                                                                           | 14 | ATTIVAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) CERTIFICATA                                                                                          | 3    |
| Appalti e gare                                                                                                                                                           | 15 | VERIFICA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELLE PUBBLICAZIONI ALL'INTERNO DELLA SEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL COMUNE DI ROVIGO         | 3    |
| Affari Generali                                                                                                                                                          | 16 | AGGIORNAMENTO NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ISTITUITA AI SENSI DEL D.LGS N.33/2013. DEGLI ATTI REGOLAMENTARI COMUNALI CON RELATIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE | 2    |
| Unità Protocollo e Archivio                                                                                                                                              | 17 | PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE ATTI DELL'ARCHIVIO STORICO COSTITUENTI LA SERIE "ORNATO" DAL 1940                                                             | 2    |
| Unità Protocollo e Archivio                                                                                                                                              | 18 | DIGITALIZZAZIONE DELLA SERIE "DECRETI SINDACALI" ANNO 1995 CONSERVATI SU SUPPORTO CARTACEO PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE                                                   | 1    |
| Privacy                                                                                                                                                                  | 19 | RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI                                           | 3    |
| URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                         |      |
| Sezione / Unità                                                                                                                                                          |    | TITOLO OBIETTIVO                                                                                                                                                        | peso |
| Edilizia Privata Urbanistica                                                                                                                                             | 1  | COSTITUZIONE ARCHIVIO INFORMATICO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE                                                                                                  | 3    |
| Edilizia Privata Urbanistica                                                                                                                                             | 2  | CREAZIONE ARCHIVIO FABBRICATI MEDIANTE CODICI ECOGRAFICI DELLE PRATICHE EDILIZIE                                                                                        | 2    |
| Edilizia Privata                                                                                                                                                         | 3  | GESTIONE DIGITALE/INFORMATICA DELLE SEGNALAZIONI E SINERGIA TRA SETTORI                                                                                                 | 2    |
| Commercio                                                                                                                                                                | 4  | COSTITUZIONE ARCHIVIO INFORMATICO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE COMMERCIALI                                                                                               | 2    |
| Commercio                                                                                                                                                                | 5  | REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMMERCIO AREE PUBBLICHE                                                                                                                    | 3    |
| SUAP                                                                                                                                                                     | 6  | GESTIONE PRATICHE PUBBLICITARIE                                                                                                                                         | 1    |

| Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Reingegnerizzazione dei processi di attestazione di pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni degli organi istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------------------------------|---------|---------------------------|-----|--------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------------------------------------------------|----------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------|----------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>2 - Segreteria generale</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>1</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>SINDACO</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>STAFF SEGRETARIO GENERALE</td></tr><tr><td>CDC</td><td>010 Organi istituzionali</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Cittadini; Struttura organizzativa</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                            | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione    | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 - Segreteria generale                              | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                  | ASSESSORE  | SINDACO | DIRIGENTE | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA | SETTORE | STAFF SEGRETARIO GENERALE | CDC | 010 Organi istituzionali | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Cittadini; Struttura organizzativa | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 - Segreteria generale                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SINDACO                                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | STAFF SEGRETARIO GENERALE                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 010 Organi istituzionali                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cittadini; Struttura organizzativa                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     | DURATA                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Inizio attività                                      | Conclusione attività                             | 01/01/2025                         | 31/12/2025 |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Conclusione attività                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2025                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Con l'adozione del nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Albo pretorio on-line, si sono ridefinite le modalità di compilazione e pubblicazione delle attestazioni di avvenuta pubblicazione ed avvenuta esecutività. Il Settore dei Servizi informatici ha esaminato l'iter e, in ambiente di test, adottato una nuova procedura, che consente la contemporaneità delle azioni di attestazione pubblicazione ed attestazione di esecutività delle delibere. Sono individuati i funzionari incaricati che provvedono a dare attuazione alla procedura che prima coinvolgeva, in due momenti differenti, l'Unità OO.II. e successivamente il Dirigente del Settore cui l'Unità fa capo.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                | Con l'adozione del nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Albo pretorio on-line, si sono ridefinite le modalità di compilazione e pubblicazione delle attestazioni di avvenuta pubblicazione ed avvenuta esecutività. Il Settore dei Servizi informatici ha esaminato l'iter e, in ambiente di test, adottato una nuova procedura, che consente la contemporaneità delle azioni di attestazione pubblicazione ed attestazione di esecutività delle delibere. Sono individuati i funzionari incaricati che provvedono a dare attuazione alla procedura che prima coinvolgeva, in due momenti differenti, l'Unità OO.II. e successivamente il Dirigente del Settore cui l'Unità fa capo. |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Con l'adozione del nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Albo pretorio on-line, si sono ridefinite le modalità di compilazione e pubblicazione delle attestazioni di avvenuta pubblicazione ed avvenuta esecutività. Il Settore dei Servizi informatici ha esaminato l'iter e, in ambiente di test, adottato una nuova procedura, che consente la contemporaneità delle azioni di attestazione pubblicazione ed attestazione di esecutività delle delibere. Sono individuati i funzionari incaricati che provvedono a dare attuazione alla procedura che prima coinvolgeva, in due momenti differenti, l'Unità OO.II. e successivamente il Dirigente del Settore cui l'Unità fa capo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Attuazione delle disposizioni del Regolamento Albo pretorio; miglioramento, semplificazione e conseguente snellimento dei flussi procedurali.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                           | Attuazione delle disposizioni del Regolamento Albo pretorio; miglioramento, semplificazione e conseguente snellimento dei flussi procedurali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Attuazione delle disposizioni del Regolamento Albo pretorio; miglioramento, semplificazione e conseguente snellimento dei flussi procedurali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Rispetto dei tempi calendarizzati</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     | Descrizione Indicatori                               | Target previsto anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                 | Rispetto dei tempi calendarizzati  | 100,00%    |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target previsto anno                                                | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rispetto dei tempi calendarizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100,00%                                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Test per la verifica della corretta funzionalità</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Individuazione e nomina dei funzionari incaricati dell'Unità OO.II.</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Adozione e messa a terra nuovo flusso</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>4</td><td>Controllo a campione del processo</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> |                                                                     | Nr.                                                  | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Stato                                                | Tempistica delle attività per anno               |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   | Anno                          | gen                                | feb                                                                                                                                                                                     | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Test per la verifica della corretta funzionalità | Previsto | 2025 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Individuazione e nomina dei funzionari incaricati dell'Unità OO.II. | Previsto | 2025 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Adozione e messa a terra nuovo flusso | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 4 | Controllo a campione del processo | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Attività del cronoprogramma                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     | Anno                                                 | gen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | feb                                                  |                                                  | mar                                | apr        | mag     | giu       | lug                               | ago     | set                       | ott | nov                      | dic                             |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Test per la verifica della corretta funzionalità                    | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                    |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Individuazione e nomina dei funzionari incaricati dell'Unità OO.II. | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                    |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adozione e messa a terra nuovo flusso                               | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                    | x                                                | x                                  | x          | x       | x         | x                                 | x       | x                         | x   | x                        | x                               | x | x                             | x                                  | x                                                                                                                                                                                       |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Controllo a campione del processo                                   | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                                    | x                                                | x                                  | x          | x       | x         | x                                 | x       | x                         | x   | x                        | x                               | x | x                             | x                                  | x                                                                                                                                                                                       |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     | Monitoraggio semestrale - Relazione                  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                   |         |                           |     |                          |                                 |   |                               |                                    |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                  |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                     |          |      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                       |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Miglioramento della disciplina di alcuni aspetti relativi all'organizzazione e all'esercizio delle funzioni attribuite al Consiglio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-----|---------------------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td> <td>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td> </tr> <tr> <td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td> <td>2 - Segreteria generale</td> </tr> <tr> <td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>SINDACO</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE</td> <td>SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>STAFF SEGRETARIO GENERALE</td> </tr> <tr> <td>CDC</td> <td>010 Organi istituzionali</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td>Amministratori; Struttura organizzativa</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                     | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione    | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                     | 2 - Segreteria generale                              | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                  | ASSESSORE  | SINDACO | DIRIGENTE | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA                                                             | SETTORE  | STAFF SEGRETARIO GENERALE | CDC | 010 Organi istituzionali                          | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Amministratori; Struttura organizzativa | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 - Segreteria generale                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SINDACO                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | STAFF SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 010 Organi istituzionali                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Amministratori; Struttura organizzativa                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>01/01/2025</td> <td>31/12/2025</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              | DURATA                                               |                                                                                                                                                               | Inizio attività                                      | Conclusione attività                             | 01/01/2025                         | 31/12/2025 |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conclusione attività                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2025                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th>DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Si intendono eliminare alcune discrasie attraverso la revisione di alcuni articoli del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                | Si intendono eliminare alcune discrasie attraverso la revisione di alcuni articoli del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale                |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Si intendono eliminare alcune discrasie attraverso la revisione di alcuni articoli del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td>Avere un regolamento che contenga precisazioni più puntuali su alcuni articoli che presentano discrasie al fine di avere un testo omogeneo e più dettagliato.</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                           | Avere un regolamento che contenga precisazioni più puntuali su alcuni articoli che presentano discrasie al fine di avere un testo omogeneo e più dettagliato. |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Avere un regolamento che contenga precisazioni più puntuali su alcuni articoli che presentano discrasie al fine di avere un testo omogeneo e più dettagliato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th> <th>Risultato finale</th> </tr> <tr> <td>Rispetto dei tempi calendarizzati</td> <td>100,00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Incontri con Presidente del CC, Presidente della Commissione competente e Segretario Generale</td> <td>Almeno 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Passaggio nella competente commissione consiliare</td> <td>Almeno 1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              | Descrizione Indicatori                               | Target previsto anno                                                                                                                                          | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                 | Rispetto dei tempi calendarizzati  | 100,00%    |         |           | Incontri con Presidente del CC, Presidente della Commissione competente e Segretario Generale | Almeno 1 |                           |     | Passaggio nella competente commissione consiliare | Almeno 1                        |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Target previsto anno                                                                                                                                         | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                                                                                                                              |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Rispetto dei tempi calendarizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100,00%                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Incontri con Presidente del CC, Presidente della Commissione competente e Segretario Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Almeno 1                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Passaggio nella competente commissione consiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Almeno 1                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Analisi delle criticità del regolamento e redazione della prima bozza revisionata</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Incontri con Presidente del Consiglio, Presidente della Commissione competente e Segretario, e redazione della versione definitiva condivisa del regolamento</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Presentazione del testo alla Giunta comunale per la presa d'atto e alla Commissione consiliare competente</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Presentazione al Consiglio comunale del testo del regolamento per l'approvazione</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pubblicazione e divulgazione del regolamento aggiornato ai Consiglieri comunali, ai Dirigenti e ai dipendenti dell'ente</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                              | Nr.                                                  | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                   | Stato                                                | Tempistica delle attività per anno               |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   | Anno                          | gen                                     | feb                                                                                                                                                                                                            | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Analisi delle criticità del regolamento e redazione della prima bozza revisionata | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | 2 | Incontri con Presidente del Consiglio, Presidente della Commissione competente e Segretario, e redazione della versione definitiva condivisa del regolamento | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  | 3 | Presentazione del testo alla Giunta comunale per la presa d'atto e alla Commissione consiliare competente | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  | 4 | Presentazione al Consiglio comunale del testo del regolamento per l'approvazione | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 5 | Pubblicazione e divulgazione del regolamento aggiornato ai Consiglieri comunali, ai Dirigenti e ai dipendenti dell'ente | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              | Anno                                                 | gen                                                                                                                                                           | feb                                                  |                                                  | mar                                | apr        | mag     | giu       | lug                                                                                           | ago      | set                       | ott | nov                                               | dic                             |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Analisi delle criticità del regolamento e redazione della prima bozza revisionata                                                                            | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                          | x                                                    | x                                                | x                                  | x          | x       | x         | x                                                                                             | x        | x                         |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Incontri con Presidente del Consiglio, Presidente della Commissione competente e Segretario, e redazione della versione definitiva condivisa del regolamento | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                    |            |         | x         | x                                                                                             | x        | x                         | x   | x                                                 |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presentazione del testo alla Giunta comunale per la presa d'atto e alla Commissione consiliare competente                                                    | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     | x                                                 | x                               | x |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presentazione al Consiglio comunale del testo del regolamento per l'approvazione                                                                             | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 | x | x                             | x                                       |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pubblicazione e divulgazione del regolamento aggiornato ai Consiglieri comunali, ai Dirigenti e ai dipendenti dell'ente                                      | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   | x                             | x                                       |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th>Monitoraggio semestrale - Relazione</th> <th>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              | Monitoraggio semestrale - Relazione                  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                            |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                    |            |         |           |                                                                                               |          |                           |     |                                                   |                                 |   |                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                   |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |   |                                                                                  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------|---------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|----------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: MONITORAGGIO PROCESSI RELATIVI AL PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>2 - Segreteria generale</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>2</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>SINDACO</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>STAFF SEGRETARIO GENERALE</td></tr><tr><td>CDC</td><td>Programmazione e controllo</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>LLPP/Sistemi Informativi Europrogettazione/Cultura/Istruzione/Sport/Ragioneria</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Cittadini, Corte dei conti, Mef, Ministeri, Collegio dei revisori</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                            | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                  | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 - Segreteria generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                  | ASSESSORE                                            | SINDACO          | DIRIGENTE                       | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA | SETTORE | STAFF SEGRETARIO GENERALE | CDC                  | Programmazione e controllo | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | LLPP/Sistemi Informativi Europrogettazione/Cultura/Istruzione/Sport/Ragioneria | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Cittadini, Corte dei conti, Mef, Ministeri, Collegio dei revisori | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>SI</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | SI  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | SI  |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 - Segreteria generale                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | STAFF SEGRETARIO GENERALE                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Programmazione e controllo                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LLPP/Sistemi Informativi Europrogettazione/Cultura/Istruzione/Sport/Ragioneria                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cittadini, Corte dei conti, Mef, Ministeri, Collegio dei revisori                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | DURATA                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conclusione attività                             | 01/01/2025                         | 31/12/2025                                           |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Conclusione attività                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Garantire il presidio degli interventi del Comune di Rovigo finanziati da PNRR e PNC. Prosecuzione dell'attività di coordinamento della Cabina di regia intersettoriale PNRR (delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta C. n. 80 del 13/05/2024) per la definizione degli strumenti organizzativi e gestionali a supporto degli interventi finanziati dal PNRR/PNC. La Cabina di regia svolge funzioni di raccordo e integrazione relativamente agli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento, nonché di valutazione dei relativi aspetti e impatti finanziari, gestionali, organizzativi, di programmazione strategica e gestionale di natura anche trasversale.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                              | Garantire il presidio degli interventi del Comune di Rovigo finanziati da PNRR e PNC. Prosecuzione dell'attività di coordinamento della Cabina di regia intersettoriale PNRR (delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta C. n. 80 del 13/05/2024) per la definizione degli strumenti organizzativi e gestionali a supporto degli interventi finanziati dal PNRR/PNC. La Cabina di regia svolge funzioni di raccordo e integrazione relativamente agli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento, nonché di valutazione dei relativi aspetti e impatti finanziari, gestionali, organizzativi, di programmazione strategica e gestionale di natura anche trasversale. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Garantire il presidio degli interventi del Comune di Rovigo finanziati da PNRR e PNC. Prosecuzione dell'attività di coordinamento della Cabina di regia intersettoriale PNRR (delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta C. n. 80 del 13/05/2024) per la definizione degli strumenti organizzativi e gestionali a supporto degli interventi finanziati dal PNRR/PNC. La Cabina di regia svolge funzioni di raccordo e integrazione relativamente agli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento, nonché di valutazione dei relativi aspetti e impatti finanziari, gestionali, organizzativi, di programmazione strategica e gestionale di natura anche trasversale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Ottimizzazione del ciclo di gestione dei fondi PNRR – Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al PNRR ai diversi livelli di operatività</td></tr><tr><td><table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. convocazioni Cabina di Regia</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. corsi programmati</td><td>come da piano formativo</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                         | Ottimizzazione del ciclo di gestione dei fondi PNRR – Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al PNRR ai diversi livelli di operatività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. convocazioni Cabina di Regia</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. corsi programmati</td><td>come da piano formativo</td><td></td><td></td></tr></table> | Descrizione Indicatori                           | Target previsto anno               | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale | N. convocazioni Cabina di Regia | 4                                 |         |                           | N. corsi programmati | come da piano formativo    |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ottimizzazione del ciclo di gestione dei fondi PNRR – Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al PNRR ai diversi livelli di operatività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. convocazioni Cabina di Regia</td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. corsi programmati</td><td>come da piano formativo</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                              | Target previsto anno                                               | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N. convocazioni Cabina di Regia                  | 4                                  |                                                      |                  | N. corsi programmati            | come da piano formativo           |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target previsto anno                                                                                                                                                                                                                                                | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)               | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N. convocazioni Cabina di Regia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N. corsi programmati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | come da piano formativo                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="12">Tempistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td>1</td><td>Incontri periodici di monitoraggio attività e verifica degli impatti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2</td><td>Assicurare informazione, monitoraggio e aggiornamento su PNRR, PNC, normativa e altra documentazione utile</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>3</td><td>Presidio della nomina dei RUP degli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento - e loro eventuale modifica</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>4</td><td>Presidio dei percorsi di formazione obbligatoria e informazione realizzati attraverso diverse modalità:aggiornamenti con circolari esplicative; - organizzazione di percorsi formativi rivolti ai RUP e al personale amministrativo coinvolto negli interventi PNRR</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table> | Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Attività del cronoprogramma                                        | Stato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 | Anno                                                                           | gen                           | feb                                                               | mar                                                                                                                                                                                       | apr              | mag | giu                   | lug | ago                                           | set | ott | nov | dic | 1 | Incontri periodici di monitoraggio attività e verifica degli impatti | Previsto | 2025 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2 | Assicurare informazione, monitoraggio e aggiornamento su PNRR, PNC, normativa e altra documentazione utile | Previsto | 2025 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 3 | Presidio della nomina dei RUP degli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento - e loro eventuale modifica | Previsto | 2025 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 4 | Presidio dei percorsi di formazione obbligatoria e informazione realizzati attraverso diverse modalità:aggiornamenti con circolari esplicative; - organizzazione di percorsi formativi rivolti ai RUP e al personale amministrativo coinvolto negli interventi PNRR | Previsto | 2025 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anno                                                                                                                                                                                                                                                                | gen                                                                | feb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | mar                                | apr                                                  | mag              | giu                             | lug                               | ago     | set                       | ott                  | nov                        | dic                             |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Incontri periodici di monitoraggio attività e verifica degli impatti                                                                                                                                                                                                | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                | X                                  | X                                                    | X                | X                               | X                                 | X       | X                         | X                    | X                          | X                               | X                                                                              | X                             | X                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Assicurare informazione, monitoraggio e aggiornamento su PNRR, PNC, normativa e altra documentazione utile                                                                                                                                                          | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                | X                                  | X                                                    | X                | X                               | X                                 | X       | X                         | X                    | X                          | X                               | X                                                                              | X                             | X                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Presidio della nomina dei RUP degli interventi PNRR e PNC ammessi a finanziamento - e loro eventuale modifica                                                                                                                                                       | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                | X                                  | X                                                    | X                | X                               | X                                 | X       | X                         | X                    | X                          | X                               | X                                                                              | X                             | X                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Presidio dei percorsi di formazione obbligatoria e informazione realizzati attraverso diverse modalità:aggiornamenti con circolari esplicative; - organizzazione di percorsi formativi rivolti ai RUP e al personale amministrativo coinvolto negli interventi PNRR | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                | X                                  | X                                                    | X                | X                               | X                                 | X       | X                         | X                    | X                          | X                               | X                                                                              | X                             | X                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                                                      |                  |                                 |                                   |         |                           |                      |                            |                                 |                                                                                |                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                               |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Implementazione dello strumento dell'iscrizione a ruolo nell'attività di recupero crediti dell'Avvocatura Civica |  |                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                         |  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                        |  | 11- Altri servizi generali                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                 |  | 2                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                        |  | SINDACO                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                        |  | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                          |  | STAFF SEGRETARIO GENERALE                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                              |  | Avvocatura civica                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                  |  | ///                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                    |  | Cittadini, Corte dei conti, Agenzia delle Entrate, Collegio dei revisori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

  

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

  

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Implementazione dello strumento dell'iscrizione a ruolo nell'attività di recupero crediti dell'Avvocatura Civica, a seguito dell'avvenuto censimento dell'Ufficio stesso presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, sulla base della deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29.06.2017, avente ad oggetto “Affidamento della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie e patrimoniali, all'Agenzia delle Entrate – Riscossione”. |  |

  

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Potenziare l'efficacia dell'azione di recupero dei crediti riferibili all'Avvocatura Civica, con particolare riferimento alle situazioni che presentano maggiori criticità in fase di riscossione. |  |  |  |

  

| Descrizione Indicatori             | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Iscrizione a ruolo posizioni utili | 100,00%              |                                                      |                  |

  

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                     | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                                                 |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Ricognizione situazione crediti da recuperare e analisi delle singole posizioni per verificare le modalità del recupero.                                                                        | Previsto | 2025                               | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Individuazione posizioni utilmente recuperabili a mezzo ruolo.                                                                                                                                  | Previsto | 2025                               | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |   |   |   |   |   |   |
| 3   | Apprendimento della procedura e utilizzo del servizio telematico reso disponibile per gli enti creditori dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione per la creazione e la trasmissione dei ruoli. | Previsto | 2025                               |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |   |   |   |   |   |   |
| 4   | Iscrizione a ruolo posizioni utilmente recuperabili e definizione degli adempimenti di natura contabile connessi alla procedura di iscrizione a ruolo.                                          | Previsto | 2025                               |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X |
| 5   | Monitoraggio e gestione ruolo.                                                                                                                                                                  | Previsto | 2025                               |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X | X | X | X | X |

  

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Digitalizzazione repertorio contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>2 - Segreteria generale</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>2</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>L. RIZZATO</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>STAFF SEGRETARIO GENERALE</td></tr><tr><td>CDC</td><td>Contratti</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>Sistemi Informativi e Ufficio Protocollo</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, aziende</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                          | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                  | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 - Segreteria generale             | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                                                                                                                                                                                                                              | ASSESSORE  | L. RIZZATO | DIRIGENTE | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA | SETTORE              | STAFF SEGRETARIO GENERALE                            | CDC              | Contratti                             | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | Sistemi Informativi e Ufficio Protocollo | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, aziende | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>SI</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | SI  |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 - Segreteria generale                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | L. RIZZATO                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SEGRETARIO GENERALE MICHELA TARGA                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | STAFF SEGRETARIO GENERALE                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contratti                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sistemi Informativi e Ufficio Protocollo                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, aziende                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | DURATA                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Inizio attività                     | Conclusione attività                             | 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2025 |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Conclusione attività                                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/2025                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Il repertorio del Segretario per i contratti da registrare in termine fisso è da sempre gestito in forma cartacea, come da legge notarile. Sussiste comunque un archivio informatico organizzato cronologicamente a partire dal 2013 per fascicoli memorizzati in cartelle di rete ad accesso limitato nel file system dell'Ente. Si vuole ora realizzare un repertorio informatico che affianchi il repertorio cartaceo, al fine di rendere maggiormente efficiente tutte le operazioni di gestione dei documenti e la salvaguardia dei dati, mediante organica e metodica conservazione a norma nell'ambiente di conservazione cloud dell'Ente ai sensi dell'art. 44 del Codice Amministrazione Digitale.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                              | Il repertorio del Segretario per i contratti da registrare in termine fisso è da sempre gestito in forma cartacea, come da legge notarile. Sussiste comunque un archivio informatico organizzato cronologicamente a partire dal 2013 per fascicoli memorizzati in cartelle di rete ad accesso limitato nel file system dell'Ente. Si vuole ora realizzare un repertorio informatico che affianchi il repertorio cartaceo, al fine di rendere maggiormente efficiente tutte le operazioni di gestione dei documenti e la salvaguardia dei dati, mediante organica e metodica conservazione a norma nell'ambiente di conservazione cloud dell'Ente ai sensi dell'art. 44 del Codice Amministrazione Digitale. |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Il repertorio del Segretario per i contratti da registrare in termine fisso è da sempre gestito in forma cartacea, come da legge notarile. Sussiste comunque un archivio informatico organizzato cronologicamente a partire dal 2013 per fascicoli memorizzati in cartelle di rete ad accesso limitato nel file system dell'Ente. Si vuole ora realizzare un repertorio informatico che affianchi il repertorio cartaceo, al fine di rendere maggiormente efficiente tutte le operazioni di gestione dei documenti e la salvaguardia dei dati, mediante organica e metodica conservazione a norma nell'ambiente di conservazione cloud dell'Ente ai sensi dell'art. 44 del Codice Amministrazione Digitale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td colspan="4">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="4">Questa nuova gestione consentirà una più agevole ed efficiente gestione di tutti i documenti dei fascicoli in questione, oltre che una più sicura conservazione degli stessi anche al fine di fare fronte ad eventuali problematiche inerenti i server locali.</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Repertorizzazione contratti anno 2025</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  | Questa nuova gestione consentirà una più agevole ed efficiente gestione di tutti i documenti dei fascicoli in questione, oltre che una più sicura conservazione degli stessi anche al fine di fare fronte ad eventuali problematiche inerenti i server locali. |            |            |           | Descrizione Indicatori            | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale | Repertorizzazione contratti anno 2025 | 100,00%                         |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Questa nuova gestione consentirà una più agevole ed efficiente gestione di tutti i documenti dei fascicoli in questione, oltre che una più sicura conservazione degli stessi anche al fine di fare fronte ad eventuali problematiche inerenti i server locali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Target previsto anno                                                                                              | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)               | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Repertorizzazione contratti anno 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00%                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="12">Templistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td>1</td><td>Creazione repertorio informatico nelle modalità da concordare con responsabile ufficio archivio dell'Ente</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Repertorizzazione informatica dei documenti relativi ai contratti da registrare in termine fisso relativi al 2025</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> | Nr.                                                                                                               | Attività del cronoprogramma                                        | Stato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Templistica delle attività per anno |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 | Anno                                     | gen                           | feb                                                   | mar                                                                                                                                                                                      | apr              | mag | giu                   | lug | ago                                           | set | ott | nov | dic | 1 | Creazione repertorio informatico nelle modalità da concordare con responsabile ufficio archivio dell'Ente | Previsto | 2025 | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Repertorizzazione informatica dei documenti relativi ai contratti da registrare in termine fisso relativi al 2025 | Previsto | 2025 |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Attività del cronoprogramma         | Stato                                            | Templistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                            |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anno                                                                                                              | gen                                                                | feb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                  | mar                                                                                                                                                                                                                                                            | apr        | mag        | giu       | lug                               | ago                  | set                                                  | ott              | nov                                   | dic                             |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Creazione repertorio informatico nelle modalità da concordare con responsabile ufficio archivio dell'Ente         | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | x                                   | x                                                | x                                                                                                                                                                                                                                                              | x          |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Repertorizzazione informatica dei documenti relativi ai contratti da registrare in termine fisso relativi al 2025 | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                | x          | x          | x         | x                                 | x                    | x                                                    | x                | x                                     | x                               | x                                        | x                             | x                                                     | x                                                                                                                                                                                        |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |           |                                   |                      |                                                      |                  |                                       |                                 |                                          |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                                                           |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                   |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|                                                                                                                                              |  |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: REGISTRO ELETTRONICO PER LA VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL CONTRASSEGNO PER LE PERSONE CON DISABILITA' |  |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                     |  | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                    |  | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                             |  | 1                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                    |  | SINDACO                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                    |  | ALFONSO CAVALIERE                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                      |  | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                          |  | 120                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                              |  |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                |  | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Creazione di un registro elettronico relativo alle autorizzazioni al rilascio di contrassegni per le persone con disabilità per l'anno 2025 e successivi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Fruizione delle informazioni contenute nel registro in tempo reale al fine di ottimizzare l'attività di accertamento svolta dagli operatori del Comando

|                                    |                      |                                                      |                  |
|------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori             | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| creazione del registro elettronico | 1                    |                                                      |                  |
| popolamento registro               | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                 | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                             |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | creazione del registro elettronico                          | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
| 2   | inserimento, popolamento e aggiornamento registro           | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |
| 3   | Abilitazione e consultazione utenti previsti                | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |
| 4   | Riscontro problematiche ed eventuali migliorie da apportare | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

| Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            | RAZIONALIZZAZIONE DISPOSITIVI MOBILI E DIGITALIZZAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----|-----------|---------|-----------|-------------------|---------|----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|--|--|------|-----|-----|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>2</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>SINDACO</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>ALFONSO CAVALIERE</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</td></tr><tr><td>CDC</td><td>120</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                   | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA      | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2   | ASSESSORE | SINDACO | DIRIGENTE | ALFONSO CAVALIERE | SETTORE | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | CDC                    | 120                         | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                      |                                    | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                  | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                                                                              |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                                                          |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                          |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SINDACO                                                                                                                    |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ALFONSO CAVALIERE                                                                                                          |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE                                                                               |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 120                                                                                                                        |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE                                                                           |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                          |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                          |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              | DURATA                 |                             | Inizio attività                                      | Conclusione attività               | 01/01/2025                                                                                     | 31/12/2025                                       |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conclusione attività                                                                                                       |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2025                                                                                                                 |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| L'obiettivo prevede, in prima fase, una ricognizione e razionalizzazione dei dispositivi mobili in uso, per ottimizzare risorse e strumenti. In seconda fase, si avvierà la digitalizzazione degli accertamenti delle violazioni amministrative, sostituendo i metodi analogici con soluzioni digitali che consentano la registrazione e l'archiviazione automatica delle violazioni. Questo processo migliorerà l'efficienza, la precisione e la trasparenza, riducendo i tempi e i costi legati alla gestione cartacea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| L'espletamento dell'obiettivo porterà a una gestione più efficiente delle risorse tecnologiche, garantendo che gli agenti siano dotati dei dispositivi necessari per svolgere le loro attività. La configurazione dei tablet e la formazione degli agenti permetteranno un uso ottimale degli strumenti digitali, favorendo la transizione verso un sistema completamente digitale. Questo miglioramento semplificherà il processo di accertamento delle infrazioni, aumentando la velocità e l'affidabilità delle operazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Ricognizione strumenti digitali attualmente utilizzati (tablet e stampanti termiche portatili)</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Conversione processo di accertamento da analogico a digitale</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              | Descrizione Indicatori | Target previsto anno        | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                   | Ricognizione strumenti digitali attualmente utilizzati (tablet e stampanti termiche portatili) | 100,00%                                          |                                                                                                                                                                                         |  | Conversione processo di accertamento da analogico a digitale | 100,00% |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target previsto anno                                                                                                       | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)                                                       | Risultato finale                   |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Ricognizione strumenti digitali attualmente utilizzati (tablet e stampanti termiche portatili)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                                                                                                                    |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Conversione processo di accertamento da analogico a digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100,00%                                                                                                                    |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Ricognizione tablet e stampanti termiche portatili attualmente in dotazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Verifica quantità tablet e stampanti termiche portatili necessarie per gli Agenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Configurazione tablet con applicativi per la rilevazione delle infrazioni ed altri strumenti propedeutici all'accertamento</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Fase di test preliminare con alcuni operatori per verificare il corretto funzionamento degli strumenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Formazione all'uso degli strumenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Completamento processo di conversione dell'accertamento da misto digitale-analogico a solo digitale</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              | Nr.                    | Attività del cronoprogramma | Stato                                                | Tempistica delle attività per anno |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  | Anno | gen | feb | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Ricognizione tablet e stampanti termiche portatili attualmente in dotazione | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Verifica quantità tablet e stampanti termiche portatili necessarie per gli Agenti | Previsto | 2025 |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Configurazione tablet con applicativi per la rilevazione delle infrazioni ed altri strumenti propedeutici all'accertamento | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  | 4 | Fase di test preliminare con alcuni operatori per verificare il corretto funzionamento degli strumenti | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | 5 | Formazione all'uso degli strumenti | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | 6 | Completamento processo di conversione dell'accertamento da misto digitale-analogico a solo digitale | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività del cronoprogramma                                                                                                | Stato                                                                                                      | Tempistica delle attività per anno |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                            | Anno                               | gen                       | feb                               | mar                                              | apr | mag       | giu     | lug       | ago               | set     | ott                                          | nov                    | dic                         |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ricognizione tablet e stampanti termiche portatili attualmente in dotazione                                                | Previsto                                                                                                   | 2025                               | x                         | x                                 | x                                                | x   | x         |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Verifica quantità tablet e stampanti termiche portatili necessarie per gli Agenti                                          | Previsto                                                                                                   | 2025                               |                           |                                   |                                                  |     | x         | x       | x         | x                 |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Configurazione tablet con applicativi per la rilevazione delle infrazioni ed altri strumenti propedeutici all'accertamento | Previsto                                                                                                   | 2025                               |                           |                                   |                                                  |     |           |         | x         | x                 | x       | x                                            | x                      |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fase di test preliminare con alcuni operatori per verificare il corretto funzionamento degli strumenti                     | Previsto                                                                                                   | 2025                               |                           |                                   |                                                  |     |           |         | x         | x                 | x       | x                                            | x                      | x                           |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formazione all'uso degli strumenti                                                                                         | Previsto                                                                                                   | 2025                               |                           |                                   |                                                  |     |           |         | x         | x                 | x       | x                                            | x                      | x                           |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Completamento processo di conversione dell'accertamento da misto digitale-analogico a solo digitale                        | Previsto                                                                                                   | 2025                               |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             | x                                                    | x                                  | x                                                                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                         |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                            |                                    |                           |                                   |                                                  |     |           |         |           |                   |         |                                              |                        |                             |                                                      |                                    |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                         |  |                                                              |         |  |  |  |  |  |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                   |          |      |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                    |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |                                                                                                     |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |

|                                                  |                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                    |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                                |
| ASSESSORE                                        | SINDACO                                          |
| DIRIGENTE                                        | ALFONSO CAVALIERE                                |
| SETTORE                                          | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE     |
| CDC                                              | 120                                              |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'obiettivo del progetto è informatizzare la gestione dei procedimenti relativi a fermi e sequestri dei veicoli, integrandoli con il gestionale attualmente in uso presso il comando. L'iniziativa mira a ottimizzare e digitalizzare l'intero iter procedurale delle sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada, garantendo una maggiore efficienza operativa e una gestione centralizzata e conforme alla normativa.</p> |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'informatizzazione della gestione dei fermi e sequestri dei veicoli porterà a un significativo miglioramento dell'efficienza operativa, grazie alla riduzione dei tempi di lavorazione e alla semplificazione delle attività manuali. L'integrazione con il gestionale esistente garantirà uniformità e accuratezza dei dati, facilitando il coordinamento tra i diversi attori coinvolti e migliorando la qualità complessiva del servizio. Inoltre, il sistema assicurerà una piena conformità normativa, offrendo tracciabilità e trasparenza in tutte le fasi dei procedimenti. Questo avrà un impatto positivo sugli operatori, che potranno lavorare in modo più organizzato, produttivo e rapido. La disponibilità di reportistica avanzata supporterà infine un monitoraggio dei veicoli efficace e un'analisi puntuale delle attività, contribuendo al miglioramento continuo dei processi.</p> |

| Descrizione Indicatori                                 | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| installazione modulo aggiuntivo nella varie postazioni | 100,00%              |                                                      |                  |
| popolamento registro cronologico                       | 100,00%              |                                                      |                  |
|                                                        |                      |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                   | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                               |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | installazione modulo aggiuntivo nelle postazioni degli utenti | Previsto | 2025                               | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2   | formazione personale                                          | Previsto | 2025                               | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | inserimento e registrazione pratiche in ordine cronologico    | Previsto | 2025                               | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 4   | riscontro ed eventuali annotazioni di migliorie               | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: PIANIFICAZIONE FESTA SAN SEBASTIANO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE |  |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                          |  | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                         |  | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                  |  | 1                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                         |  | SINDACO                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                         |  | ALFONSO CAVALIERE                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                           |  | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                               |  | 120                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                   |  |                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                     |  | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 30/06/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pianificazione della festa del Santo Patrono della Polizia Locale – San Sebastiano da effettuarsi a Rovigo in data 20 gennaio 2025 come previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1571/2021 All. A e svolgimento delle connesse attività di organizzazione dell'evento e rendicontazione delle spese sostenute da trasmettere alla Regione in funzione del contributo regionale riconosciuto |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Il buon esito della celebrazione della festa di San Sebastiano ha un impatto positivo sull'immagine della polizia locale e sulla Amministrazione Comunale. Lo svolgimento della festa secondo il programma autorizzato dalla regione Veneto riconosce inoltre all'ente organizzatore un contributo per la copertura delle spese sostenute. |  |  |  |

| Descrizione Indicatori      | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Organizzazione dell'evento  | 1                    |                                                      |                  |
| Rendicontazione delle spese | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                         | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
|     |                                                                     |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |
| 1   | predisposizione affidamento dei servizi relativi all'organizzazione | Previsto | 2025                               | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 2   | pianificazione celebrazione                                         | Previsto | 2025                               | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | liquidazione delle spese                                            | Previsto | 2025                               |     | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 4   | Rendicontazione delle spese                                         | Previsto | 2025                               |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |  |  |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: RIEPILOGO E COMPLETAMENTO DATI ANAC                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                  |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           | 1                                                                  |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           | SINDACO                                                            |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           | ALFONSO CAVALIERE                                                  |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           | 120                                                                |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE                   |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           | Conclusione attività                                               |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           | 31/12/2025                                                         |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| Elencazione dei dati relativi alle procedure di affidamento di forniture e servizi poste in essere dal settore Sicurezza a decorrere dal 1° gennaio 2024 con verifica e completamento delle schede ANAC secondo le indicazioni impartite dalla medesima autorità nel file excel detto "Orchestratore". |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| Corretta applicazione delle disposizioni in materia di contratti di appalto pubblici con particolare riferimento alle disposizioni inerenti il corretto funzionamento della piattaforma dei contratti.                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           | Target previsto anno                                               |                                    | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| Predisposizione di un elenco delle procedure di affidamento individuate con codice identificativo di gara                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           | 1                                                                  |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| indicazione schede secondo i dati dell'orchestratore                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | 100,00%                                                            |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| completamento schede                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | 100,00%                                                            |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Attività del cronoprogramma                                                                               | Stato                                                              | Tempistica delle attività per anno |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                    | Anno                               | gen                                                  | feb | mar              | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione di un elenco delle procedure di affidamento individuate con codice identificativo di gara | Previsto                                                           | 2025                               | x                                                    | x   | x                | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Individuazione delle schede Anac da completare                                                            | Previsto                                                           | 2025                               |                                                      |     |                  | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | completamento delle schede                                                                                | Previsto                                                           | 2025                               |                                                      |     |                  |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |

|                                                                                                     |  |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: CONTROLLO CIRCOLAZIONE AUTOCARRI TRAMITE STRUMENTAZIONE TACHOPOLICE |  |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                            |  | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                           |  | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                    |  | 2                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                           |  | SINDACO                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                           |  | ALFONSO CAVALIERE                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                             |  | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                 |  | 120                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                     |  |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                       |  | dipendenti del settore, amministrazione comunale, utenti della strada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Tra le molteplici attività in materia di sicurezza stradale per garantire gli utenti deboli della strada, si prevede di potenziare i controlli sulla circolazione dei mezzi pesanti attraverso il rispetto dei divieti di circolazione presenti sul territorio e una verifica puntuale dei tempi di guida e di riposo dei conducenti |  |

|                                                                                                                                                    |                      |                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                         |                      |                                                      |                  |
| Maggiore sicurezza della circolazione stradale per la protezione degli utenti deboli della strada e controllo della circolazione dei mezzi pesanti |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                             | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Acquisto e aggiornamento software                                                                                                                  | 100,00%              |                                                      |                  |
| Formazione del personale                                                                                                                           | n. 12                |                                                      |                  |
| Controlli e verifiche su strada                                                                                                                    | n. 20                |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                           | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                                       |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Aggiornamento software tachopolice                                    | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 2   | Formazione del personale                                              | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |   |
| 3   | Mappatura strade su cui effettuare il controllo                       | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |   |
| 4   | Effettuazione controlli sulle principali vie di scorrimento           | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 5   | Richiesta documentazione integrativa alle aziende di trasporto        | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 6   | Comunicazione all'ispettorato del lavoro delle aziende da controllare | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----------------------|---|-----------------------------------------------|---|
| Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: DOTAZIONE TASER E BODYCAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>3</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>SINDACO</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>ALFONSO CAVALIERE</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</td></tr><tr><td>CDC</td><td>120</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>DPO</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE</td></tr></table> | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                      | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                      | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                    | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                                                                       | ASSESSORE  | SINDACO | DIRIGENTE | ALFONSO CAVALIERE                                                     | SETTORE  | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | CDC | 120                                                                                 | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | DPO | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |  | Obiettivo pluriennale | - | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SINDACO                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ALFONSO CAVALIERE                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 120                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DPO                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               | DURATA                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Inizio attività                                      | Conclusione attività                             | 01/01/2025                                                                              | 31/12/2025 |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Conclusione attività                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2025                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Acquisto di strumentazione operativa per l'incremento della tutela e la sicurezza dell'operatore chiamato ad intervenire sempre con più frequenza in interventi ad alto rischio. Formazione e addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi taser e bodycam, finalizzata all'assegnazione definitiva una volta conclusa con esito positivo la sperimentazione. Definizione e perfezionamento degli accordi sull'utilizzo del taser anche con altri enti coinvolti.</td></tr></table>                                                                                                |                                                               | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                              | Acquisto di strumentazione operativa per l'incremento della tutela e la sicurezza dell'operatore chiamato ad intervenire sempre con più frequenza in interventi ad alto rischio. Formazione e addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi taser e bodycam, finalizzata all'assegnazione definitiva una volta conclusa con esito positivo la sperimentazione. Definizione e perfezionamento degli accordi sull'utilizzo del taser anche con altri enti coinvolti. |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Acquisto di strumentazione operativa per l'incremento della tutela e la sicurezza dell'operatore chiamato ad intervenire sempre con più frequenza in interventi ad alto rischio. Formazione e addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi taser e bodycam, finalizzata all'assegnazione definitiva una volta conclusa con esito positivo la sperimentazione. Definizione e perfezionamento degli accordi sull'utilizzo del taser anche con altri enti coinvolti.                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Incremento dell'equipaggiamento e della strumentazione di servizio a disposizione degli operatori che permette di lavorare con maggior tutela e sicurezza. Riduzione del rischio di dover utilizzare armi da fuoco in contesti ostili, andando a tutelare anche le persone coinvolte. Maggior trasparenza dell'operato del personale in contesti con risvolti penali o di rischio operativo.</td></tr></table>                                                                                                                                                                            |                                                               | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                         | Incremento dell'equipaggiamento e della strumentazione di servizio a disposizione degli operatori che permette di lavorare con maggior tutela e sicurezza. Riduzione del rischio di dover utilizzare armi da fuoco in contesti ostili, andando a tutelare anche le persone coinvolte. Maggior trasparenza dell'operato del personale in contesti con risvolti penali o di rischio operativo.                                                                                  |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Incremento dell'equipaggiamento e della strumentazione di servizio a disposizione degli operatori che permette di lavorare con maggior tutela e sicurezza. Riduzione del rischio di dover utilizzare armi da fuoco in contesti ostili, andando a tutelare anche le persone coinvolte. Maggior trasparenza dell'operato del personale in contesti con risvolti penali o di rischio operativo.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Acquisto della strumentazione taser e bodycam e perfezionamento delle relative pratiche</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Formazione e addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi</td><td>n. 8 ore</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Compilazione registro carico/scarico e assegnazione dei dispositivi taser e bodycam</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                               |                                                               | Descrizione Indicatori                                             | Target previsto anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                 | Acquisto della strumentazione taser e bodycam e perfezionamento delle relative pratiche | 100,00%    |         |           | Formazione e addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi | n. 8 ore |                                              |     | Compilazione registro carico/scarico e assegnazione dei dispositivi taser e bodycam | 100,00%                         |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target previsto anno                                          | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)               | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Acquisto della strumentazione taser e bodycam e perfezionamento delle relative pratiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100,00%                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Formazione e addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | n. 8 ore                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Compilazione registro carico/scarico e assegnazione dei dispositivi taser e bodycam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100,00%                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Attività del cronoprogramma                                   | Stato                                                              | Tempistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                    | Anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | gen                                                  | feb                                              | mar                                                                                     | apr        | mag     | giu       | lug                                                                   | ago      | set                                          | ott | nov                                                                                 | dic                             |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acquisto della strumentazione                                 | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                    | x                                                | x                                                                                       | x          | x       |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Perfezionamento atti, pratiche e accordi anche con altri enti | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                    | x                                                | x                                                                                       | x          | x       | x         | x                                                                     | x        | x                                            |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formazione e addestramento del personale                      | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       | x        | x                                            | x   | x                                                                                   |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Compilazione registro carico/scarico dei dispositivi          | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     | x                                                                                   | x                               |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Assegnazione e utilizzo dei dispositivi                       | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     | x                                                                                   | x                               |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                  |                                                                                         |            |         |           |                                                                       |          |                                              |     |                                                                                     |                                 |     |                               |                                                  |                                                                                                                                                                                         |                  |  |                       |   |                                               |   |

|                                                                                              |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 8 - Titolo: INSTALLAZIONE E UTILIZZO DEL DISPOSITIVO DI FOTOSEGNALAMENTO |  |                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                     |  | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                    |  | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                             |  | 3                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                    |  | SINDACO                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                    |  | ALFONSO CAVALIERE                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                      |  | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                          |  | 120                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                              |  | DPO                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                |  | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE E UTENTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Istituzione di un ufficio destinato al fotosegnalamento finalizzato a migliorare la qualità dell'intervento e andandone a ridurre i tempi. Definizione delle procedure di trasmissione dei dati presso la locale Questura e formazione del personale destinato all'utilizzo del dispositivo. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Ottimizzazione e miglioramento dei tempi e della qualità di intervento, andando a ridurre i tempi richiesti per l'identificazione. Maggior efficacia e efficienza degli interventi di Polizia Giudiziaria, considerando l'incremento di interventi ad alto rischio. |  |

|                                                                      |                      |                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori                                               | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Acquisto e installazione dispositivo per il Fotosegnalamento         | 100,00%              |                                                      |                  |
| Definizione delle procedure operative e accordi anche con altri enti | 100,00%              |                                                      |                  |
| Formazione del personale e utilizzo del Fotosegnalamento             | n. 8 ore             |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma           | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
|     |                                       |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Acquisto del dispositivo              | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Installazione del dispositivo         | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |
| 3   | Definizione delle procedure operative | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |   |   |   |   |   |   |
| 4   | Formazione del personale              | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | x   | X |   |   |   |   |   |
| 5   | Utilizzo del dispositivo              | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x | x | x | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|------|-----|-----|-----|----------------------|-----|------------------------------------------------------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 9 - Titolo: MAPPATURA E CONTROLLO LOCAZIONI BREVI TRAMITE CODICE CIN                                                                             |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                             |                                                                                       | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                                  |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                            |                                                                                       | 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                              |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                     |                                                                                       | 2                                                                              |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                            |                                                                                       | SINDACO                                                                        |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                            |                                                                                       | ALFONSO CAVALIERE                                                              |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                              |                                                                                       | SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE                                   |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                  |                                                                                       | 120                                                                            |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                        |                                                                                       | DIPENDENTI DEL SETTORE, AMMINISTRAZIONE COMUNALE, UTENTI E OPERATORI ECONOMICI |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                |  |  | Conclusione attività |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                |  |  | 31/12/2025           |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Verifica e controllo del codice cin delle locazioni turistiche brevi presenti sul territorio registrate sul portale della Regione Veneto                             |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Controllo e verifica delle locazioni turistiche presenti sul territorio comunale per contrastare il fenomeno dell'abusivismo e assicurare maggior tutela agli utenti |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     | Target previsto anno |     | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Registrazione accredito portale                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     | 100%                 |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Mappatura locazioni turistiche presenti sul territorio                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     | 100%                 |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| verifiche e controlli locazioni turistiche presenti sul territorio comunale                                                                                          |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     | n. 25                |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Tempistica delle attività per anno                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                  | Attività del cronoprogramma                                                           |                                                                                |  |  | Stato                | Anno | gen | feb | mar | apr                  | mag | giu                                                  | lug | ago              | set                                                                | ott | nov | dic |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                    | Registrazione accrediti sul portale della Regione Veneto                              |                                                                                |  |  | Previsto             | 2025 | x   | x   | x   | x                    |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                    | Mappatura delle locazioni turistiche presenti sul territorio                          |                                                                                |  |  | Previsto             | 2025 |     |     | x   | x                    | x   | x                                                    | x   | x                |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                    | Verifiche e controlli dei cin registrati sul portale della Regione Veneto             |                                                                                |  |  | Previsto             | 2025 |     |     |     |                      |     | x                                                    | x   | x                | x                                                                  | x   | x   |     |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                    | Controllo delle prescrizioni normative delle locazioni turistiche presso le strutture |                                                                                |  |  | Previsto             | 2025 |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     | x   | x   |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                |  |  |                      |      |     |     |     |                      |     |                                                      |     |                  |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Scheda obiettivo n. 10 – Titolo: GESTIONE DIGITALE/INFORMATICA DELLE SEGNALAZIONI E SINERGIA TRA SETTORI                                                                            |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                            |                                                                                                             | 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                                 |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                           |                                                                                                             | 1 Polizia Locale e Amministrativa                                             |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                    |                                                                                                             | 2                                                                             |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                           |                                                                                                             | SINDACO                                                                       |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                           |                                                                                                             | Alfonso Cavaliere                                                             |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                             |                                                                                                             | SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE                                 |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             | 120                                                                           |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                     |                                                                                                             | Urbanistica, Edilizia Privata                                                 |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                       |                                                                                                             | Cittadini e popolazione – Settori produttivi – Professionisti – Enti Pubblici |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                               |  |  | Conclusione attività                                               |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 01/02/2025                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                               |  |  | 31/12/2025                                                         |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                               |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Creazione di un sistema organizzativo digitalizzato intersettoriale di gestione delle segnalazioni (es. abusivismo, sicurezza, ecc.) dove in genere intervengono anche Enti esterni |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Velocizzare la visione dei documenti, verbali, provvedimenti, ecc., anche di Enti esterni, e delle conseguenti azioni, ovvero miglior coordinamento tra uffici di Settori diversi   |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                               |  |  | Target previsto anno                                               |      |                                    | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                               |  |  | 31/12/2025                                                         |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                 | Attività del cronoprogramma                                                                                 |                                                                               |  |  | Stato                                                              |      | Tempistica delle attività per anno |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                               |  |  | Anno                                                               | gen  | feb                                | mar                                                  | apr | mag              | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                   | Analisi e studio delle possibili soluzioni informatiche/digitali                                            |                                                                               |  |  | Previsto                                                           | 2025 |                                    | x                                                    | x   | x                | x   | x   | x   |     |     |     |     |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                   | Creazione del sistema, suo monitoraggio (anche con eventuali riunioni periodiche) e miglioramento nel tempo |                                                                               |  |  | Previsto                                                           | 2025 |                                    |                                                      |     |                  |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                   | Relazione finale e vademecum condiviso                                                                      |                                                                               |  |  | Previsto                                                           | 2025 |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     | x   |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                               |  |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                               |  |  |                                                                    |      |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

|                                                  |  |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:                  |  | Monitoraggio trimestrale stato di attuazione interventi PNRR dal punto di vista contabile- 2^ annualita'         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | Missione :01 Servizi istituzionali generali e di gestione                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 2                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | GIULIANA BREGOLIN                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | CITTADIN NICOLETTA                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI/SEZIONE RAGIONERIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 40                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Amministratori locali, struttura organizzativa                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 15/01/2026           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| In tema di interventi PNRR è necessario continuare a dotare l'Amministrazione di un monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione di detti interventi ( PNRR ed Usciti dal PNRR) anche per la seconda annualità 2025 |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PREDISPOSIZIONE DI ELABORATI TRIMESTRALI DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR IN MERITO ALLA SITUAZIONE IMPEGNI, LIQUIDAZIONE ED INCASSI |  |

| Descrizione Indicatori                                                                |  | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Elaborato trimestrale da inviare ogni 15 del mese successivo al termine del trimestre |  | 15/01/2026-4         |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma    | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|-----|--------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|     |                                |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |
| 1   | Monitoraggio 1^ trimestre 2025 | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 2   | Monitoraggio 2^ trimestre 2025 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |   |   |
| 3   | Monitoraggio 3^ trimestre 2025 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x |   |
| 4   | Monitoraggio 4^ trimestre 2025 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                     |  |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: NUOVA ATTIVITA' RELATIVA AL PRIMO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA |  |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                            |  | Missione :01 Servizi Istituzionali generali e di gestione                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                           |  | Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                    |  | 3                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                           |  | GIULIANA BREGOLIN                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                           |  | CITTADIN NICOLETTA                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                             |  | BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI/SEZIONE RAGIONERIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                 |  | 40                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                     |  |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                       |  | Amministratori locali, struttura organizzativa                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 30/01/2026           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Entro il 28 febbraio 2025 gli EE.LL: in base all'art 6 co.1 e 2 d.l. 155/2024 devono adottare il primo piano annuale dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento sulla base dei modelli ministeriali. Le previsioni trimestrali del Piano sono eleaborate dal Responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti (consultabili sul sito internet www.siope.it ed in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo) |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| A partire dai dati del fondo iniziale di cassa 2025, ogni amministrazione dovrà calcolare trimestralmente e con dati cumulati le entrate e le spese previste per il periodo, evidenziando la differenza tra le voci attive e passive e il fondo di cassa di ogni trimestre dell'esercizio 2025. Tali previsioni dovranno specificare le eventuali quote vincolate del fondo di cassa ed evidenziare gli eventuali ricorsi ad anticipazioni di tesoreria. |  |

|                                                                                                                                |  |                            |                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori                                                                                                         |  | Target previsto anno       | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione Piano annuale dei flussi di cassa 2025 secondo il Modello del Mef             |  | 28/02/2025                 |                                                      |                  |
| Invio al Collegio dei Revisori della delibera di G.C. per verifica adempimento                                                 |  | 05/03/2025                 |                                                      |                  |
| Verifica e aggiornamento del prospetto annuale ad ogni trimestre 2025 con atto del Responsabile finanziario ed invio alla G.C. |  | 30/04-30/7-30/10-30/1/2026 |                                                      |                  |
|                                                                                                                                |  |                            |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                 | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
|     |                                                                                                                                             |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |
| 1   | Verifica e aggiornamento del prospetto annuale al 1^ trimestre 2025 con atto del Responsabile finanziario ed invio alla G.C.                | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 2   | Verifica e aggiornamento del prospetto annuale al 2^ trimestre 2025 con atto del Responsabile finanziario ed invio alla G.C.                | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     | x   |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Verifica e aggiornamento del prospetto annuale al 3^ trimestre 2025 con atto del Responsabile finanziario ed invio alla G.C.                | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   |  |  |
| 4   | Verifica e aggiornamento del prospetto annuale al 4^ trimestre 2025 con atto del Responsabile finanziario ed invio alla G.C.- al 30/01/2026 | Previsto | 2026                               | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | Controllo diffuso dei cittadini – obblighi di pubblicità e trasparenza delle società a controllo pubblico, partecipate e Fondazioni del Comune di Rovigo nell'ambito dell'art.2 bis del d.lgs. n.33/2013. |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------|--------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------------|---|------------------------------------------------------|---|------------------|---|---|---|---|---|--------------------------------|---|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td> <td>Missione 1 Servi Istituzionali, generali e di gestione</td> </tr> <tr> <td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td> <td>Programma: 03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</td> </tr> <tr> <td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>Erika De Luca</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE</td> <td>Nicoletta Cittadin</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati</td> </tr> <tr> <td>CDC</td> <td>Organismi variamente partecipati e vigilati</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td>Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione</td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td>società controllate, partecipate, fondazioni.</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                  | Missione 1 Servi Istituzionali, generali e di gestione | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP | Programma: 03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)     | 3                                                                  | ASSESSORE        | Erika De Luca | DIRIGENTE | Nicoletta Cittadin | SETTORE | Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati | CDC                                 | Organismi variamente partecipati e vigilati | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | società controllate, partecipate, fondazioni. | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table> |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | NO  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Missione 1 Servi Istituzionali, generali e di gestione                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Programma: 03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Erika De Luca                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nicoletta Cittadin                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Organismi variamente partecipati e vigilati                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | società controllate, partecipate, fondazioni.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>01/01/2025</td> <td>31/12/2025</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               | DURATA                              |                                             | Inizio attività                 | Conclusione attività                                          | 01/01/2025                    | 31/12/2025                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Conclusione attività                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2025                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="14">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="14">Verificare l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza "in quanto compatibili, gravanti sulle società controllate, società partecipate, fondazioni, come indicato nell'art. 2 bis del d.lgs. n. 33 del 2013.</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               | DESCRIZIONE OBIETTIVO               |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  | Verificare l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza "in quanto compatibili, gravanti sulle società controllate, società partecipate, fondazioni, come indicato nell'art. 2 bis del d.lgs. n. 33 del 2013. |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Verificare l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza "in quanto compatibili, gravanti sulle società controllate, società partecipate, fondazioni, come indicato nell'art. 2 bis del d.lgs. n. 33 del 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="14">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="14">Agevolare il controllo diffuso dei cittadini, nell'ottica della trasparenza come prima misura di prevenzione della corruzione.</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Descrizione Indicatori</th> <th colspan="2">Target previsto anno</th> <th colspan="2">Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th> <th colspan="6">Risultato finale</th> </tr> <tr> <td colspan="4">Rispetto dei termini temporali</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               | RISULTATI E IMPATTI ATTESI          |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  | Agevolare il controllo diffuso dei cittadini, nell'ottica della trasparenza come prima misura di prevenzione della corruzione.                                                                                           |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     | Descrizione Indicatori |                                                                                                                                                                    |          |      | Target previsto anno |   | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |   | Risultato finale |   |   |   |   |   | Rispetto dei termini temporali |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Agevolare il controllo diffuso dei cittadini, nell'ottica della trasparenza come prima misura di prevenzione della corruzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        | Target previsto anno      |                                                                                | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |                                                                    | Risultato finale |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rispetto dei termini temporali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Verifica annuale del rispetto delle linee guida Anac n. 1134/2017 (e relativo allegato1) sulla base della prassi operativa successiva (da gennaio a metà ottobre).</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Contraddittorio con organismi partecipati per eventuali pubblicazioni non rilevate nei siti (da maggio a ottobre).</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Assegnazione termine per completamento delle pubblicazioni (da metà giugno a metà novembre).</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Verifica successiva finalizzata al controllo delle avvenute pubblicazioni ed eventuali nuovi solleciti (da metà ottobre a metà dicembre).</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Nota riepilogativa delle attività svolte per il Responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione entro 31 dicembre.</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Aggiornamento delle sezioni di AT dell'ente ed in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.22 del d.lgs. n. 33/2013 s.m.i..</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               | Nr.                                 | Attività del cronoprogramma                 | Stato                           | Tempistica delle attività per anno                            |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          | Anno | gen | feb | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1                      | Verifica annuale del rispetto delle linee guida Anac n. 1134/2017 (e relativo allegato1) sulla base della prassi operativa successiva (da gennaio a metà ottobre). | Previsto | 2025 | X                    | X | X                                                    | X | X                | X | X | X | X | X | X                              | X |  |  |  |  | 2 | Contraddittorio con organismi partecipati per eventuali pubblicazioni non rilevate nei siti (da maggio a ottobre). | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | 3 | Assegnazione termine per completamento delle pubblicazioni (da metà giugno a metà novembre). | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | 4 | Verifica successiva finalizzata al controllo delle avvenute pubblicazioni ed eventuali nuovi solleciti (da metà ottobre a metà dicembre). | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | 5 | Nota riepilogativa delle attività svolte per il Responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione entro 31 dicembre. | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | 6 | Aggiornamento delle sezioni di AT dell'ente ed in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.22 del d.lgs. n. 33/2013 s.m.i.. | Previsto | 2025 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                        | Stato                                                                                                                                                                                                     | Tempistica delle attività per anno                     |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           | Anno                                                   | gen                       | feb                                                                            | mar                                                  | apr                                                                | mag              | giu           | lug       | ago                | set     | ott                                                                                           | nov                                 | dic                                         |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verifica annuale del rispetto delle linee guida Anac n. 1134/2017 (e relativo allegato1) sulla base della prassi operativa successiva (da gennaio a metà ottobre). | Previsto                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                   | X                         | X                                                                              | X                                                    | X                                                                  | X                | X             | X         | X                  | X       | X                                                                                             | X                                   | X                                           |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contraddittorio con organismi partecipati per eventuali pubblicazioni non rilevate nei siti (da maggio a ottobre).                                                 | Previsto                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  | X             | X         | X                  | X       | X                                                                                             | X                                   | X                                           | X                               | X                                                             |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Assegnazione termine per completamento delle pubblicazioni (da metà giugno a metà novembre).                                                                       | Previsto                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               | X         | X                  | X       | X                                                                                             | X                                   | X                                           | X                               | X                                                             | X                             |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Verifica successiva finalizzata al controllo delle avvenute pubblicazioni ed eventuali nuovi solleciti (da metà ottobre a metà dicembre).                          | Previsto                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             | X                               | X                                                             | X                             | X                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nota riepilogativa delle attività svolte per il Responsabile trasparenza e prevenzione della corruzione entro 31 dicembre.                                         | Previsto                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               | X                             | X                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento delle sezioni di AT dell'ente ed in particolare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.22 del d.lgs. n. 33/2013 s.m.i..                     | Previsto                                                                                                                                                                                                  | 2025                                                   | X                         | X                                                                              | X                                                    | X                                                                  | X                | X             | X         | X                  | X       | X                                                                                             | X                                   | X                                           | X                               | X                                                             | X                             | X                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="7">Monitoraggio semestrale - Relazione</th> <th colspan="7">Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</th> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               | Monitoraggio semestrale - Relazione |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                           |                                                                                |                                                      |                                                                    |                  |               |           |                    |         |                                                                                               |                                     |                                             |                                 |                                                               |                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                          |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |                        |                                                                                                                                                                    |          |      |                      |   |                                                      |   |                  |   |   |   |   |   |                                |   |  |  |  |  |   |                                                                                                                    |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                              |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                                           |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |                                                                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |                                                                                                                                                |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Appendice servizi pubblici di rilevanza economica affidati in house providing ad ASM Rovigo s.p.a. - ricognizione gestionale corrente annualità 2025 |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|-----------|---------------|-----------|--------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td> <td>Missione1 servizi istituzionali generali e di gestione</td> </tr> <tr> <td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td> <td>Programma: 03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</td> </tr> <tr> <td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>Erika De Luca</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE</td> <td>Nicoletta Cittadin</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>Bilanci e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati</td> </tr> <tr> <td>CDC</td> <td>Organismi variamente partecipati e vigilati</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td>Società in house ASM Rovigo s.p.a. e servizi comunali preposti a: servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale e servizio verde pubblico.</td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                             | Missione1 servizi istituzionali generali e di gestione | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP | Programma: 03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3   | ASSESSORE | Erika De Luca | DIRIGENTE | Nicoletta Cittadin | SETTORE | Bilanci e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati | CDC                        | Organismi variamente partecipati e vigilati | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                      | Società in house ASM Rovigo s.p.a. e servizi comunali preposti a: servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale e servizio verde pubblico. | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI  |            | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | NO  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Missione1 servizi istituzionali generali e di gestione                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Programma: 03 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Erika De Luca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nicoletta Cittadin                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bilanci e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Organismi variamente partecipati e vigilati                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Società in house ASM Rovigo s.p.a. e servizi comunali preposti a: servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale e servizio verde pubblico. |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>01/01/2025</td> <td>31/12/2025</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              | DURATA                     |                                             | Inizio attività                                      | Conclusione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01/01/2025                     | 31/12/2025 |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Conclusione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="14">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="14">Analisi gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati in house providing ad ASM Rovigo s.p.a. sulla base dei dati 2024 e nella corrente annualità 2025.</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              | DESCRIZIONE OBIETTIVO      |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  | Analisi gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati in house providing ad ASM Rovigo s.p.a. sulla base dei dati 2024 e nella corrente annualità 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Analisi gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati in house providing ad ASM Rovigo s.p.a. sulla base dei dati 2024 e nella corrente annualità 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="14">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="14">Impatto sul bilancio comunale dei costi dei servizi affidati in house ad ASM Rovigo s.p.a. per i servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale e servizio verde pubblico. Redazione carte dei servizi. Esame della situazione complessiva economica e finanziaria al 30.06.2025 dell'azienda affidataria.</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              | RISULTATI E IMPATTI ATTESI |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  | Impatto sul bilancio comunale dei costi dei servizi affidati in house ad ASM Rovigo s.p.a. per i servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale e servizio verde pubblico. Redazione carte dei servizi. Esame della situazione complessiva economica e finanziaria al 30.06.2025 dell'azienda affidataria. |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Impatto sul bilancio comunale dei costi dei servizi affidati in house ad ASM Rovigo s.p.a. per i servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e concessorio stradale e servizio verde pubblico. Redazione carte dei servizi. Esame della situazione complessiva economica e finanziaria al 30.06.2025 dell'azienda affidataria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th> <th>Risultato finale</th> </tr> <tr> <td>Rispetto dei termini temporali</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              | Descrizione Indicatori     | Target previsto anno                        | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rispetto dei termini temporali |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Target previsto anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)                                                                                                 | Risultato finale                                       |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Rispetto dei termini temporali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Perimetrazione servizi pubblici di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. nel 2025 e comparazione all'annualità 2024.</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Esame situazione economica e finanziaria di ASM Rovigo s.p.a.sulla base di preconsuntivo al 30.06.2025.</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Comparazione dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. con i criteri di qualità emanati dal Mimit o ai sensi art. 8 del d.lgs. n. 201/2022, tenuto conto della redazione delle carte dei servizi.</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Esame dell'impatto economico dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. fino al 15 ottobre 2025.</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Predisposizione appendice e suo deposito per approvazione in Consiglio Comunale ai sensi art. 30 d.lgs. n. 201/2022 e art. 20 del d.lgs. n. 175/2016.</td> <td>Previsto</td> <td>2025</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              | Nr.                        | Attività del cronoprogramma                 | Stato                                                | Tempistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anno | gen | feb | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Perimetrazione servizi pubblici di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. nel 2025 e comparazione all'annualità 2024. | Previsto | 2025 |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | 2 | Esame situazione economica e finanziaria di ASM Rovigo s.p.a.sulla base di preconsuntivo al 30.06.2025. | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | 3 | Comparazione dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. con i criteri di qualità emanati dal Mimit o ai sensi art. 8 del d.lgs. n. 201/2022, tenuto conto della redazione delle carte dei servizi. | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  | 4 | Esame dell'impatto economico dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. fino al 15 ottobre 2025. | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | 5 | Predisposizione appendice e suo deposito per approvazione in Consiglio Comunale ai sensi art. 30 d.lgs. n. 201/2022 e art. 20 del d.lgs. n. 175/2016. | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Stato                                                                                                                                                | Tempistica delle attività per anno                     |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | Anno                                                   | gen                       | feb                                                                            | mar                                              | apr | mag       | giu           | lug       | ago                | set     | ott                                                                                          | nov                        | dic                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Perimetrazione servizi pubblici di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. nel 2025 e comparazione all'annualità 2024.                                                                                                                                                                                              | Previsto                                                                                                                                             | 2025                                                   |                           | X                                                                              | X                                                | X   | X         | X             | X         | X                  | X       | X                                                                                            | X                          | X                                           | X                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Esame situazione economica e finanziaria di ASM Rovigo s.p.a.sulla base di preconsuntivo al 30.06.2025.                                                                                                                                                                                                                       | Previsto                                                                                                                                             | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           | X                  | X       | X                                                                                            | X                          | X                                           | X                                                    | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                              |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Comparazione dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. con i criteri di qualità emanati dal Mimit o ai sensi art. 8 del d.lgs. n. 201/2022, tenuto conto della redazione delle carte dei servizi.                                                                                                      | Previsto                                                                                                                                             | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               | X         | X                  | X       | X                                                                                            | X                          | X                                           | X                                                    | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Esame dell'impatto economico dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. fino al 15 ottobre 2025.                                                                                                                                                                                                        | Previsto                                                                                                                                             | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             | X                                                    | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                              |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Predisposizione appendice e suo deposito per approvazione in Consiglio Comunale ai sensi art. 30 d.lgs. n. 201/2022 e art. 20 del d.lgs. n. 175/2016.                                                                                                                                                                         | Previsto                                                                                                                                             | 2025                                                   |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                              |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                   |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                                        |                           |                                                                                |                                                  |     |           |               |           |                    |         |                                                                                              |                            |                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |            |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |     |     |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                  |          |      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |                                                                                                                        |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

|                                                  |  |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo:                  |  | ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO IMU PREGRESSA ED INSINUAZIONE IN FALLIMENTI / SOVRAINDEBITAMENTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE: 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | PROGRAMMA: 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 1                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | GIULIANA BREGOLIN                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | CITTADIN NICOLETTA                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI/SEZIONE RAGIONERIA                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 050 Tributi                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  | ///                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Utenti                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                       |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU, DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI/ SOVRAINDEBITAMENTI |  |  |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                               |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| RECUPERO EVASIONE, OMESSI PAGAMENTI CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE SOMME RECUPERATE E AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI IMU |  |  |  |

| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (a compiere al 30/06) | Risultato finale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU, DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI/SOVRAINDEBITAMENTI. SI PRECISA CHE L'IMPORTO SI RIFERISCE AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI EMESSI, IN QUANTO L'EFFETTIVO INTROITO NON DIPENDE DAL COMUNE, MA DALLA DISPONIBILITA' DEL CONTRIBUENTE DI PAGARE E CHIEDERE EVENTUALI RATEAZIONI (COME PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE) | € 400.000,00         |                                                    |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                            |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO IMU, DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI/SOVRAINDEBITAMENTI | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Scheda obiettivo n. 6 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO INSOLUTI TARI PREGRESSA ED INSINUAZIONE IN FALLIMENTI/SOVRAINDEBITAMENTI |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           | MISSIONE: 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                           |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           | PROGRAMMA: 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                                                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           | 1                                                                                                                                                                     |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           | BREGOLIN GIULIANA                                                                                                                                                     |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           | CITTADIN NICOLETTA                                                                                                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           | Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati                                                                         |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           | 050 Tributi                                                                                                                                                           |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | ///                                                                                                                                                                   |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Utenti                                                                                                                                                                |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           | Conclusione attività                                                                                                                                                  |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           | 31/12/2025                                                                                                                                                            |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO TARI, DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI/SOVRAINDEBITAMENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| RECUPERO EVASIONE IN SEGUITO AD OMESSI PAGAMENTI CON CONSEGUENTE AUMENTO DELLE SOMME RECUPERATE A TITOLO DI TARI PREGRESSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           | Target previsto anno                                                                                                                                                  |                                    | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO TARI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI/SOVRAINDEBITAMENTI. SI PRECISA CHE L'IMPORTO SI RIFERISCE AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI EMESSI, IN QUANTO L'EFFETTIVO INTROITO NON DIPENDE DAL COMUNE, MA DALLA DISPONIBILITA' DEL CONTRIBUENTE DI PAGARE E CHIEDERE EVENTUALI RATEAZIONI (COME PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE) |                                                                                           | € 800.000,00                                                                                                                                                          |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Attività del cronoprogramma                                                               | Stato                                                                                                                                                                 | Tempistica delle attività per anno |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                       | Anno                               | gen                                                  | feb | mar              | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EMISSIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO TARI OLTRE CHE L'INSINUAZIONE IN FALLIMENTI | Previsto                                                                                                                                                              | 2025                               | x                                                    | x   | x                | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                    |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                    |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |

|                                                  |  |                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 7 - Titolo:                  |  | PREDISPOSIZIONE ATTI PER AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ROVIGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 1                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | BREGOLIN GIULIANA                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | CITTADIN NICOLETTA                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 050 Tributi                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  | ///                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Utenti                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                          |  |  |  |
| ANALISI E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA MODIFICA DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ROVIGO |  |  |  |

|                                                              |                                           |                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                   |                                           |                                                      |                  |
| AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI ALLA VIGENTE NORMATIVA |                                           |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                       | Target previsto anno                      | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI ALLA VIGENTE NORMATIVA | PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA |                                                      |                  |

|     |                                                              |          |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
| Nr. | Attività del cronoprogramma                                  | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|     |                                                              |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI ALLA VIGENTE NORMATIVA | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |



| Scheda obiettivo n. 9 - Titolo: Formazione e assistenza per le corrette procedure di inventariazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------|-----------|-------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|---------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>01 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>2</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>BREGOLIN GIULIANA</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>CITTADIN NICOLETTA</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Bilancio e gestione risorse finanziarie, tributi, organismi variamente partecipati e vigilati</td></tr><tr><td>CDC</td><td>40 Economato</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>-</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Dipendenti e Organi dell'Ente</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                   | 01 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione    | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                     | ASSESSORE  | BREGOLIN GIULIANA | DIRIGENTE | CITTADIN NICOLETTA            | SETTORE | Bilancio e gestione risorse finanziarie, tributi, organismi variamente partecipati e vigilati | CDC | 40 Economato | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | - | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Dipendenti e Organi dell'Ente | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | NO  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | NO  |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BREGOLIN GIULIANA                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CITTADIN NICOLETTA                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bilancio e gestione risorse finanziarie, tributi, organismi variamente partecipati e vigilati                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 Economato                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dipendenti e Organi dell'Ente                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            | DURATA                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Inizio attività                                                       | Conclusione attività                             | 01/01/2025                            | 31/12/2025 |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conclusione attività                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>L'Obiettivo, che si compone di n. 6 attività, mira a fornire formazione e assistenza ai dipendenti dell'Ente, in merito alle corrette procedure di inventariazione dei beni mobili, a partire dall'acquisto, alla loro registrazione nel conto patrimoniale, per poi proseguire con l'eventuale movimentazione ed infine l'eventuale dismissione degli stessi.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                | L'Obiettivo, che si compone di n. 6 attività, mira a fornire formazione e assistenza ai dipendenti dell'Ente, in merito alle corrette procedure di inventariazione dei beni mobili, a partire dall'acquisto, alla loro registrazione nel conto patrimoniale, per poi proseguire con l'eventuale movimentazione ed infine l'eventuale dismissione degli stessi. |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| L'Obiettivo, che si compone di n. 6 attività, mira a fornire formazione e assistenza ai dipendenti dell'Ente, in merito alle corrette procedure di inventariazione dei beni mobili, a partire dall'acquisto, alla loro registrazione nel conto patrimoniale, per poi proseguire con l'eventuale movimentazione ed infine l'eventuale dismissione degli stessi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Maggior chiarezza e conoscenza da parte dei dipendenti delle corrette procedure di gestione dei beni mobili attraverso attività di formazione, allo scopo della redazione del conto patrimoniale.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                           | Maggior chiarezza e conoscenza da parte dei dipendenti delle corrette procedure di gestione dei beni mobili attraverso attività di formazione, allo scopo della redazione del conto patrimoniale.                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Maggior chiarezza e conoscenza da parte dei dipendenti delle corrette procedure di gestione dei beni mobili attraverso attività di formazione, allo scopo della redazione del conto patrimoniale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno 2025</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>1 – Attività di formazione e supporto</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 – Controllo delle procedure</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            | Descrizione Indicatori                               | Target previsto anno 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)                  | Risultato finale                                 | 1 – Attività di formazione e supporto | 1          |                   |           | 2 – Controllo delle procedure | 1       |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Target previsto anno 2025                                                                                                                                                                                  | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1 – Attività di formazione e supporto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2 – Controllo delle procedure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Invio informazioni a tutto il personale dell'Ente per le corrette procedure di gestione dei beni mobili (inventariazione, dismissione ecc.) ai fini della gestione patrimoniale e del Conto del Patrimonio</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Richiesta nominativi referenti per ogni settore in riferimento alla gestione dei beni mobili ai fini dell'inventariazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Riunione formativa con tutti i referenti dei settori, circa le corrette procedure di gestione dei beni mobili</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Controllo sulle procedure adottate dai referenti: correttezza o difformità</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Registrazione delle corrette procedure ed eventuale formazione integrativa ai referenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>6</td><td>Compilazione definitiva dell'inventario</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                            | Nr.                                                  | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Stato                                                                 | Tempistica delle attività per anno               |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   | Anno                          | gen                           | feb                                                                                                                                                                                       | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Invio informazioni a tutto il personale dell'Ente per le corrette procedure di gestione dei beni mobili (inventariazione, dismissione ecc.) ai fini della gestione patrimoniale e del Conto del Patrimonio | Previsto | 2025 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Richiesta nominativi referenti per ogni settore in riferimento alla gestione dei beni mobili ai fini dell'inventariazione | Previsto | 2025 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Riunione formativa con tutti i referenti dei settori, circa le corrette procedure di gestione dei beni mobili | Previsto | 2025 |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | 4 | Controllo sulle procedure adottate dai referenti: correttezza o difformità | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |  |  | 5 | Registrazione delle corrette procedure ed eventuale formazione integrativa ai referenti | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | 6 | Compilazione definitiva dell'inventario | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno    |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            | Anno                                                 | gen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | feb                                                                   |                                                  | mar                                   | apr        | mag               | giu       | lug                           | ago     | set                                                                                           | ott | nov          | dic                             |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Invio informazioni a tutto il personale dell'Ente per le corrette procedure di gestione dei beni mobili (inventariazione, dismissione ecc.) ai fini della gestione patrimoniale e del Conto del Patrimonio | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x                                                                     | x                                                |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Richiesta nominativi referenti per ogni settore in riferimento alla gestione dei beni mobili ai fini dell'inventariazione                                                                                  | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       | x                                                | x                                     |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Riunione formativa con tutti i referenti dei settori, circa le corrette procedure di gestione dei beni mobili                                                                                              | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                  |                                       | x          | x                 | x         | x                             |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Controllo sulle procedure adottate dai referenti: correttezza o difformità                                                                                                                                 | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   | x         | x                             | x       | x                                                                                             | x   | x            | x                               |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registrazione delle corrette procedure ed eventuale formazione integrativa ai referenti                                                                                                                    | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               | x   | x            | x                               | x | x                             |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Compilazione definitiva dell'inventario                                                                                                                                                                    | Previsto                                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   | x                             |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            | Monitoraggio semestrale - Relazione                  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                  |                                       |            |                   |           |                               |         |                                                                                               |     |              |                                 |   |                               |                               |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                                                                                                                                            |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                           |          |      |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                               |          |      |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |                                                                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |                                         |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|                                                  |  |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 10 - Titolo:                 |  | Affidamento nuovo servizio di gestione sinistri da RCT (loss adjuster) e nuovo servizio di brokeraggio assicurativo in scadenza nell'anno 2025. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | 01 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 2                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | BREGOLIN GIULIANA                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | CITTADIN NICOLETTA                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Bilancio e gestione risorse finanziarie, tributi, organismi variamente partecipati e vigilati                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 40 Economato                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  | -                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Dipendenti e Organi dell'Ente                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| L'Obiettivo, che si compone di n. 4 attività, mira alla gestione delle procedure necessarie per l'affidamento quadriennale (oltre al periodo di mesi sei per l'eventuale proroga tecnica) del servizio di gestione e definizione sinistri da RCT (loss adjuster), la cui scadenza è prevista per il prossimo 31/05/2025 e del servizio di brokeraggio assicurativo, la cui scadenza è prevista per il prossimo 30/09/2025. |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                 |                           |                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Attivazione tempestiva delle procedure di gara per l'aggiudicazione dei due servizi in tempo utile prima della scadenza prevista ed alle condizioni contrattuali ed economiche più vantaggiose per l'Ente. |                           |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                     | Target previsto anno 2025 | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| 1 – Attivazione procedure di gara                                                                                                                                                                          | 2                         |                                                      |                  |
| 2 – Esecuzione dei nuovi servizi                                                                                                                                                                           | 2                         |                                                      |                  |
|                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                           | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                       |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Attivazione e gestione procedura di gara per il nuovo affidamento quadriennale del servizio di gestione e definizione sinistri da RCT (loss adjuster) | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
| 2   | Attività di esecuzione del nuovo servizio                                                                                                             | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |
| 3   | Attivazione e gestione procedura di gara per il nuovo affidamento quadriennale del servizio di brokeraggio assicurativo                               | Previsto | 2025                               |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |   |   |   |
| 4   | Attività di esecuzione del nuovo servizio                                                                                                             | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:MONITORAGGIO IMPIANTI SPORTIVI

|                                                 |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                        | MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                       | PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero                                                                                                                                                       |
| PESO (paragrafo 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                                                                                                                                                                        |
| ASSESSORE                                       | BIMBATTI ANDREA                                                                                                                                                                          |
| DIRIGENTE                                       | ORNA VALERIA                                                                                                                                                                             |
| SETTORE                                         | Politiche sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del lavoro ,Volontariato , Pari opportunità, Istruzione, Università, Sport e,politiche giovanili e Associazionismo |
| CDC                                             | 210                                                                                                                                                                                      |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                 |                                                                                                                                                                                          |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                   | Associazioni e utenti/cittadini                                                                                                                                                          |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>L'attività di monitoraggio degli impianti sportivi è indispensabile a garantire alle associazioni e ai cittadini una migliore fruibilità degli impianti sportivi comunali da parte delle associazioni e degli utenti. Le strutture sportive vengono utilizzate sia dalle scuole fino alle 15:30/16.00 che dalle varie associazioni sportive locali in orario extra scolastico e serale. Il monitoraggio delle concessioni d'uso consente di appurare il rispetto delle prescrizioni contenute nel relativo provvedimento di autorizzazione. L'attività di sorveglianza è molto utile ed efficace per intervenire tempestivamente sulle problematiche rilevate ma anche a prevenirle. E' particolarmente proficua la pianificazione dei sopralluoghi presso gli impianti, al di là degli interventi su richiesta o per lo svolgimento di eventi/manifestazioni, al fine di garantire una maggiore qualità dei servizi esistenti. Inoltre verrà gestita, direttamente dagli operatori esterni degli impianti sportivi, una casella e-mail destinata alle sole segnalazioni, in modo da garantire un rapido intervento qualora possibile ovvero la trasmissione ad altri uffici per i relativi interventi di competenza. L'obiettivo viene ulteriormente implementato attraverso una specifica attività di verifica dei materiali presenti delle stanze/magazzino annesse ad alcuni impianti sportivi dove è necessario accertare la proprietà dei materiali ivi depositati (comune, associazioni sportive ...), se in possesso di regolare provvedimento che ne attesti il deposito, lo stato di conservazione, provvedere conseguentemente alla loro idonea collocazione e/o dismissione.</p> |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Raggiungimento di:<br>fruibilità degli impianti da parte delle associazioni e degli utenti attraverso la risoluzione laddove possibile dei malfunzionamenti ovvero la segnalazione tempestiva degli stessi agli uffici preposti;<br>per il deposito dei materiali connessi alle attività sportive. | a) una ottimale<br>b) riordino dei locali utilizzati |

| Descrizione Indicatori                               | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (a compiere al 30/06) | Risultato finale |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| Sopralluoghi                                         | >150                 |                                                    |                  |
| Verifica stanze/magazzino campo atletica A. Biscuola | n.4                  |                                                    |                  |
| Verifica stanze/magazzino Palasport                  | n.4                  |                                                    |                  |
| Verifica stanze/magazzino Palestra Favero-Trieste    | n.2                  |                                                    |                  |
| Verifica stanze/magazzino palestra Mardimago         | n.1                  |                                                    |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                 | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                                                                                             |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1   | Analisi delle occupazioni                                                                   | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 2   | Gestione casella mail segnalazioni                                                          | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 3   | Programmazione sopralluoghi                                                                 | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 4   | Reperimento risultanze e invio agli uffici preposti                                         | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 5   | Verifica del materiale depositato nelle stanze/magazzino                                    | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |
| 6   | Verifica proprietà del materiale, stato di conservazione, riordino ed eventuale dismissione | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:                  |  | Predisposizione atti/documentazione amministrativa di competenza dell'Ufficio Sport propedeutica all'affidamento del complesso sportivo Tennis di V.le Tre Martiri                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 3                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | BIMBATTI ANDREA                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | ORNA VALERIA                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Politiche sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del lavoro ,Volontariato , Pari opportunità, Istruzione, Università, Sport e, politiche giovanili e Associazionismo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 210                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Associazioni e utenti                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| L'obiettivo si pone lo scopo di predisporre la documentazione amministrativa, per quanto di competenza dell'Uff. Sport, propedeutica all'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica, per l'affidamento della gestione ed uso del complesso sportivo del Tennis di Viale Tre Martiri ",classificato come impianto di rilevanza economica e di rilevanza cittadina. |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Elaborazione documentazione di competenza propedeutica all'affidamento in gestione ed uso del complesso sportivo del Tennis di Viale Tre Martiri |  |

| Descrizione Indicatori                                                                  | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (a compilare al 30/06) | Risultato finale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| Bozza PEF                                                                               | n. 1                 |                                                     |                  |
| Bozza capitolato speciale                                                               | n.1                  |                                                     |                  |
| Documento contenente gli elementi e modalità di aggiudicazione del disciplinare di gara | n. 1                 |                                                     |                  |
| Matrice dei rischi                                                                      | n. 1                 |                                                     |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                    | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|     |                                                                                                                                |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |
| 1   | Studio e analisi della documentazione e della normativa                                                                        | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 2   | Bozza PEF                                                                                                                      | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |   |   |
| 3   | Bozza capitolato speciale                                                                                                      | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |   |   |
| 4   | Documento contenente gli elementi e modalità di aggiudicazione del disciplinare di gara                                        | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |   |   |
| 5   | Matrice dei rischi                                                                                                             | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |   |   |
| 6   | Altra attività amministrativa correlata ed eventuale revisione della documentazione sopra indicata a seguito di eventi esterni | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:

CONSOLIDAMENTO DI SERVIZI, INTERVENTI E PROGETTUALITÀ INTEGRATE VOLTE ALL'AUTONOMIA, ALL'INCLUSIONE SOCIALE E ALLA COMPARTECIPAZIONE

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                                                               |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 3 – Welfare a sostegno della comunità, Inclusion sociale                                                                                                                                                                                                                  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ASSESSORE                                        | NADJA BALA<br>MICHELE ARETUSINI                                                                                                                                                                                                                                           |
| DIRIGENTE                                        | VALERIA ORNA                                                                                                                                                                                                                                                              |
| SETTORE                                          | Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili ed associazionismo – Sezione Politiche ed Interventi per la coesione Sociale |
| CDC                                              | 320 SERVIZI SOCIALI                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  | Ragioneria; Patrimonio; Servizi demografici; Polizia Locale; Risorse Umane; Gare e appalti; Sistemi informativi; Europrogettazione                                                                                                                                        |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Collettività, associazioni/enti finanziatori pubblici e privati, gestori progettualità, utenti, Enti del terzo settore, altre istituzioni locali                                                                                                                          |

NATURA OBIETTIVO

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è finalizzato all'attuazione di politiche a sostegno della comunità mediante il potenziamento di attività di prevenzione, di inclusione e di compartecipazione. Gli interventi sono strutturati a favore degli stakeholders che sono individuati prioritariamente nei cittadini ed articolati per nuclei familiari, minori, anziani e persone con disabilità.

La Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale è composta dal Servizio Sociale Professionale, dall'Area Progetti e da plurimi servizi amministrativi che operano congiuntamente nella realizzazione dell'obiettivo e risponde ai bisogni dei diversi stakeholders, sia con procedure consolidate, che si intendono valorizzare, sia mediante gli strumenti della coprogrammazione e della coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore/altri Enti e di azioni dirette al concreto avvicinamento ed alla partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa. Si tratta di sviluppare il principio di sussidiarietà orizzontale che pone in capo alle Amministrazioni il dovere di sostenere e valorizzare l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per il perseguimento di finalità di interesse generale.

Le progettualità e i procedimenti sono in particolare riferiti a:

- realizzare un'accoglienza preventiva dei cittadini a scopo informativo e di orientamento ai servizi sociali e socio sanitari mediante il Segretariato Sociale
- realizzare un'accoglienza strutturata di intervento del Servizio Sociale Professionale a supporto di persone in situazione di disagio nell'individuazione delle possibili soluzioni a specifici problemi (progettualità a favore di persone in grave marginalità e senza fissa dimora, progettualità con il carcere, assistenza economica)
- favorire interventi di risposta ai bisogni abitativi con lo svolgimento di procedure/bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e altre misure dedicate
- realizzare gli interventi a sostegno della famiglia e della natalità in adempimento anche di politiche per la famiglia regionali/statali riferite a condizioni di fragilità/disabilità
- svolgere procedure per gli inserimenti in strutture residenziali per contribuire al benessere dei cittadini, inteso come diritto e necessità di ogni singola persona ad essere curata, con lo svolgimento, altresì, di procedure funzionali di contribuzione integrativa per il mantenimento delle persone nelle strutture residenziali di ricovero
- favorire gli interventi e i servizi domiciliari e residenziali per mantenere le persone in spazi abitativi coerenti con il loro bisogno di salute e benessere a partire da quelli rivolti a persone fragili e anziane e a persone con disabilità (servizio assistenza domiciliare SAD- ADI, Home Care Premium), servizi educativi domiciliari (SED), pasti a domicilio, impegnativa di cura
- favorire la coesione sociale e la convivenza urbana attraverso la valorizzazione delle differenze, dei diritti e delle opportunità delle persone mediante progettualità/procedure volte al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere
- realizzazione di attività di formazione del personale e di supervisione professionale, nonché attività di coordinamento dedicate al fine di implementare la collaborazione, il lavoro di rete ed il benessere organizzativo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

I risultati e gli impatti previsti sono principalmente:

- ottimizzazione del sistema di accoglienza mirata alla prevenzione del disagio/fragilità dei cittadini
- implementazione della co-programmazione e della co-progettazione con il Terzo Settore/altri Enti al fine di perseguirne il coinvolgimento attivo nell'analisi dei bisogni e l'attivazione integrata delle risorse;
- riduzione del disagio abitativo mediante l'attuazione/gestione di interventi mirati in risposta ai bisogni del territorio;
- rafforzamento del nesso tra partecipazione, governance e processi che in essa sono implicati, valorizzando la co-progettazione quale forma privilegiata di rapporto tra l'Amministrazione e le Associazioni;
- contribuzione allo sviluppo delle capacità dei dipendenti, alla loro crescita personale e professionale mediante attività di formazione ed altresì di supervisione professionale degli Assistenti Sociali, in un'ottica di miglioramento continuo e di prevenzione del burn out;
- incentivazione della collaborazione e del lavoro di rete tramite attività di coordinamento dedicate

I target previsti espongono i risultati attesi con la descrizione delle azioni amministrative.

| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                              | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (a compilare al 30/06) | Risultato finale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| n° colloqui di accoglienza/segretariato sociale                                                                                                                                                                     | >= 350               |                                                     |                  |
| n° progettualità con coinvolgimento di altri Enti pubblici/privati e/o Servizi/Settori                                                                                                                              | >= 6                 |                                                     |                  |
| n° progettualità con istanza diretta dei cittadini e per prestazioni di servizi                                                                                                                                     | >= 3                 |                                                     |                  |
| n° progettualità/bandi/procedure relative al disagio abitativo                                                                                                                                                      | >= 2                 |                                                     |                  |
| n° istanze istruite relative al disagio abitativo                                                                                                                                                                   | >= 80                |                                                     |                  |
| n° beneficiari delle progettualità attivate                                                                                                                                                                         | >= 1.000             |                                                     |                  |
| n° progetti multidisciplinari concordati in UVMD e/o équipe tra Servizi                                                                                                                                             | >= 40                |                                                     |                  |
| n° patrocini/partnership                                                                                                                                                                                            | >= 50                |                                                     |                  |
| n° monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti/liquidazioni relativi agli interventi di impegnativa di cura domiciliare                                                                                  | >= 4                 |                                                     |                  |
| gg. tempestiva emanazione dell'atto di riscontro alle richieste di valutazioni sociali ai fini dell'inserimento in struttura e/o dimissione ospedaliera protetta entro 30 gg su almeno l'80% delle istanze ricevute | <= 30                |                                                     |                  |
| gg. tempestiva emanazione dell'atto di riscontro alle richieste per il contributo integrazioni rette entro 90 gg su almeno 90% delle istanze ricevute                                                               | <= 90                |                                                     |                  |
| n° incontri di coordinamento intra e extra Unità Operative                                                                                                                                                          | >= 40                |                                                     |                  |
| n° attività di formazione professionale e supervisione professionale                                                                                                                                                | >= 30                |                                                     |                  |

| Nr.                                 | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Stato    | Tempistica delle attività per anno                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | Anno                                                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1                                   | ANALISI DEI BISOGNI E MONITORAGGIO DELLE RISORSE: atti di indirizzo e di adesione                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previsto | 2025                                                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 2                                   | PREDISPOSIZIONE PROGETTUALITA': avvio/gestione di procedure di coprogettazione, adozione/gestione avvisi pubblici, progettazione/gestione di gare d'appalto e altri strumenti di gestione delle attività (partnersariati, protocolli, convenzioni, gare di appalto, coprogettazioni ,...)                                                                          | Previsto | 2025                                                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 3                                   | GESTIONE FINANZIARIA: monitoraggio, controllo e gestione delle entrate e delle spese, anche vincolate, per eventuali proposte di variazioni di bilancio                                                                                                                                                                                                            | Previsto | 2025                                                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 4                                   | REALIZZAZIONE DELLE PROGETTUALITA' E IMPATTO SULLA COMUNITA': realizzazione dei servizi e degli interventi a favore della comunità con le azioni amministrative inerenti i risultati e gli impatti attesi anche attraverso tavoli tematici                                                                                                                         | Previsto | 2025                                                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 5                                   | ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DELLA CITTADINANZA AI SERVIZI E ALLE PRESTAZIONI: Segretariato Sociale svolto dagli operatori (Servizio sociale professionale, Sportello sociale, Unità Politiche per la casa, altri uffici, gruppi di auto mutuo aiuto)                                                                                                                  | Previsto | 2025                                                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 6                                   | FORMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE: attività formative continue, incontri periodici intra e extra unità operative e incontri di supervisione professionale di ambito (es. equipe di coordinamento in materia di servizio sociale professionale, di contributi economici, di sezione, dei servizi SAD/SED/HCP/SAI/CAV.....), come previsto anche dai L.E.P.S. | Previsto | 2025                                                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |

| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo:                  |                                                                                                                                                                                                                                         | Attività di monitoraggio delle aree verdi dei plessi scolastici volta ad individuare spunti di miglioramento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 6 – Servizi ausiliari all'istruzione                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | ERIKA DE LUCA                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | VALERIA ORNA                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Settore politiche sociali e per la famiglia, politiche per la casa, politiche per il lavoro, volontariato, pari opportunità, sussidiarietà ed associazionismo, istruzione, università, sport e politiche giovanili (Sezione Istruzione) |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | Istruzione - 170 - Assistenza Scolastica Trasporto, Ref. e altri servizi                                                                                                                                                                |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  | ---                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Studenti, insegnanti, Istituti Comprensivi, eventuali altri fruitori delle aree verdi (es. istituzioni pubbliche ed associazioni private)                                                                                               |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

  

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

  

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le aree verdi scolastiche rivestono un ruolo importante nel fornire uno spazio di gioco piacevole e attrattivo, non solo per i piccoli, ma anche per i grandi che li accompagnano. Le piante possono inoltre stimolare il gioco e l'apprendimento all'aria aperta: i bambini sono attratti dalla natura ed hanno il diritto di familiarizzare con gli esseri viventi che li circondano. In generale la creazione di ambienti ricchi e vari di elementi naturali come piante, acqua, terra, rappresentano occasioni di sperimentazione per attività didattiche e ludiche che stimolino la creatività degli studenti e ne rafforzino conoscenza e senso di responsabilità verso l'ambiente che li circonda. Al fine di garantire che i plessi scolastici abbiano aree verdi che possano offrire occasioni di apprendimento all'aria aperta, si prevede il monitoraggio di almeno 10 giardini scolastici; all'esito dei sopralluoghi, verrà redatta una relazione illustrativa afferente alle caratteristiche ludico-didattiche degli spazi verdi, finalizzata alla ricognizione della situazione esistente.</p> |

  

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I risultati e gli impatti previsti sono i seguenti:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>aree verdi dei plessi scolastici (corredati da altrettanti verbali);</p> <p>giardini in uso ai minori ed al personale educativo/docente;</p> <p>spazi verdi, finalizzata alla ricognizione della situazione esistente.</p> </div> <div> <p>- almeno n. 10 sopralluoghi delle<br/>- rilevazione delle caratteristiche ludico-didattiche dei</p> <p>- n. 1 relazione illustrativa afferente alle caratteristiche ludico-didattiche degli</p> </div> </div> |

  

| Descrizione Indicatori | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| n° sopralluoghi        | 10                   |                                                      |                  |
| n° verbali             | 10                   |                                                      |                  |
| n° relazioni           | 1                    |                                                      |                  |

  

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                               | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                           |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Individuazione delle aree verdi dei plessi scolastici oggetto dei sopralluoghi                                                                                            | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Effettuazione dei sopralluoghi (corredati dai relativi verbali) presso gli istituti scolastici                                                                            | Previsto | 2025                               |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x |   |   |
| 3   | Predisposizione della relazione illustrativa afferente alle caratteristiche ludico-didattiche degli spazi verdi, finalizzata alla ricognizione della situazione esistente | Previsto | 2025                               |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x | x |

  

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo:                  |                                                                                                                                                                                                                                         | Studio e analisi degli spazi educativi (arredi e materiali didattici) del “nuovo” Asilo Nido Marchi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | PROGRAMMA 1 - Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | ERIKA DE LUCA                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | VALERIA ORNA                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Settore politiche sociali e per la famiglia, politiche per la casa, politiche per il lavoro, volontariato, pari opportunità, sussidiarietà ed associazionismo, istruzione, università, sport e politiche giovanili (Sezione Istruzione) |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | Istruzione - 300                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  | ---                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Minori e famiglie che fruiranno del servizio educativo e collettività che potrà in futuro beneficiare della nuova struttura comunale per la prima infanzia                                                                              |                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fra le missioni del PNRR è ricompresa anche la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili e delle scuole dell’infanzia al fine di migliorare l’offerta educativa ed offrire un concreto aiuto alle famiglie. In tale ottica, il Comune di Rovigo ha avviato la progettualità del “nuovo” Asilo Nido Marchi, per il quale è prevista l’apertura nel Settembre 2026. Al fine di assicurare l’operatività della struttura in parola, si rende necessaria l’attività di studio e analisi degli spazi educativi (arredi e materiali didattici). La cura degli arredi, degli oggetti e dei materiali in uso ai bambini ed agli adulti è un atto educativo, che genera benessere, senso di familiarità e di appartenenza, senso estetico e piacere dell’abitare, che sono anche premesse e condizioni primarie per la sicurezza. |

|                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| Predisposizione di una relazione illustrativa degli arredi necessari alla progettazione di ogni spazio educativo (sezioni di riferimento, spazi gioco, stanze del riposo, refettori, servizi igienici, ufficio segreteria e biblioteca). |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                               |                      |                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                        | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (al compiere di 30/06) | Risultato finale |
| Relazione/prospetto analisi della planimetria dell’Asilo Nido Marchi                                                                                                                          | 1                    |                                                     |                  |
| Relazione/prospetto di studio, individuazione degli arredi ed accessori                                                                                                                       | 1                    |                                                     |                  |
| Relazione/prospetto recante la descrizione tecnica degli arredi ed accessori individuati per i quali si rende necessario l’acquisto                                                           | 1                    |                                                     |                  |
| Pubblicazione della Manifestazione di interesse – Avviso pubblico per raccogliere proposte e valutare la disponibilità di soggetti interessati alla fornitura di arredi e materiali didattici | 1                    |                                                     |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                   | Stato    | Tempestività delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                                               |          | Anno                                 | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Relazione/prospetto analisi della planimetria dell’Asilo Nido Marchi                                                                                                                          | Previsto | 2025                                 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |   |   |
| 2   | Relazione/prospetto di studio, individuazione degli arredi ed accessori                                                                                                                       | Previsto | 2025                                 |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |   |   |   |
| 3   | Relazione/prospetto con le descrizioni tecniche degli arredi ed accessori individuati per i quali si rende necessario l’acquisto                                                              | Previsto | 2025                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x | x | x | x |
| 4   | Pubblicazione della Manifestazione di interesse – Avviso pubblico per raccogliere proposte e valutare la disponibilità di soggetti interessati alla fornitura di arredi e materiali didattici | Previsto | 2025                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Monitoraggio priorità operative del Sindaco |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                    | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                   | 01 Organi istituzionali                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                            | 1                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                   | Sindaco                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                   | Micaela Pattaro                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                     | URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                         | Segreteria del Sindaco                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                             | Sport, Eventi, PL, LLPP, Commercio                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                               | Cittadini, altri enti, Amministratori e struttura organizzativa                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 15/06/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Assistenza al Sindaco e agli Assessori coinvolti nella realizzazione e gestione del grande evento “Giro d’Italia 2025” |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Supporto amministrativo e istituzionale costante all'attività del Sindaco e degli Assessori |  |

| Descrizione Indicatori                                                  | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| N. posta ordinaria e certificata gestita (sia in entrata che in uscita) | 100,00%              |                                                      |                  |
| N. documentazione preparata di interesse o competenza del Sindaco       | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                 | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
|     |                                                                                                                             |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |  |
| 1   | Gestione del cerimoniale e delle attività di rappresentanza in occasione del grande evento                                  | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |  |  |  |
| 2   | Supporto agli uffici comunali coinvolti nell’organizzazione e gestione del grande evento                                    | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |  |  |  |
| 3   | Gestione dei rapporti con i vari livelli istituzionali, assicurando la corretta gestione dell’immagine dell’Amministrazione | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |  |  |  |
| 4   | Supporto al Sindaco nella gestione dei rapporti con soggetti esterni coinvolti nell’organizzazione del grande evento        | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |  |  |  |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:                  |  | Comunicazione istituzionale on line                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 01 Organi istituzionali                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 1                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | SINDACO                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Micaela Pattaro                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | Ufficio Stampa                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | STAMPA E CITTADINI                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>Mai come oggi la presenza sui canali social è indispensabile per restare in contatto con l'utenza. Molte sono infatti, le potenzialità di questi strumenti di comunicazione e informazione, che in pochissimo tempo possono raggiungere più target di persone. L'ufficio stampa già da tempo gestisce i canali social, ma in un'ottica di miglioramento e ottimizzazione del loro utilizzo, si rende sempre più necessario un coordinamento di questi canali da svolgere anche nei confronti di collaborazioni esterne, con particolare riferimento alla società partecipata AS2, per la realizzazione del format video COMUNichiamo, ma anche della gestione di post e storie riguardanti varie tematiche inerenti l'attività istituzionale, creando contenuti di valore e di informazioni utili agli utenti, per aumentare la strategia di fidelizzazione dei vari target</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                      |                  |
| <p>Alla luce della valenza che i canali social hanno assunto negli anni e i già buoni risultati ottenuti, ci spingono ad auspicare in un ulteriore incremento di follower, coinvolgendo sempre più i cittadini, favorendo la conoscenza dei servizi pubblici, creando campagne di sensibilizzazione su temi rilevanti di interesse pubblico e sociale, promuovendo l'immagine dell'amministrazione e dando visibilità ai vari eventi, iniziative, progetti. Creando contenuti di valore mirati alle varie fasce d'età, è possibile accrescere l'interazione con i cittadini dando vita ad un rapporto di fidelizzazione con la propria utenza che potrà sentirsi sempre più partecipe alla vita e all'attività dell'amministrazione comunale</p> |                      |                                                      |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| realizzazione Format COMUNichiamo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20                   |                                                      |                  |
| post nei canali FB e Instagram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                  |                                                      |                  |
| creazione "stories" per canali social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 50                   |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma           | Stato    | Templistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|---------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                       |          | Anno                                | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | realizzazione Format COMUNichiamo     | Previsto | 2025                                | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 2   | post nei canali FB e Instagram        | Previsto | 2025                                | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 3   | creazione "stories" per canali social | Previsto | 2025                                | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                   |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:                  |                                                   | COMUNICAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 11 Altri servizi generali                         |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                                 |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | SINDACO                                           |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | Micaela Pattaro                                   |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |                                                   |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | Ufficio Stampa                                    |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  | URP-COMUNICAZIONE E QUALITA'                      |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | STAMPA E CITTADINI                                |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| La Customer satisfaction rappresenta per le amministrazioni comunali un grande potenziale di miglioramento. Individuare ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e capire e conoscere ciò di cui gli utenti hanno bisogno o cosa si aspettano di ricevere, è sicuramente fondamentale per la crescita di un'ente. Rilevare la customer satisfaction serve a costruire un modello di relazione amministrazione-cittadini basato sulla fiducia, dando nuova legittimazione all'azione pubblica fondata sulla capacità di dare risposte tempestive che corrispondano ai reali bisogni dei cittadini e delle imprese. E' importante che i cittadini-utenti vengano a conoscenza di questo strumento, |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                                      |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                      |                  |
| informare l'utenza delle modalità con cui la customer satisfaction verrà attuata, come i questionari verranno somministrati, le tempistiche e i risultati dell'indagine. Attraverso un'informazione capillare, gli utenti potranno essere maggiormente preparati nel rispondere all'indagine dell'ente. |                      |                                                      |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| realizzazione comunicati stampa                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                    |                                                      |                  |
| post nei canali FB e Instagram                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                    |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma    | Stato    | Templistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
|-----|--------------------------------|----------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
|     |                                |          | Anno                                | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |   |
| 1   | comunicati stampa              | Previsto | 2025                                |     |     |     | x   |     |     |     |     |     |     | x   |     |  | x |
| 2   | post nei canali FB e Instagram | Previsto | 2025                                |     |     |     | x   |     |     |     |     |     |     | x   |     |  |   |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo:                  |                                                                                                                                                                                                             | Revisione indagini customer care |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                           |                                  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 11 Altri servizi generali                                                                                                                                                                                   |                                  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                                                                                                                                                                           |                                  |  |
| ASSESSORE                                        | SINDACO                                                                                                                                                                                                     |                                  |  |
| DIRIGENTE                                        | Micaela Pattaro                                                                                                                                                                                             |                                  |  |
| SETTORE                                          | URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI |                                  |  |
| CDC                                              | TURISMO EVENTI – URP                                                                                                                                                                                        |                                  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  | UFFICIO STAMPA – CONTROLLO DI GESTIONE                                                                                                                                                                      |                                  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | ASSOCIAZIONI, ENTI, PORTATORI D'INTERESSE                                                                                                                                                                   |                                  |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Il valore della customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche permette di individuare il potenziale di miglioramento dell'amministrazione e i fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno. Rilevare la customer satisfaction serve a costruire un modello di relazione amministrazione-cittadini basato sulla fiducia e a dare nuova legittimazione all'azione pubblica fondata sulla capacità di dare risposte corrispondenti ai reali bisogni dei cittadini e delle imprese. Per favorire il corretto utilizzo di questo strumento il questionario va rivisto periodicamente attraverso processi partecipativi.</p> <p>La partecipazione degli stakeholder alla redazione delle indagini di customer care si inserisce in una logica di open government volta a sviluppare processi decisionali inclusivi in grado di aiutare le amministrazioni a comprendere realmente i bisogni a cui rispondere per compiere scelte migliori, grazie al contributo dei destinatari. Una vera partecipazione genera un confronto aperto a tutti gli interessi favorendo lo scambio e il reciproco apprendimento tra i partecipanti per arrivare alla produzione di un questionario condiviso. Perché ciò possa avvenire è fondamentale che il processo sia fortemente strutturato, in modo da facilitare l'ascolto reciproco e il dialogo, e gestito tecnicamente attraverso processi di facilitazione.</p> |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                      |                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|--|
| <p>L'adozione di un piano di revisione delle indagini di customer care con la partecipazione diretta degli stakeholders prevederà nella fase iniziale l'individuazione di un insieme di portatori d'interesse per una serie di servizi dell'amministrazione individuati. Nella fase preparatoria della rilevazione verrà definito l'ambito e l'obiettivo dell'indagine. Verrà deciso se realizzare la ricerca con risorse interne oppure se ricorrere a professionalità esterne. Nella definizione degli ambiti di indagine attraverso il coinvolgimento degli stakeholder saranno definiti i fattori di soddisfazione da prendere in considerazione ai fini dell'indagine e i bisogni/attese da verificare oltre a progettare gli strumenti di rilevazione, le modalità di somministrazione, e la scelta dell'ampiezza dell'eventuale campione; - la somministrazione degli strumenti predisposti (intervista personale, intervista telefonica, questionari da compilare a cura dell'utente, etc.) con modalità che favoriscano la partecipazione del cittadino, nonché la comprensione delle domande e che garantiscano l'obiettività dell'inchiesta.</p> |                      |                                                      |                  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |  |
| individuazione stakeholder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100,00%              |                                                      |                  |  |
| redazione questionari rivisti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10                   |                                                      |                  |  |
| somministrazione questionari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100,00%              |                                                      |                  |  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma         | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                     |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | individuazione pubblico stakeholder | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
| 2   | elaborazione bozza questionario     | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |
| 3   | somministrazione questionari        | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Promozione eventi attraverso nuovi canali di marketing diretto verso stakeholder |  |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                         |  | 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                        |  | 11 Altri servizi generali                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                 |  | 3                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                        |  | Matteo Zangirolami                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                        |  | Micaela Pattaro                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                          |  | URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                              |  | Turismo, Eventi e Manifestazioni                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                  |  | URP                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                    |  | Cittadini, visitatori e operatori economici                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tra le strategie di marketing territoriale per la promozione locale e turistica, quella dell'organizzazione di eventi è sicuramente tra le più diffuse. Gli eventi hanno una valenza importante nei Piani di marketing territoriale e turistici se sono ideati e prodotti al fine di sostenere e alimentare le linee di sviluppo locale e turistico del territorio. Eventi ben progettati consolidano e alimentano l'identità della comunità e rafforzano l'immagine che ne viene comunicata verso l'esterno e permettono alle piccole destinazioni a distinguersi da "vicini di casa" e altri "competitor" posizionandosi sul mercato con un fattori di attrattiva più specifici e più vicini ai target di individuati. |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tutta la comunità operante e residente in una destinazione turistica beneficia degli eventi che vengono realizzati in un territorio, pertanto l'implementazione di canali dedicati alla promozione degli eventi locali verso gli operatori economici e gli esercenti locali oltre a moltiplicare la risonanza verso i pubblici delle differenti attività permette anche la condivisione di sistemi valoriali e di prospettive di sviluppo del territorio |  |

| Descrizione Indicatori                                            | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| raccolta indirizzario operatori locali ( sia città sia provincia) | 200 indirizzi        |                                                      |                  |
| contatto telefonico operatori                                     | 200 operatori        |                                                      |                  |
| individuazione canali ( mailing, messaggeria, social network)     | 1 canale di contatto |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del crono-programma                                 | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                              |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | ricerca operatori                                            | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |   |
| 2   | contatto telefonico operatori                                | Previsto | 2025                               |     | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 3   | individuazione canali (mailing, messaggeria, social network) | Previsto | 2025                               |     |     |     | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 4   | avvio campagna comunicazione eventi                          | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x |   |   |
| 5   | analisi risultati                                            | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 6 - Titolo:                  |                                                                                                                                                                                                             | CENSIMENTO FLUSSI MIGRATORI POPOLAZIONE STRANIERA NEL COMUNE DI ROVIGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                                                           |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                                                                                                                                              |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | BALA NADJA                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | PATTARO MICAELA                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | DEMOGRAFICI E STATISTICA                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Amministratori e cittadini                                                                                                                                                                                  |                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Censimento popolazione straniera e analisi del fenomeno dei flussi migratori nel nostro Comune negli ultimi anni che ha determinato un movimento prevalentemente dinamico della Popolazione. |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Analisi del trend migratorio suddiviso per paese di provenienza e per tipologia di richiesta (iscrizione anagrafica per residenza, lavoro, acquisto cittadinanza, soggiorno turistico ecc...) è finalizzata a rappresentare il fenomeno nel corso dell'ultimo decennio |                      |                                                      |                  |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                             | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Estrapolazione dati demografici ultimo decennio popolazione straniera                                                                                                                                                                                                  | 100,00%              |                                                      |                  |
| Suddivisione in serie dei dati in base alla tipologia di richiesta individuale e per paese di provenienza                                                                                                                                                              | 100,00%              |                                                      |                  |
| Analisi delle serie statistiche dei dati                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                                                            |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Ricerca e catalogazione dei dati presenti in Anagrafe                                      | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |   |
| 2   | Elaborazione dati raccolti e redazione tabelle statistiche                                 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x | x | x |
| 3   | Stesura relazione dei dati e presentazione tramite rapporto statistico all'amministrazione | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 7 - Titolo:                  |                                                                                                                                                                                                             | ELABORAZIONE LINEE GUIDA PER LA GESTIONE MERCHANDISING – EVENTI TERZI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                   |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                           |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | DE LUCA ERIKA                                                                                                                                                                                               |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | PATTARO MICAELA                                                                                                                                                                                             |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | TEATRO                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | SOGGETTI TERZI ORGANIZZATORI DI EVENTI                                                                                                                                                                      |                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Al fine di rendere più efficace la gestione del merchandising in occasione di eventi Terzi si rende necessario stabilire delle linee guida per definire:<br>- vendita libri autori in spettacolo;<br>- vendita gadget;<br>- vendita cd/ altri eventuali supporti musicali;<br>- banner esterni;<br>- bandiere pubblicitarie |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                    |                      |                                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Miglior efficientamento servizi verso terzi in particolar modo per quanto riguarda le modalità di concessione di eventuali spazi su richiesta |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                        | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Presentazione linee guida flow chart e approvazione delle medesime da parte della Dirigenza (linee guida + modulistica)                       | 100,00%              |                                                      |                  |
| Redazione della procedura, con annesso flow chart, e della relativa documentazione/modulistica                                                | 100,00%              |                                                      |                  |
| Eventuali modifiche e integrazioni e approvazione finale                                                                                      | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                               | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                           |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Confronto con altre realtà e disamina della normativa vigente (circolari Agenzia Entrate) e regolamenti interni. Realizzazione bozza suddivisa per tipologia di richiesta | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Realizzazione di un modulo di richiesta per le tipologie sopra indicate                                                                                                   | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x |   |   |   |   |
| 3   | Presentazione linee guida flow chart e approvazione delle medesime da parte della Dirigenza (linee guida + modulistica)                                                   | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   | x | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Scheda obiettivo n. 8 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            | CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                   |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                           |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                           |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            | DE LUCA ERIKA                                                                                                                                                                                               |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            | PATTARO MICHAELA                                                                                                                                                                                            |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            | Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            | TEATRO                                                                                                                                                                                                      |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            | Potenziali fruitori a qualsiasi titolo (esterni ed interni all'Ente)                                                                                                                                        |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            | Conclusione attività                                                                                                                                                                                        |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                  |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <p>Il Teatro Sociale di Rovigo ha negli ultimi 20 anni preservato e implementato, grazie a donazioni e ricerche, il suo materiale storico e conservato il materiale di carattere amministrativo in un deposito che ora si trova nella sede di Piazza Garibaldi.</p> <p>Analizzate le prime due fasi di archiviazione della vita di ciascuno documento ossia:<br/><b>archivio corrente</b> ( si tratta dell'insieme di documenti conservati per finalità pratico-amministrative. In quest'archivio, in pratica, confluiscono i documenti utilizzati per sbrigare gli affari correnti)<br/><b>archivio di deposito</b> (in questo archivio vengono collocati i documenti relativi ad affari esauriti, quindi non più necessari per il disbrigo degli affari correnti, ma non ancora destinati alla conservazione permanente e alla consultazione)<br/>Il settore Cultura ritiene determinante sistemare la terza fase, quella di <b>archivio storico</b> che ogni anno viene di fatto implementata: alcuni documenti infatti non vanno eliminati, anche se hanno terminato il percorso. A volte posseggono una importanza a livello culturale, altre volte si rendono utili a consultazioni esterne, come per motivi di studio o di ricerca (cosa che spesso accade da noi al Sociale per richieste di tesi di laurea), altre ancora potrebbero tornare utili, seppur molto di rado e per motivi molto specifici, come nei contenziosi storici.</p> <p>Questi documenti entrano quindi nell'archivio storico, che è destinato a una fase di conservazione permanente.</p> |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <p>Attraverso l'attività di conservazione e valorizzazione l'archivio storico sarà destinato a contenere tutti i documenti che posseggono un valore storico e culturale. Ciò significa che il fine ultimo non è solo proteggere i documenti che contiene ma anche far sì che questo possano essere fruibili e utili alla comunità.</p> <p>Considerata inoltre la quantità di documentazione presente, si rende necessario suddividere in annualità tale riordino e compilazione, iniziando dal percorso artistico culturale (fotografie, libretti, dvd, cd, manifesti), dalla valutazione e risistemazione di tutto il patrimonio musicale che in questi ultimi anni ha visto una esponenziale crescita (canto piano delle opere e partiture in originali e fotocopie), per poi procedere al riordino di tutta la parte amministrativa, anch'essa di importanza operativa e di consultazione per gli uffici di competenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Descrizione indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            | Target previsto anno                                                                                                                                                                                        |      | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Catalogazione di almeno 150 partiture musicali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            | 100,00%                                                                                                                                                                                                     |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Catalogazione libretti musicali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            | Almeno 150 libretti                                                                                                                                                                                         |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Catalogazione manifesti e materiale pubblicitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            | Almeno 150 elementi                                                                                                                                                                                         |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Templistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Attività del cronoprogramma                                                                                                                | Stato                                                                                                                                                                                                       | Anno | gen                                                  | feb | mar              | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Presa visione e valutazione del patrimonio presente presso l'Archivio storico tramite sopralluogo                                          | Previsto                                                                                                                                                                                                    | 2025 | x                                                    | x   | x                | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Catalogazione dei libretti e di tutto il materiale musicale                                                                                | Previsto                                                                                                                                                                                                    | 2025 |                                                      |     |                  |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Primo step: attività di conservazione e valorizzazione dei libretti d'opera, materiale pubblicitario, manifesti e fotografie di repertorio | Previsto                                                                                                                                                                                                    | 2025 |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 9 - Titolo:                  |  | INVENTARIO E VALUTAZIONE PATRIMONIALE FONDALI TEATRALI                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 1                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | DE LUCA ERIKA                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | PATTARO MICHAELA                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | TEATRO                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Amministratori e cittadini                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| Continua il lavoro di inventario e stima al laboratorio di scenografia e sartoria del nostro teatro intrapreso negli anni precedenti. Si tratta di un lavoro corposo e importantissimo volto a sistemare, fotografare, catalogare e patrimoniare le scenografie operative, i costumi e l'attrezzatura presenti a Sant'Apollinare. Quest'anno l'attività si concentrerà sulla dotazione dei fondali di scena, patrimonio ingente che necessita di una dettagliata nomenclatura e una attenta e precisa archiviazione. |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| Il lavoro di stima e inventariazione riguarderà i fondali di scena delle 5 opere Don Carlos, Ernani, Faust, Incoronazione di Poppea e Il Pirata. Il materiale, dopo sopralluogo, verrà portato in palcoscenico e attaccato alla graticcia per poterne vedere lo stato di conservazione per poter poi procedere a fotografare e catalogare il tutto. Seguirà infine la stima del valore per la copertura assicurativa richiesta dall'economato. |  |  |  |

|                                                                                                                                 |                      |                                                      |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| INDICATORI                                                                                                                      | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Valutazione dello stato di conservazione dei fondali delle opere Don Carlos, Ernani, Faust, Incoronazione di Poppea e Il Pirata | 100,00%              |                                                      |                  |
| Foto dei fondali in palcoscenico dopo l'intervento dei tecnici teatrali ai fini dell'allestimento                               | 100,00%              |                                                      |                  |
| Stima del valore degli stessi ai fini della relativa copertura assicurativa                                                     | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                                                                            |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Sopralluogo in laboratorio con i tecnici teatrali per valutare stato dei fondali                           | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |   |
| 2   | Allestimento dei fondali in palcoscenico e foto degli stessi, valutazione patrimoniale                     | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x |   |   |
| 3   | Catalogazione e sistemazione dei fondali in laboratorio e restituzione a Dirigente e Funzionario del tutto | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 10 - Titolo:                 |  | ESTATE AGLI OLIVETANI                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 3                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | ERIKA DE LUCA                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | MICAELA PATTARO                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 180 Museo                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  | Teatro, Eventi e gestione sale                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | enti, associazioni culturali no-profit, cittadini                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                        |  |
| REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO GLI SPAZI DELL'EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI NEL PERIODO ESTIVO – DENOMINATO “ESTATE AGLI OLIVETANI” |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                      |                  |
| Organizzazione di eventi culturali nel periodo estivo legati alla valorizzazione della sede e delle collezioni presenti al Museo dei Grandi Fiumi anche attraverso momenti conviviali coinvolgendo le associazioni culturali del territorio eventualmente interessate mediante avviso pubblico, ovvero enti e soggetti già operanti all'interno del museo. Gli eventi organizzati hanno l'obiettivo di far conoscere la storia dell'ex Monastero degli Olivetani e del Museo e di far riscoprire un luogo di ritrovo e di riferimento per la cittadinanza |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| rispetto del cronoprogramma previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100,00%              |                                                      |                  |
| partecipazione associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                      |                  |
| partecipazione pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                    | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Esame e studio eventi culturali da proporre    | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 2   | Predisposizione avviso pubblico e approvazione | Previsto | 2025                               |     |     |     | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 3   | Raccolta delle proposte                        | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 4   | Pubblicazione proposte accolte                 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     | x   | x   |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 5   | Realizzazione proposte                         | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   |   |   |   |
| 6   | Raccolta dati ed elaborazioni risultati attesi | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 11 - Titolo:                 |                                                                                                                                                                                                             | Valorizzazione e manutenzione dei beni archeologici presenti al Museo dei Grandi Fiumi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                                                                                                          |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | PROGRAMMA 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico                                                                                                                                                  |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | ERIKA DE LUCA                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | MICAELA PATTARO                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ, UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | 180 Museo                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PREDISPOSIZIONE BOZZE DI PROGETTI PER LA CANDIDATURA A BANDI REGIONALI O MINISTERIALI INERENTI LA VALORIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE/RESTAURO DEI REPERTI ESPOSTI NELLE SALE MUSEALI |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| L'obiettivo ha la finalità di partecipare ai bandi di finanziamento regionali e del Ministero dei Beni Culturali per la valorizzazione e manutenzione dei beni archeologici presenti all'interno del Museo dei Grandi Fiumi |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                      | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| monitoraggio bandi regionali e ministeriali                                                                                                                                                                                 | 100,00%              |                                                      |                  |
| rispetto della normativa del codice dei beni culturali                                                                                                                                                                      | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                   | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                                               |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Monitoraggio bandi e ricognizione priorità del museo                          | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |   |   |
| 2   | Predisposizione bozze di progetti per la candidatura a bandi di finanziamento | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                            |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:                  |                                                            | Realizzazione interventi in amministrazione diretta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                          |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | Lorenzo Rizzato                                            |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | Marzia Rizzi                                               |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Lavori Pubblici – Ambiente- Patrimonio - Trasporti         |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | Lavori Pubblici (070)                                      |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                            |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | cittadini, amministratori                                  |                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 01/12/2025           |

|                                                                            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                      |  |  |  |
| Sostituzione corpi illuminanti scuola di Borsea con utilizzo lampade a led |  |  |  |

|                                                                                                                                                      |                      |                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                           |                      |                                                      |                  |
| Si intende effettuare alcuni interventi mediante utilizzo del personale interno all'Ente conseguendo un risparmio energetico e di risorse economiche |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                               | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Rispetto tempistiche attività 1 e 2                                                                                                                  | 100,00%              |                                                      |                  |
| Rispetto tempistica 1                                                                                                                                | 50,00%               |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                              | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|--|--|--|--|--|
|     |                                                          |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1   | studio di fattibilità e acquisizione preventivo di spesa | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2   | realizzazione intervento                                 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x |  |  |  |  |  |  |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

| Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Alienazione beni federalismo demaniale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|-----------|--------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>3</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>L Rizzato</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>M. Rizzi</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità</td></tr><tr><td>CDC</td><td>Patrimonio (060)/Lavori Pubblici (070)</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>Fabbricati/Patrimonio</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>amministratori</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                        | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                   | PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                  | ASSESSORE  | L Rizzato | DIRIGENTE | M. Rizzi                       | SETTORE | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità | CDC | Patrimonio (060)/Lavori Pubblici (070) | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | Fabbricati/Patrimonio | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | amministratori | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                      |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                                        |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | L Rizzato                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | M. Rizzi                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità                                                              |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Patrimonio (060)/Lavori Pubblici (070)                                                                                                                          |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fabbricati/Patrimonio                                                                                                                                           |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | amministratori                                                                                                                                                  |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 | DURATA                                                     |                                                                             | Inizio attività                                          | Conclusione attività                             | 01/01/2025                         | 31/12/2025 |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conclusione attività                                                                                                                                            |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2025                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Alienazione beni federalismo demaniale</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Alienazione beni federalismo demaniale                                      |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Alienazione beni federalismo demaniale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>L'ente si propone di alienare i beni del Federalismo demaniale inutilizzati</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                 | L'ente si propone di alienare i beni del Federalismo demaniale inutilizzati |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| L'ente si propone di alienare i beni del Federalismo demaniale inutilizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>1. Rispetto tempi azione 1</td><td>50,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Rispetto tempi azioni 1 e 2</td><td>70,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Rispetto tempi azioni 1, 2 e 3</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 | Descrizione Indicatori                                     | Target previsto anno                                                        | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)     | Risultato finale                                 | 1. Rispetto tempi azione 1         | 50,00%     |           |           | 2. Rispetto tempi azioni 1 e 2 | 70,00%  |                                                                                                    |     | 3. Rispetto tempi azioni 1, 2 e 3      | 100,00%                         |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target previsto anno                                                                                                                                            | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)       | Risultato finale                                                            |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1. Rispetto tempi azione 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 50,00%                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2. Rispetto tempi azioni 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 70,00%                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3. Rispetto tempi azioni 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100,00%                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Individuazione adempimenti per alienazione terreni del Federalismo Demaniale</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Attuazione pratiche tecnico/amministrative per alienazione immobili di cui al punto , inserimento nel piano delle alienazioni e avvio procedure per alienazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Individuazione alloggi ERP e parcheggio da manutentare e piano degli interventi di sistemazione con proventi alloggi</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                 | Nr.                                                        | Attività del cronoprogramma                                                 | Stato                                                    | Tempistica delle attività per anno               |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       | Anno                          | gen            | feb                                                                                                                                                                                     | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Individuazione adempimenti per alienazione terreni del Federalismo Demaniale | Previsto | 2025 | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Attuazione pratiche tecnico/amministrative per alienazione immobili di cui al punto , inserimento nel piano delle alienazioni e avvio procedure per alienazione | Previsto | 2025 |  |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Individuazione alloggi ERP e parcheggio da manutentare e piano degli interventi di sistemazione con proventi alloggi | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                     |                                                            |                                                                             |                                                          | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 | Anno                                                       | gen                                                                         | feb                                                      |                                                  | mar                                | apr        | mag       | giu       | lug                            | ago     | set                                                                                                | ott | nov                                    | dic                             |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Individuazione adempimenti per alienazione terreni del Federalismo Demaniale                                                                                    | Previsto                                                   | 2025                                                                        | x                                                        | x                                                | x                                  | x          |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Attuazione pratiche tecnico/amministrative per alienazione immobili di cui al punto , inserimento nel piano delle alienazioni e avvio procedure per alienazione | Previsto                                                   | 2025                                                                        |                                                          |                                                  |                                    | x          | x         | x         | x                              | x       |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Individuazione alloggi ERP e parcheggio da manutentare e piano degli interventi di sistemazione con proventi alloggi                                            | Previsto                                                   | 2025                                                                        | x                                                        | x                                                | x                                  | x          | x         | x         | x                              | x       | x                                                                                                  | x   | x                                      | x                               | x                     | x                             | x              |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | Monitoraggio semestrale - Relazione                        | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)          |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                              |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                             |                                                          |                                                  |                                    |            |           |           |                                |         |                                                                                                    |     |                                        |                                 |                       |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                                                                 |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                      |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

| Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Censimento strade e alienazione Casa Barotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>2</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>L. Rizzato</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>M. Rizzi</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Lavori Pubblici, Suolo e Fabbicati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità</td></tr><tr><td>CDC</td><td>Patrimonio (060)</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>amministratori e cittadini</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                          | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                        | PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                  | ASSESSORE  | L. Rizzato | DIRIGENTE | M. Rizzi                    | SETTORE | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbicati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità | CDC | Patrimonio (060)               | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |  | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | amministratori e cittadini | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                        |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                          |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | L. Rizzato                                                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | M. Rizzi                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbicati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Patrimonio (060)                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | amministratori e cittadini                                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1.1.2025</td><td>31.12.2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   | DURATA                                                     |                                                                                                                                                                  | Inizio attività                                          | Conclusione attività                             | 1.1.2025                           | 31.12.2025 |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Conclusione attività                                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31.12.2025                                                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Censimento strade e alienazione Casa Barotto</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Censimento strade e alienazione Casa Barotto                                                                                                                     |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Censimento strade e alienazione Casa Barotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>L'Ente si propone di effettuare un censimento delle strade comunali, alienare Casa Barotto e riordinare le proprietà Parrocchia-Comune nel quartiere San Bortolo</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                 | L'Ente si propone di effettuare un censimento delle strade comunali, alienare Casa Barotto e riordinare le proprietà Parrocchia-Comune nel quartiere San Bortolo |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L'Ente si propone di effettuare un censimento delle strade comunali, alienare Casa Barotto e riordinare le proprietà Parrocchia-Comune nel quartiere San Bortolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>Rispetto tempi azione 1</td><td>50,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Rispetto tempi azione 1 e 2</td><td>70,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Rispetto tempi azione 1, 2 e 3</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   | Descrizione Indicatori                                     | Target previsto anno                                                                                                                                             | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)     | Risultato finale                                 | Rispetto tempi azione 1            | 50,00%     |            |           | Rispetto tempi azione 1 e 2 | 70,00%  |                                                                                                   |     | Rispetto tempi azione 1, 2 e 3 | 100,00%                         |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target previsto anno                                                                              | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)       | Risultato finale                                                                                                                                                 |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto tempi azione 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50,00%                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto tempi azione 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 70,00%                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto tempi azione 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100,00%                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Censimento strade bianche private potenzialmente acquisibili a patrimonio comunale</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>pubblicazione bando per alienazione Casa Barotto</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Riordino proprietà Comune-Parrocchia di San Bortolo</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                   | Nr.                                                        | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                      | Stato                                                    | Tempistica delle attività per anno               |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  | Anno                          | gen                        | feb                                                                                                                                                                                     | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Censimento strade bianche private potenzialmente acquisibili a patrimonio comunale | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | 2 | pubblicazione bando per alienazione Casa Barotto | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Riordino proprietà Comune-Parrocchia di San Bortolo | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Attività del cronoprogramma                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Anno                                                       | gen                                                                                                                                                              | feb                                                      |                                                  | mar                                | apr        | mag        | giu       | lug                         | ago     | set                                                                                               | ott | nov                            | dic                             |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Censimento strade bianche private potenzialmente acquisibili a patrimonio comunale                | Previsto                                                   | 2025                                                                                                                                                             | x                                                        | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                           | x       | x                                                                                                 | x   |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | pubblicazione bando per alienazione Casa Barotto                                                  | Previsto                                                   | 2025                                                                                                                                                             | x                                                        | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                           | x       | x                                                                                                 |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Riordino proprietà Comune-Parrocchia di San Bortolo                                               | Previsto                                                   | 2025                                                                                                                                                             | x                                                        | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                           | x       |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   | Monitoraggio semestrale - Relazione                        | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                               |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                                                                   |     |                                |                                 |  |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                    |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                     |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Servizio gestione calore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>3</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>L. Rizzato</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>M. Rizzi</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Lavori Pubblici, Patrimonio, Trasporti, Ambiente ed Ecologia</td></tr><tr><td>CDC</td><td>Lavori Pubblici (070)</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Amministratori</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                   | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                  | ASSESSORE  | L. Rizzato | DIRIGENTE | M. Rizzi                    | SETTORE | Lavori Pubblici, Patrimonio, Trasporti, Ambiente ed Ecologia | CDC | Lavori Pubblici (070)         | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Amministratori | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | L. Rizzato                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | M. Rizzi                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lavori Pubblici, Patrimonio, Trasporti, Ambiente ed Ecologia                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lavori Pubblici (070)                                                                                      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Amministratori                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1.1.2025</td><td>31.12.2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            | DURATA                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inizio attività                                                               | Conclusione attività                             | 1.1.2025                           | 31.12.2025 |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Conclusione attività                                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31.12.2025                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Approvazione schema di contratto e nuovo capitolato del servizio gestione calore</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Approvazione schema di contratto e nuovo capitolato del servizio gestione calore                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Approvazione schema di contratto e nuovo capitolato del servizio gestione calore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>L'ente si propone di approvare il nuovo schema di contratto e il nuovo capitolato del servizio di gestione calore degli immobili comunali, di avviare la nuova progettualità PNRR relativa alla palestra della scuola Papa Giovanni XXIII e i lavori necessari all'acquisizione dell'agibilità del Teatro Sociale</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                 | L'ente si propone di approvare il nuovo schema di contratto e il nuovo capitolato del servizio di gestione calore degli immobili comunali, di avviare la nuova progettualità PNRR relativa alla palestra della scuola Papa Giovanni XXIII e i lavori necessari all'acquisizione dell'agibilità del Teatro Sociale |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| L'ente si propone di approvare il nuovo schema di contratto e il nuovo capitolato del servizio di gestione calore degli immobili comunali, di avviare la nuova progettualità PNRR relativa alla palestra della scuola Papa Giovanni XXIII e i lavori necessari all'acquisizione dell'agibilità del Teatro Sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>Rispetto tempi azione 1</td><td>50,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Rispetto tempi azione 1 e 2</td><td>70,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Riepsto tempi azioni 1, 2 e 3</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            | Descrizione Indicatori                                     | Target previsto anno                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)                          | Risultato finale                                 | Rispetto tempi azione 1            | 50,00%     |            |           | Rispetto tempi azione 1 e 2 | 70,00%  |                                                              |     | Riepsto tempi azioni 1, 2 e 3 | 100,00%                         |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target previsto anno                                                                                       | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)       | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto tempi azione 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50,00%                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto tempi azione 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 70,00%                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Riepsto tempi azioni 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Approvazione schema di contratto e nuovo capitolato del servizio gestione calore</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2</td><td>Avvio attività amministrative e lavori primo stralcio interventi per acquisizione agibilità Teatro Sociale</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Affidamento lavori e avvio cantiere intervento PNRR presso palestra Scuola primaria Papa Giovanni XXIII</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                            | Nr.                                                        | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stato                                                                         | Tempistica delle attività per anno               |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   | Anno                          | gen            | feb                                                                                                                                                                                     | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Approvazione schema di contratto e nuovo capitolato del servizio gestione calore | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 2 | Avvio attività amministrative e lavori primo stralcio interventi per acquisizione agibilità Teatro Sociale | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  | 3 | Affidamento lavori e avvio cantiere intervento PNRR presso palestra Scuola primaria Papa Giovanni XXIII | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Attività del cronoprogramma                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            | Anno                                                       | gen                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | feb                                                                           |                                                  | mar                                | apr        | mag        | giu       | lug                         | ago     | set                                                          | ott | nov                           | dic                             |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Approvazione schema di contratto e nuovo capitolato del servizio gestione calore                           | Previsto                                                   | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                             | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                           | x       | x                                                            | x   | x                             | x                               | x | x                             | x              | x                                                                                                                                                                                       |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Avvio attività amministrative e lavori primo stralcio interventi per acquisizione agibilità Teatro Sociale | Previsto                                                   | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                             | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                           | x       | x                                                            | x   | x                             |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Affidamento lavori e avvio cantiere intervento PNRR presso palestra Scuola primaria Papa Giovanni XXIII    | Previsto                                                   | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                             | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                           | x       | x                                                            |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            | Monitoraggio semestrale - Relazione                        | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                             |         |                                                              |     |                               |                                 |   |                               |                |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                  |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                                                                                                         |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |

| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: MONITORAGGIO STATO ATTUAZIONE PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>3</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>L. Rizzato</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>M. Rizzi</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità</td></tr><tr><td>CDC</td><td>Lavori Pubblici (070)</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>cittadini e amministratori</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                     | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                  | PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                  | ASSESSORE  | L. Rizzato | DIRIGENTE | M. Rizzi                          | SETTORE | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità | CDC | Lavori Pubblici (070)                | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |   | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | cittadini e amministratori | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | -   | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -   |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                   |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato                                                                |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                            |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | L. Rizzato                                                                                                                                   |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | M. Rizzi                                                                                                                                     |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità                                            |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lavori Pubblici (070)                                                                                                                        |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | cittadini e amministratori                                                                                                                   |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                            |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                            |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1.1.2025</td><td>31.12.2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              | DURATA                                                     |                                                                            | Inizio attività                                                               | Conclusione attività                             | 1.1.2025                           | 31.12.2025 |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conclusione attività                                                                                                                         |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31.12.2025                                                                                                                                   |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Monitoraggio tempi di attuazione progetti PNRR e rispetto scadenze</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                      | Monitoraggio tempi di attuazione progetti PNRR e rispetto scadenze         |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio tempi di attuazione progetti PNRR e rispetto scadenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Controllo stato di attuazione progetti PNRR e monitoraggio flussi di cassa</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                 | Controllo stato di attuazione progetti PNRR e monitoraggio flussi di cassa |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Controllo stato di attuazione progetti PNRR e monitoraggio flussi di cassa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>rispetto tempistiche azione 1</td><td>50,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>rispetto tempistiche azione 1 e 2</td><td>70,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>rispetto tempistiche azione 1, 2 e 3</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              | Descrizione Indicatori                                     | Target previsto anno                                                       | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)                          | Risultato finale                                 | rispetto tempistiche azione 1      | 50,00%     |            |           | rispetto tempistiche azione 1 e 2 | 70,00%  |                                                                                                   |     | rispetto tempistiche azione 1, 2 e 3 | 100,00%                         |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target previsto anno                                                                                                                         | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)       | Risultato finale                                                           |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| rispetto tempistiche azione 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50,00%                                                                                                                                       |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| rispetto tempistiche azione 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 70,00%                                                                                                                                       |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| rispetto tempistiche azione 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100,00%                                                                                                                                      |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Aggiornamento trimestrale GANTT interventi</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2</td><td>Caricamento monitoraggi entro scadenze previste</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>3</td><td>Verifica documentale, pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e archiviazione documenti per ispezioni ministeriali a cadenza bimestrale</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> |                                                                                                                                              | Nr.                                                        | Attività del cronoprogramma                                                | Stato                                                                         | Tempistica delle attività per anno               |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   | Anno                          | gen                        | feb                                                                                                                                                                                     | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Aggiornamento trimestrale GANTT interventi | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 2 | Caricamento monitoraggi entro scadenze previste | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 3 | Verifica documentale, pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e archiviazione documenti per ispezioni ministeriali a cadenza bimestrale | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Attività del cronoprogramma                                                                                                                  |                                                            |                                                                            |                                                                               | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              | Anno                                                       | gen                                                                        | feb                                                                           |                                                  | mar                                | apr        | mag        | giu       | lug                               | ago     | set                                                                                               | ott | nov                                  | dic                             |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento trimestrale GANTT interventi                                                                                                   | Previsto                                                   | 2025                                                                       | x                                                                             | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                                 | x       | x                                                                                                 | x   | x                                    | x                               | x | x                             | x                          |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Caricamento monitoraggi entro scadenze previste                                                                                              | Previsto                                                   | 2025                                                                       | x                                                                             | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                                 | x       | x                                                                                                 | x   | x                                    | x                               | x | x                             | x                          |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Verifica documentale, pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e archiviazione documenti per ispezioni ministeriali a cadenza bimestrale | Previsto                                                   | 2025                                                                       | x                                                                             | x                                                | x                                  | x          | x          | x         | x                                 | x       | x                                                                                                 | x   | x                                    | x                               | x | x                             | x                          |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              | Monitoraggio semestrale - Relazione                        | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)         |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                           |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |                                                            |                                                                            |                                                                               |                                                  |                                    |            |            |           |                                   |         |                                                                                                   |     |                                      |                                 |   |                               |                            |                                                                                                                                                                                         |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                            |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                 |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                                                                              |          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|                                                  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 6 - Titolo:                  |  | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE RIPRISTINI/INSTALLAZIONI NUOVI GUARD-RAIL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | PROGRAMMA 5 – Viabilità e infrastrutture stradali                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 1                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | L. Rizzato                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | M. Rizzi                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | Lavori Pubblici (070)                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | cittadini e amministratori                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 1.1.2025        | 31.12.2025           |

|                                                                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                        |  |  |  |
| Approvazione nuovo regolamento per la manomissione suolo pubblico e programmazione ripristini/installazioni nuovi guard-rail |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                      |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                          |                      |                                                      |                  |
| L'Ente si propone di modificare il Regolamento per la manomissione suolo pubblico, oramai vetusto, e di effettuare una ricognizione dello stato/presenza di guard-rail per programmarne il ripristino/installazione |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                              | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Rispetto tempi azione 1                                                                                                                                                                                             | 50,00%               |                                                      |                  |
| Rispetto tempi azioni 1 e 2                                                                                                                                                                                         | 70,00%               |                                                      |                  |
| Rispetto tempi azioni 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                      | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                     | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|--|
|     |                                                                                 |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |  |  |
| 1   | Redazione schema nuovo Regolamento per la manomissione suolo pubblico           | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |  |  |
| 2   | ricognizione e verifica stato guard-rail esistenti da sistemare e da installare | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |  |  |
| 3   | quantificazione costi per per ripristini e per nuove installazioni              | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x | x |  |  |

|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: Implementazione informazioni attività Uff. Ambiente

|                                                  |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente                         |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                       |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                                                                                 |
| ASSESSORE                                        | V. Cittadin                                                                                       |
| DIRIGENTE                                        | M. Rizzi                                                                                          |
| SETTORE                                          | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità |
| CDC                                              | Ambiente (280)                                                                                    |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Cittadini e amministratori                                                                        |

| NATURA OBIETTIVO                              |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Obiettivo pluriennale                         | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 1.1.2025        | 31.12.2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pubblicazione periodica sul sito web di informazioni su iniziative ambientali, canile rifugio e CIPA |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| <p>L'Ente si propone di aumentare l'efficacia della comunicazione, semplificando l'individuazione da parte dei cittadini di specifiche tematiche di competenza comunale nel settore ambiente: predisposizione e periodica pubblicazione sul sito internet del Comune di Rovigo (nella home page) di un breve testo informativo, predisposto dal personale dell'ufficio ambiente, all'interno di una rassegna intitolata "Pillole di Ambiente", inerente le diverse tematiche ambientali affrontate dall'ufficio (ad esempio Paesaggio, Qualità dell'aria, Prodotti fitosanitari, Inquinamento elettromagnetico, Amianto, Rifiuti, Tutela benessere animali, Tutela biodiversità, Alberi/verde urbano, Inquinamento luminoso, Inquinamento acustico, Sostenibilità etc.). L'Ente si prefigge inoltre la finalità di attuare un'implementazione, nel sito web istituzionale, di una sezione dedicata al Canile Rifugio e al C.I.P.A. - Centro intercomunale Protezione Animali per: - informare la cittadinanza in merito all'attività svolta ed ai servizi erogati dal CIPA; - promuovere le adozioni dei cani ospiti del Canile Rifugio;- favorire il rispetto degli animali e la tutela della loro salute, al fine di realizzare sul territorio un corretto rapporto uomo-animale-ambiente; - sensibilizzare la cittadinanza attraverso un programma annuale di informazione sulle tematiche inerenti la tutela ed il benessere degli animali, con particolare riferimento alla prevenzione del randagismo, al contrasto agli abbandoni, all'adozione consapevole</p> |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Rispetto tempi azione 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50,00%               |                                                      |                  |
| Rispetto tempi azioni 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                            | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|     |                                                        |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |
| 1   | Pubblicazione bimestrale iniziative Ambiente           | Previsto | 2025                               |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x |
| 2   | Pubblicazione mensile iniziative Canile Rifugio e CIPA | Previsto | 2025                               |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                                                                   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 8 - Titolo:                  |                                                                                                   | Recupero sanzioni pregresse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità                                                   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale                                                           |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                                                                                 |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | V. Cittadin                                                                                       |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | M. Rizzi                                                                                          |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | Trasporti (245)                                                                                   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Cittadini e amministratori                                                                        |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 1.1.2025        | 31.12.2025           |

|                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                           |  |
| trattamento ed elaborazione dei verbali multe ed erogazione sanzione amministrativa per mancato possesso del titolo di viaggio (TPL) del 2020 che andranno in scadenza nel 2025 |  |

|                                                                                        |                      |                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                             |                      |                                                      |                  |
| L'Ente si propone di proseguire nell'applicazione delle sanzioni dei verbali pregressi |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                 | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Rispetto tempi azione 1                                                                | 50,00%               |                                                      |                  |
| Rispetto tempi azioni 1 e 2                                                            | 100,00%              |                                                      |                  |
|                                                                                        |                      |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                  | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|----------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                              |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Creazione banca dati sanzioni                | Previsto | 2025                               |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |   |   |
| 2   | Trasmissione Ordinanze-ingiunzioni anno 2020 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:                  |  | Incentivi funzioni tecniche nel nuovo codice contratti: applicazione nuovi criteri e nuove modalità organizzative                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 3                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | Valeria CITTADIN                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Marco PLECHERO                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 030- RISORSE UMANE                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| Alla luce del codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 e del successivo correttivo D.Lgs 209/2024, emanazione dei nuovi criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche, adozione ed applicazione della nuova modotologia per la loro gestione amministrativo-economica con l'obiettivo di standardizzare ed efficientare tutte le fasi che li riguardano |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| Adozione dei nuovi criteri per incentivi alle funzioni tecniche e nuova metodologia per semplificare, efficientare e snellire la gestione degli incentivi, in cui la regia dell'intero procedimento è gestita dalla Sezione Risorse Umane |  |  |  |

|                                                                                                                                                        |  |                      |                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                 |  | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione della normativa interna riguardante i Criteri per gli incentivi alle funzioni tecniche |  | 100,00%              |                                                      |                  |
| Numero liquidazioni gestite                                                                                                                            |  | Almeno 5             |                                                      |                  |
| Predisposizione modulistica e documenti-tipo sia per le Risorse Umane che per tutti gli uffici comunali                                                |  | Almeno 6             |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                                                                                                            |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Predisposizione ed adozione della metodologia per l'applicazione e l'erogazione degli incenti alla funzioni tecniche: avvio nuove modalità | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 2   | Predisposizione indicazioni e modelli operativi                                                                                            | Previsto | 2025                               |     |     | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 3   | Monitoraggio dell'iter procedimentale e controllo per sottoscrizione CCI Comune di Rovigo                                                  | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |   |   |   |
| 4   | Conversione prenotazioni secondo le nuove modalità                                                                                         | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 5   | Liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche                                                                                        | Previsto | 2025                               |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |

|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Attivazione nuova disciplina del lavoro agile

|                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                               |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                                                                                                                                                                |
| ASSESSORE                                        | Valeria CITTADIN                                                                                                                                                                 |
| DIRIGENTE                                        | Marco PLECHERO                                                                                                                                                                   |
| SETTORE                                          | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |
| CDC                                              | 030- RISORSE UMANE                                                                                                                                                               |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                                  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                                                      |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| <p>Il lavoro agile, regolamentato agli artt.63,64,65, 66 e 67 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali e dagli artt. 11 e12 del CCNL 2019/2021 Area Funzioni Locali e successivamente oggetto sia della direttiva del 29/12/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione che della Nota Ministeriale 83/2004, necessita di essere disciplinato alla luce dei recenti aggiornamenti normativi. Si rende, pertanto, essenziale l'attivazione della nuova disciplina del lavoro agile con approvazione del nuovo Regolamento, la redazione di un nuovo accordo di adesione al servizio e l'attivazione della reportistica e monitoraggio per la condivisione degli obiettivi con il proprio Dirigente sul gestionale MyAliseo.</p> |                      |                                                      |                  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                      |                  |
| <p>Regolamentazione di tutta la disciplina riguardante il lavoro agile con conseguente standardizzazione e miglioramento del monitoraggio delle attività svolte da remoto. Regolamentando, inoltre, le casistiche possibili di attivazione di lavoro agile, sarà semplificato anche il procedimento di accoglimento/diniego delle richieste.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione del regolamento per la disciplina del lavoro agile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100,00%              |                                                      |                  |
| Attivazione della reportistica per la condivisione degli obiettivi svolti durante lo smart working sul gestionale Aliseo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%              |                                                      |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                          | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                      |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Predisposizione e redazione del nuovo Regolamento per la disciplina del lavoro agile                                                                                 | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 2   | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di Regolamento per la disciplina del lavoro agile                    | Previsto | 2025                               |     |     | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 3   | Attivazione del modulo per la reportistica sul gestionale Aliseo e attività collegate al monitoraggio da remoto delle giornate svolte in lavoro agile dai dipendenti | Previsto | 2025                               |     |     | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 4   | Raccolta e gestione operativa dei nuovi accordi allegati al nuovo Regolamento                                                                                        | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 5   | Monitoraggio periodico sulla regolare fruizione ed adeguamento alla nuova metodologia                                                                                | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

| Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Nuova scheda di valutazione dei Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>10 - Risorse umane</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>3</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Valeria CITTADIN</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>Marco PLECHERO</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare</td></tr><tr><td>CDC</td><td>030- RISORSE UMANE</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>Segretario generale</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Dirigenti del Comune di Rovigo</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                         | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                              | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                  | 3                                  | ASSESSORE                                            | Valeria CITTADIN | DIRIGENTE                                                                                         | Marco PLECHERO | SETTORE | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare | CDC | 030- RISORSE UMANE | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | Segretario generale | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Dirigenti del Comune di Rovigo | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>SI</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | NO  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | SI  |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valeria CITTADIN                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Marco PLECHERO                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 030- RISORSE UMANE                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Segretario generale                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  | DURATA                                                    |                                                                                                                                                                                        | Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conclusione attività                                                                              | 01/01/2025                         | 31/12/2025                                           |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Conclusione attività                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2025                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Redazione della nuova scheda di valutazione dei Dirigenti del Comune di Rovigo</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                     | Redazione della nuova scheda di valutazione dei Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Redazione della nuova scheda di valutazione dei Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Semplificazione, standardizzazione ed efficientamento della scheda ai fini di una miglior comprensione della stessa in tutti i suoi aspetti sia per il valutatore che per il valutato.</td></tr><tr><td><table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione della nuova scheda di valutazione</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                | Semplificazione, standardizzazione ed efficientamento della scheda ai fini di una miglior comprensione della stessa in tutti i suoi aspetti sia per il valutatore che per il valutato. | <table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione della nuova scheda di valutazione</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table> | Descrizione Indicatori                                                                            | Target previsto anno               | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale | Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione della nuova scheda di valutazione | 100,00%        |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Semplificazione, standardizzazione ed efficientamento della scheda ai fini di una miglior comprensione della stessa in tutti i suoi aspetti sia per il valutatore che per il valutato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione della nuova scheda di valutazione</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descrizione Indicatori                                                                                                                                                           | Target previsto anno                                      | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)                                                                                                                                   | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione della nuova scheda di valutazione | 100,00%                            |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target previsto anno                                                                                                                                                             | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)      | Risultato finale                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'adozione della nuova scheda di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100,00%                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Predisposizione e redazione della nuova scheda di valutazione dei Dirigenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di scheda di valutazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Adozione della nuova scheda di valutazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                  | Nr.                                                       | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                            | Stato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempistica delle attività per anno                                                                |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     | Anno                          | gen                            | feb                                                                                                                                                                                       | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Predisposizione e redazione della nuova scheda di valutazione dei Dirigenti | Previsto | 2025 | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di scheda di valutazione | Previsto | 2025 |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Adozione della nuova scheda di valutazione | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Stato                                                                                             | Tempistica delle attività per anno |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  | Anno                                                      | gen                                                                                                                                                                                    | feb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   | mar                                | apr                                                  | mag              | giu                                                                                               | lug            | ago     | set                                                                                                                                                                              | ott | nov                | dic                             |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Predisposizione e redazione della nuova scheda di valutazione dei Dirigenti                                                                                                      | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                   | x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x                                                                                                 | x                                  | x                                                    |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di scheda di valutazione                                                         | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   | x                                  | x                                                    | x                | x                                                                                                 |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adozione della nuova scheda di valutazione                                                                                                                                       | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  | x                                                                                                 | x              | x       | x                                                                                                                                                                                |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | Monitoraggio semestrale - Relazione                       | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                    |                                                      |                  |                                                                                                   |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |                     |                               |                                |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                             |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                          |          |      |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                            |          |      |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Nuova riorganizzazione macrostrutture del Comune di Rovigo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|-------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|--|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>10 - Risorse umane</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>3</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Valeria CITTADIN</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>Marco PLECHERO</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare</td></tr><tr><td>CDC</td><td>030- RISORSE UMANE</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>Segretario generale</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                         | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                   | 10 - Risorse umane                                   | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                            | ASSESSORE  | Valeria CITTADIN | DIRIGENTE | Marco PLECHERO                                                                                                      | SETTORE | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare | CDC | 030- RISORSE UMANE                                                    | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | Segretario generale | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>SI</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | NO  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | SI  |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valeria CITTADIN                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Marco PLECHERO                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 030- RISORSE UMANE                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Segretario generale                                                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  | DURATA                                                    |                                                                                                                                                                                                             | Inizio attività                                      | Conclusione attività                             | 01/01/2025                                   | 31/12/2025 |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Conclusione attività                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/2025                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Riorganizzazione dei servizi del Comune di Rovigo tra macrostrutture e pubblicazione del nuovo organigramma</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                     | Riorganizzazione dei servizi del Comune di Rovigo tra macrostrutture e pubblicazione del nuovo organigramma                                                                                                 |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riorganizzazione dei servizi del Comune di Rovigo tra macrostrutture e pubblicazione del nuovo organigramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Riorganizzare i servizi e le funzioni dell'Ente per eliminare criticità nell'attuale assetto e ridistribuire adeguatamente le attività, tenendo conto delle priorità e delle strategie dell'Amministrazione</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                | Riorganizzare i servizi e le funzioni dell'Ente per eliminare criticità nell'attuale assetto e ridistribuire adeguatamente le attività, tenendo conto delle priorità e delle strategie dell'Amministrazione |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Riorganizzare i servizi e le funzioni dell'Ente per eliminare criticità nell'attuale assetto e ridistribuire adeguatamente le attività, tenendo conto delle priorità e delle strategie dell'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th>Descrizione Indicatori</th><th>Target previsto anno</th><th>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</th><th>Risultato finale</th></tr><tr><td>Predisposizione della nuova riorganizzazione</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di riorganizzazione</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nuovo organigramma</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  | Descrizione Indicatori                                    | Target previsto anno                                                                                                                                                                                        | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                 | Predisposizione della nuova riorganizzazione | 100,00%    |                  |           | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di riorganizzazione | 100,00% |                                                                                                                                                                                  |     | Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nuovo organigramma | 100,00%                         |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target previsto anno                                                                                                                                                             | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)      | Risultato finale                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Predisposizione della nuova riorganizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100,00%                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di riorganizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100,00%                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nuovo organigramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100,00%                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><th rowspan="2">Nr.</th><th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th><th rowspan="2">Stato</th><th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th></tr><tr><th>Anno</th><th>gen</th><th>feb</th><th>mar</th><th>apr</th><th>mag</th><th>giu</th><th>lug</th><th>ago</th><th>set</th><th>ott</th><th>nov</th><th>dic</th></tr><tr><td>1</td><td>Predisposizione e redazione della bozza di riorganizzazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di riorganizzazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Adozione delle nuove indicazioni della riorganizzazione</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nuovo organigramma</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | Nr.                                                                                                                                                                              | Attività del cronoprogramma                               | Stato                                                                                                                                                                                                       | Tempistica delle attività per anno                   |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 | Anno                | gen                           | feb                                         | mar                                                                                                                                                                                       | apr              | mag | giu                   | lug | ago                                           | set | ott | nov | dic | 1 | Predisposizione e redazione della bozza di riorganizzazione | Previsto | 2025 | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di riorganizzazione | Previsto | 2025 |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Adozione delle nuove indicazioni della riorganizzazione | Previsto | 2025 |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | 4 | Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nuovo organigramma | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | 5 |  | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | Previsto | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             | Attività del cronoprogramma                          | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno           |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anno                                                                                                                                                                             | gen                                                       | feb                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                  | mar                                          | apr        | mag              | giu       | lug                                                                                                                 | ago     | set                                                                                                                                                                              | ott | nov                                                                   | dic                             |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Predisposizione e redazione della bozza di riorganizzazione                                                                                                                      | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                        | x                                                    | x                                                | x                                            | x          | x                |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale volta all'approvazione della bozza di riorganizzazione                                                              | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                  | x                                            | x          | x                | x         | x                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adozione delle nuove indicazioni della riorganizzazione                                                                                                                          | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                  |                                              | x          | x                | x         | x                                                                                                                   | x       | x                                                                                                                                                                                |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nuovo organigramma                                                                                                            | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           | x                                                                                                                   | x       | x                                                                                                                                                                                | x   |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  | Monitoraggio semestrale - Relazione                       | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                                          |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                  |                                              |            |                  |           |                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                  |     |                                                                       |                                 |                     |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                             |          |      |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                                     |          |      |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                         |          |      |  |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |                                                                       |          |      |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|----------------------------------|------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------|----------|------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------------------------------|----------|------|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|
| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: Efficientamento della formazione per i dipendenti con l'adozione di nuovi portali EDK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>10 - Risorse umane</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>3</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Valeria CITTADIN</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>Marco PLECHERO</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare</td></tr><tr><td>CDC</td><td>030- RISORSE UMANE</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                         | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE          | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                                                                 | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                  | ASSESSORE            | Valeria CITTADIN                                     | DIRIGENTE        | Marco PLECHERO                                             | SETTORE                                                                         | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare | CDC | 030- RISORSE UMANE                             | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI  |      | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | NO  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | NO  |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valeria CITTADIN                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Marco PLECHERO                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 030- RISORSE UMANE                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dipendenti e Dirigenti del Comune di Rovigo                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NO                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  | DURATA                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inizio attività                                                                                                                                                                                                    | Conclusione attività                             | 01/01/2025                         | 31/12/2025           |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conclusione attività                                                                                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2025                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Adozione di nuovi portali Minerva e Formula per l'efficientamento della formazione dei dipendenti del Comune di Rovigo e un più efficiente monitoraggio. Il portale Minreva, infatti, consisterà nell'integrare in un'unica piattaforma interattiva la formazione e l'aggiornamento per i dipendenti e la relativa certificazione. Il portale Formula, invece, si pone l'obiettivo di strumento di supporto per snellire e semplificare il lavoro dei dipendenti, mettendo a disposizione modulistica già predisposta, casi pratici, FAQ e possibilità di interagire con docenti ed esperti.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                              | Adozione di nuovi portali Minerva e Formula per l'efficientamento della formazione dei dipendenti del Comune di Rovigo e un più efficiente monitoraggio. Il portale Minreva, infatti, consisterà nell'integrare in un'unica piattaforma interattiva la formazione e l'aggiornamento per i dipendenti e la relativa certificazione. Il portale Formula, invece, si pone l'obiettivo di strumento di supporto per snellire e semplificare il lavoro dei dipendenti, mettendo a disposizione modulistica già predisposta, casi pratici, FAQ e possibilità di interagire con docenti ed esperti. |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Adozione di nuovi portali Minerva e Formula per l'efficientamento della formazione dei dipendenti del Comune di Rovigo e un più efficiente monitoraggio. Il portale Minreva, infatti, consisterà nell'integrare in un'unica piattaforma interattiva la formazione e l'aggiornamento per i dipendenti e la relativa certificazione. Il portale Formula, invece, si pone l'obiettivo di strumento di supporto per snellire e semplificare il lavoro dei dipendenti, mettendo a disposizione modulistica già predisposta, casi pratici, FAQ e possibilità di interagire con docenti ed esperti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| <table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">Ottimizzazione della qualità della formazione offerta, specializzazione ed aggiornamento professionali continui, semplificazione della ricerca di informazioni, supporto al lavoro quotidiano in un unico portale.</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Attivazione dei portali Minerva e Formula per i dipendenti</td><td>numero di attivazioni profili personali rispetto al numero di dipendenti totali</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Fruizione della formazione sul portale Minerva</td><td>numero di corsi seguiti nel 2025</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ottimizzazione della qualità della formazione offerta, specializzazione ed aggiornamento professionali continui, semplificazione della ricerca di informazioni, supporto al lavoro quotidiano in un unico portale. |                                                  | Descrizione Indicatori             | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale | Attivazione dei portali Minerva e Formula per i dipendenti | numero di attivazioni profili personali rispetto al numero di dipendenti totali |                                                                                                                                                                                  |     | Fruizione della formazione sul portale Minerva | numero di corsi seguiti nel 2025 |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Ottimizzazione della qualità della formazione offerta, specializzazione ed aggiornamento professionali continui, semplificazione della ricerca di informazioni, supporto al lavoro quotidiano in un unico portale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target previsto anno                                                                                                                                                             | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)               | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Attivazione dei portali Minerva e Formula per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | numero di attivazioni profili personali rispetto al numero di dipendenti totali                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Fruizione della formazione sul portale Minerva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | numero di corsi seguiti nel 2025                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| <table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="12">Tempistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td>1</td><td>Attivazione del portale Minerva e del portale Formula per tutti i dipendenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Invio delle credenziali di accesso ai dipendenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Monitoraggio della formazione per i dipendenti e i dirigenti</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr></table> | Nr.                                                                                                                                                                              | Attività del cronoprogramma                                        | Stato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  | Anno | gen                           | feb                                         | mar                                                                                                                                                                                       | apr              | mag | giu                   | lug | ago                                           | set | ott | nov | dic | 1 | Attivazione del portale Minerva e del portale Formula per tutti i dipendenti | Previsto | 2025 | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Invio delle credenziali di accesso ai dipendenti | Previsto | 2025 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | Monitoraggio della formazione per i dipendenti e i dirigenti | Previsto | 2025 |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  | x |  | x |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                        | Stato                                            | Tempistica delle attività per anno |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anno                                                                                                                                                                             | gen                                                                | feb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | mar                                | apr                  | mag                                                  | giu              | lug                                                        | ago                                                                             | set                                                                                                                                                                              | ott | nov                                            | dic                              |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Attivazione del portale Minerva e del portale Formula per tutti i dipendenti                                                                                                     | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                                                                  | x                                                | x                                  | x                    |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Invio delle credenziali di accesso ai dipendenti                                                                                                                                 | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                                                                  | x                                                | x                                  |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monitoraggio della formazione per i dipendenti e i dirigenti                                                                                                                     | Previsto                                                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      | x                                                    |                  |                                                            |                                                                                 | x                                                                                                                                                                                |     |                                                |                                  | x    |                               | x                                           |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                    |                      |                                                      |                  |                                                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |     |                                                |                                  |      |                               |                                             |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |   |                                                                              |          |      |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                  |          |      |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                              |          |      |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------------|-----------|----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: Elezioni RSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>RIFERIMENTO MISSIONE DUP</td><td>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</td></tr><tr><td>RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP</td><td>10 - Risorse umane</td></tr><tr><td>PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)</td><td>1</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Valeria CITTADIN</td></tr><tr><td>DIRIGENTE</td><td>Marco PLECHERO</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare</td></tr><tr><td>CDC</td><td>030- RISORSE UMANE</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Dipendenti del Comune di Rovigo e Organizzazioni sindacali</td></tr></table>                                                                                                                    | RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                         | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 - Risorse umane                                   | PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                   | ASSESSORE  | Valeria CITTADIN | DIRIGENTE | Marco PLECHERO | SETTORE | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare | CDC | 030- RISORSE UMANE | ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI |  | UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | Dipendenti del Comune di Rovigo e Organizzazioni sindacali | <table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> | NATURA OBIETTIVO |     | Obiettivo pluriennale | NO  | Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | NO  |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 - Risorse umane                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valeria CITTADIN                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Marco PLECHERO                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 030- RISORSE UMANE                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dipendenti del Comune di Rovigo e Organizzazioni sindacali                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO                                                                                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  | DURATA                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Inizio attività                                      | Conclusione attività                             | 01/01/2025                          | 31/12/2025 |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Conclusione attività                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31/12/2025                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Ai sensi dell'art.16 dell'Accordo Collettivo nazionale quadro in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale del 12/04/2022, sono indette su iniziativa delle associazioni sindacali rappresentative, le elezioni delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale non dirigente.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  | DESCRIZIONE OBIETTIVO                                     | Ai sensi dell'art.16 dell'Accordo Collettivo nazionale quadro in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale del 12/04/2022, sono indette su iniziativa delle associazioni sindacali rappresentative, le elezioni delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale non dirigente. |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ai sensi dell'art.16 dell'Accordo Collettivo nazionale quadro in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale del 12/04/2022, sono indette su iniziativa delle associazioni sindacali rappresentative, le elezioni delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale non dirigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td>Organizzazione e gestione delle procedure elettorali per l'elezione dei componenti RSU all'interno del Comune di Rovigo per il triennio 2025-2027 per il personale non dirigente per garantire il rispetto della rappresentatività sindacale all'interno dell'Ente</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  | RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                | Organizzazione e gestione delle procedure elettorali per l'elezione dei componenti RSU all'interno del Comune di Rovigo per il triennio 2025-2027 per il personale non dirigente per garantire il rispetto della rappresentatività sindacale all'interno dell'Ente                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizzazione e gestione delle procedure elettorali per l'elezione dei componenti RSU all'interno del Comune di Rovigo per il triennio 2025-2027 per il personale non dirigente per garantire il rispetto della rappresentatività sindacale all'interno dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Effettive elezioni delle RSU</td><td>100,00%</td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | Descrizione Indicatori                                    | Target previsto anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale                                 | Effettive elezioni delle RSU        | 100,00%    |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target previsto anno                                                                                                                                                             | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)      | Risultato finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Effettive elezioni delle RSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100,00%                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="12">Templistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td>1</td><td>Messa a disposizione dell'elenco degli elettori a tutte le organizzazioni sindacali</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Affiancamento alla commissione elettorale per le operazioni elettorali e chiusura delle stesse</td><td>Previsto</td><td>2025</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                  | Nr.                                                       | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Stato                                                | Templistica delle attività per anno              |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  | Anno                          | gen                                                        | feb                                                                                                                                                                                       | mar              | apr | mag                   | giu | lug                                           | ago | set | ott | nov | dic | 1 | Messa a disposizione dell'elenco degli elettori a tutte le organizzazioni sindacali | Previsto | 2025 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | Affiancamento alla commissione elettorale per le operazioni elettorali e chiusura delle stesse | Previsto | 2025 |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      | Stato                                            | Templistica delle attività per anno |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  | Anno                                                      | gen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | feb                                                  |                                                  | mar                                 | apr        | mag              | giu       | lug            | ago     | set                                                                                                                                                                              | ott | nov                | dic                             |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Messa a disposizione dell'elenco degli elettori a tutte le organizzazioni sindacali                                                                                              | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x                                                    | x                                                |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Affiancamento alla commissione elettorale per le operazioni elettorali e chiusura delle stesse                                                                                   | Previsto                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      | x                                                | x                                   | x          | x                | x         | x              |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  | Monitoraggio semestrale - Relazione                       | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)                                                                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                  |                                     |            |                  |           |                |         |                                                                                                                                                                                  |     |                    |                                 |  |                               |                                                            |                                                                                                                                                                                           |                  |     |                       |     |                                               |     |     |     |     |     |   |                                                                                     |          |      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                                                                                                |          |      |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 7 - Titolo:                  |  | Ridefinizione contratto di servizio AS2                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 08 Sistemi informativi                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 3                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | Bimbatti Andrea                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Plecherò Marco                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 100 Sistemi Informativi                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Struttura organizzativa dell'Ente, AS2                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                      |                  |
| <p>Il rapporto con AS2 relativamente ai servizi attinenti l'ICT si fonda su una delibera di Consiglio Comunale del 2003 approvativa di uno schema di contratto tra il Comune di Rovigo e ASM (società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo), a cui è poi subentrata AS2 (costituita per scissione di ramo d'azienda di ASM), in cui il Comune di Rovigo risulta socio con il 25,77% del valore. La gestione in outsourcing dell'infrastruttura informatica e telematica dell'Ente a favore di ASM risulta oggi anacronistica, in quanto AS2 non è interamente di proprietà del Comune di Rovigo e l'attuale contesto giuridico, organizzativo e tecnologico suggerisce la trasformazione del contratto verso un rapporto cliente fornitore, con l'affidamento di specifiche fattispecie di servizi.</p> |                      |                                                      |                  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                      |                  |
| <p>La trasformazione dell'attuale contesto applicativo per effetto della partecipazione ai bandi PNRR relativi alla digitalizzazione, delle attività previste dal piano triennale per l'informatica nelle PA e dell'attuazione delle numerose normative in materia, prevedono una progressiva migrazione degli applicativi software verso il cloud, con una gestione di rapporti diretta tra il cliente (Comune di Rovigo) e i fornitori dei vari servizi. Occorre quindi rivedere il rapporto in essere con AS2 al fine di adeguarlo al nuovo contesto, per evitare situazioni di contrapposizione o sovrapposizione e favorire una collaborazione meno pervasiva ma più specifica e complementare al resto del contesto organizzativo.</p>                                                                             |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100,00%              |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                     | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
|     |                                                                                                 |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |
| 1   | Analisi contesto attuale (rapporti con AS2, progetti PNRR, piano triennale, ecc.)               | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |   |   |
| 2   | Stesura proposta di nuova documentazione contrattuale tra Comune di Rovigo e AS2 in materia ICT | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |
| 3   | Trattativa con AS2 sulla base della proposta contrattuale predisposta                           | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x |   |
| 4   | Approvazione definitiva                                                                         | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 8 - Titolo:                  |  | Esecuzione progetti PNRR digitali                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 08 Sistemi informativi                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 3                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | Bimbatti Andrea                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Plechero Marco                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | 100 Sistemi Informativi                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Struttura organizzativa dell'Ente, cittadini, imprese, associazioni                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>Il Comune di Rovigo ha presentato domanda per tutti i bandi PNRR nell'ambito della misura M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Nel corso del 2024 si è proceduto con la fase di affidamento e contrattualizzazione per ciascun bando, arrivando così a determinare le rispettive date entro cui devono concludersi le attività. Occorre ora procedere con le fasi successive, in particolare l'esecuzione dei servizi atti al raggiungimento degli obiettivi per i quali l'Ente ha ottenuto l'assegnazione del finanziamento.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                      |                  |
| <p>Ogni bando prevede proprie specifiche tempistiche per le fasi di contrattualizzazione, esecuzione, collaudo, richiesta erogazione finanziamento, correlate alle date dei singoli decreti di finanziamento relativi a ciascun bando per cui è stata presentata domanda. Occorre ora espletare le procedure di esecuzione dei servizi sulla base di quanto contrattualizzato con ogni fornitore e nel rispetto delle scadenze proprie di ciascun bando, anche in considerazione di eventuali proroghe stabilite in corso d'opera.</p> |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Attivazione nuove progettualità digitali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7                    |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                           | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                                       |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Attività di esecuzione di servizi e forniture relative ai vari bandi sulla base di quanto contrattualizzato con ogni fornitore e nel rispetto delle scadenze proprie di ciascun bando | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|--|------|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|---|---|
| Scheda obiettivo n. 9 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       | Aggiornamento del regolamento per la sicurezza e l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche                                                                             |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                        |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       | 08 Sistemi informativi                                                                                                                                                           |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       | 3                                                                                                                                                                                |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       | Bimbatti Andrea                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       | Plecherò Marco                                                                                                                                                                   |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       | Settore programmazione strategica ed europrogettazione, sistemi informativi, risorse umane, privacy, affari generali, elettorale, archivio e protocollo, ufficio acquisti e gare |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       | 100 Sistemi Informativi                                                                                                                                                          |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       | Struttura organizzativa dell'Ente, AS2                                                                                                                                           |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     | Conclusione attività |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     | 31/12/2025           |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| <p>Il regolamento per la sicurezza e l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche attualmente in vigore è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 06.12.2007.</p> <p>Le successive normative comunitarie e nazionali (GDPR, CAD, piano triennale per l'informatica nella PA, ecc.) e l'evoluzione della tecnologia rendono necessaria una sua profonda revisione.</p>                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| <p>Al fine di ottenere un regolamento adeguato al contesto normativo e utile come strumento operativo per gli utenti del sistema informativo comunale, sarà necessaria una collaborazione con AS2 srl, che si occupa della gestione tecnologica della rete informatica, e con il DPO dell'ente.</p> <p>Si prevede di arrivare a produrre la proposta di deliberazione di approvazione del regolamento nella seconda metà dell'anno e successivamente sarà necessaria una adeguata divulgazione presso gli utenti del sistema informativo comunale.</p> |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      | Target previsto anno                                               |     |     |     | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |     |     |     |   |   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      | 100,00%                                                            |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| Tempistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Attività del cronoprogramma                                           |                                                                                                                                                                                  |  |  | Stato    |  | Anno | gen | feb                  | mar                                                                | apr | mag | giu | lug                                                  | ago | set              | ott | nov | dic |   |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Redazione bozza aggiornata del regolamento                            |                                                                                                                                                                                  |  |  | Previsto |  | 2025 | x   | x                    | x                                                                  | x   | x   | x   | x                                                    | x   | x                | x   | x   |     |   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione delibera di giunta per l'approvazione del regolamento |                                                                                                                                                                                  |  |  | Previsto |  | 2025 |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     | x   | x   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Divulgazione e formazione utenti del sistema informativo comunale     |                                                                                                                                                                                  |  |  | Previsto |  | 2025 |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     | x   | x | x |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                  |  |  |          |  |      |     |                      |                                                                    |     |     |     |                                                      |     |                  |     |     |     |   |   |

|                                                  |                                                                                                                                                                          |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 10 - Titolo:                 |                                                                                                                                                                          | Attuazione e coordinamento della SISUS di AURO così come modificata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                     |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                                                                                                                                                        |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | Michele Aretusini                                                                                                                                                        |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | Marco Plechero                                                                                                                                                           |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | 015 - EUROPROGETTAZIONE                                                                                                                                                  |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                          |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Amministratori, Regione del Veneto, Comuni aderenti                                                                                                                      |                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A seguito dell'approvazione di dicembre 2024 della prima modifica della SISUS dell'Area urbana di Rovigo da parte della Regione Veneto, è necessario garantire un coordinamento efficiente tra AU e i 13 Comuni dell'Area urbana funzionale all'attuazione della Strategia, tramite la pubblicazione degli Avvisi pubblici secondo il cronoprogramma regionale. |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Coinvolgimento dei Comuni costituenti l'Area urbana di Rovigo a seguito dell'approvazione della prima modifica della SISUS. Presentazione della SISUS modificata e coinvolgimento del Tavolo di Partenariato urbano. Pubblicazione degli Avvisi pubblici e supporto tecnico ai Soggetti attuatori per la predisposizione della documentazione necessaria. |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Numero incontri con Comuni aderenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                    |                                                      |                  |
| Numero cabine di regia/coordinamento AU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                    |                                                      |                  |
| Numero avvisi pubblicati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                    |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma      | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|----------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                  |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Secondo le linee guida regionali | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                          |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 11 - Titolo:                 |                                                                                                                                                                          | Intensificazione attività di ricerca bandi per finanziamenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                     |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                                                                                                                                                        |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | Michele Aretusini                                                                                                                                                        |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | Marco Plechero                                                                                                                                                           |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | 015 - EUROPROGETTAZIONE                                                                                                                                                  |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                          |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Amministrazione, uffici comunali                                                                                                                                         |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                         |  |
| Intensificazione e sistematizzazione della ricerca di bandi di finanziamento da segnalare ai vari uffici comunali, anche con eventuale attivazione di collegamenti telematici |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                      |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                      |                  |
| Si intende intensificare e svolgere con una sistematicità l'attività di ricerca, soprattutto on-line, di bandi di finanziamento cui il Comune di Rovigo potrebbe essere interessato. Le segnalazioni saranno inviate agli uffici comunali competenti per materia e da questi vagliate al fine di una possibile successiva adesione. |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Numero bandi segnalati                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Almeno 30            |                                                      |                  |

|     |                                              |          |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
| Nr. | Attività del cronoprogramma                  | Stato    | Templistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|     |                                              |          | Anno                                | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Ricerca quotidiana di bandi di finanziamento | Previsto | 2025                                | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 12 - Titolo: Patti di collaborazione - Avviso pubblico per "murales della pace" |  |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                            |  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                           |  | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                    |  | 2                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                           |  | Michele Aretusini                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                           |  | Marco Plechero                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                             |  | Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                 |  | 015 - EUROPROGETTAZIONE                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                     |  |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                       |  | Associazioni, enti del terzo settore, cittadini                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                       |  |
| Attivazione di un patto di collaborazione, a seguito pubblicazione di avviso pubblico ad iniziativa del Comune, per la realizzazione del murale per la pace |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| A fronte dell'indicazione del Consiglio comunale di procedere con la realizzazione di un murales per la pace, si attiverà, nell'ambito dei patti di collaborazione, una procedura per ricevere manifestazioni di interesse effettuare tale attività, valutando l'offerta più conveniente ed appropriata per l'amministrazione |  |

|                                      |                      |                                                      |                  |
|--------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori               | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Rispetto della tempistica concordata | 100%                 |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
|     |                                                                                            |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |  |  |
| 1   | Indicazioni dall'Amministrazione comunale sulle caratteristiche essenziali dell'intervento | Previsto | 2025                               |     |     | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 2   | Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse            | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Esame ed approvazione delle manifestazioni pervenute                                       | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     | x   | x   |     |     |     |     |     |  |  |
| 4   | Approvazione e sottoscrizione patto di collaborazione                                      | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   |     |     |     |  |  |

|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                  |                                                                                                                                                                          |                                                         |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| Scheda obiettivo n. 13 - Titolo:                 |                                                                                                                                                                          | Recepimento correttivo al Codice dei contratti pubblici |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |                                                         |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                     |                                                         |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 3                                                                                                                                                                        |                                                         |  |
| ASSESSORE                                        | Rizzato Lorenzo                                                                                                                                                          |                                                         |  |
| DIRIGENTE                                        | Plecher Marco                                                                                                                                                            |                                                         |  |
| SETTORE                                          | Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |                                                         |  |
| CDC                                              | Sezione Appalti e Gare                                                                                                                                                   |                                                         |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                          |                                                         |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Uffici comunali                                                                                                                                                          |                                                         |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                     |  |
| Adeguamento modulistica con inserimento dei nuovi allegati al codice, indicazioni agli uffici al fine di ottenere maggiore qualità ed efficienza nella gestione delle gare, semplificando e razionalizzando le procedure. |  |

|                                                                                                                                                                                             |                      |                                                      |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                  |                      |                                                      |                  |
| Il fine di tale obiettivo riguarda l'adeguamento delle procedure di gara nel rispetto del correttivo al codice dei contratti ed una maggiore ed efficiente gestione delle procedure stesse. |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                      | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Numero documenti e moduli rivisti                                                                                                                                                           | Almeno 5             |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                        | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                                                                                    |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Predisposizione procedure di gara con nuova modulistica adeguata alla normativa aggiornata a seguito di correttivo | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 2   | Supporto agli uffici nell'applicazione del correttivo                                                              | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--|
| Scheda obiettivo n. 14 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | Attivazione nuova Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata                                                                                           |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                        |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    | Rizzato Lorenzo                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    | Plecherio Marco                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    | Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    | Sezione Appalti e Gare                                                                                                                                                   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    | Uffici comunali, Operatori economici, Anac                                                                                                                               |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     | Conclusione attività |     |                                                                    |     |                  |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     | 31/12/2025           |     |                                                                    |     |                  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| A partire da Gennaio 2025 l'ufficio ha provveduto ad una sostituzione della piattaforma certificata in uso all'Ente, avendo riscontrato criticità soprattutto nell'acquisizione del Cig e nella trasmissione dei dati ad ANAC, individuando una piattaforma certificata più snella, organica e strutturata. |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| Utilizzo della nuova piattaforma in autonomia da parte degli uffici dell'Ente                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     | Target previsto anno |     | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06)               |     | Risultato finale |  |
| Incontri di formazione per il personale dell'Ufficio Gare                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     | Almeno 3 gg          |     |                                                                    |     |                  |  |
| Numero di gare gestite con la nuova PAD                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     | Almeno 8             |     |                                                                    |     |                  |  |
| Templistica delle attività per anno                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Attività del cronoprogramma                                                                        | Stato                                                                                                                                                                    | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set                  | ott | nov                                                                | dic |                  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formazione e affiancamento agli uffici finalizzato ad un corretto utilizzo della nuova piattaforma | Previsto                                                                                                                                                                 | 2025 | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Verifica e risoluzione di criticità emerse durante l'utilizzo                                      | Previsto                                                                                                                                                                 | 2025 |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x                    | x   | x                                                                  | x   | x                |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |     |                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |      |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |     |                                                                    |     |                  |  |

|                                                  |  |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 15 - Titolo:                 |  | Verifica regolarità e correttezza delle pubblicazioni all'interno della sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente del Comune di Rovigo.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 3                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | Rizzato Lorenzo                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Plecherio Marco                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | Sezione Appalti e Gare                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Visualizzatori del sito, uffici comunali, Anac                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto. L'ufficio gare controllerà quanto pubblicato nel corso del 2024, segnalando ai rispettivi uffici competenti le pubblicazioni da correggere, illustrando la metodologia corretta di pubblicazione. |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Maggiore trasparenza delle procedure di gara concluse, caricando le informazioni e i provvedimenti per un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto assicurando la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione. Il tutto secondo la disciplina emanata da Anac. |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Numero pubblicazioni anomale rilevate                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Almeno 20            |                                                      |                  |
| Numero pubblicazioni sistemate                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Almeno 20            |                                                      |                  |
| Numero incontri con gli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Almeno 5             |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                    | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Verifiche previste (almeno 3)                  | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |
| 2   | Eventuali correttivi da comunicare agli uffici | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Scheda obiettivo n. 16 - Titolo:                 |                                                                                                                                                                          | Aggiornamento nella Sezione Amministrazione Trasparente istituita ai sensi del D.lgs n.33/2013. degli atti regolamentari comunali con relative integrazioni e modifiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | 02 – Segreteria generale                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | SINDACO                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | MARCO PLECHERO                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | Affari Generali                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | Cittadini                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Obiettivo pluriennale                         | NO |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | -  |

  

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01.01.2025      | 31.12.2025           |

  

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In conformità a quanto previsto dall'art.12 del D.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale - le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente "... le circolari, i programmi, le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse..."</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di verificare ed effettuare l'eventuale aggiornamento dei dati relativi alla pubblicazione dei <b>Regolamenti comunali e relativi aggiornamenti nell'apposita sezione dedicata -Amministrazione Trasparente.</b></p> |

  

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Sistemazione della sezione AMT dedicata ai Regolamenti comunale, riconoscendo nella stessa l'unico contenitore ove inserire tale tipologia di documenti, evitando duplicazioni e/o disallineamenti con l'analoga sezione del sito internet Myportale del Comune</p> |  |  |  |

  

| Descrizione Indicatori                                   | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Numero pubblicazioni esaminate                           | 100%                 |                                                      |                  |
| Numero pubblicazioni su AMT sistemate                    | 100%                 |                                                      |                  |
| Numero pubblicazioni su sito internet Myportal eliminate | 100%                 |                                                      |                  |

  

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                  | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                              |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |
| 1   | Verifica con estrazione dall'archivio informatico applicativo SICRA degli atti deliberativi regolamentari ed eventuali aggiornamenti con predisposizione di apposito elenco. | Previsto | 2025                               |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |   |
| 2   | Attività di controllo con eventuale inserimento dei dati mancanti nell'apposita - Sezione dedicata – Amministrazione Trasparente                                             | Previsto | 2025                               |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x |

  

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

| Scheda obiettivo n. 17 - Titolo:                 |                                                                                                                                                                          | Prosecuzione attività di digitalizzazione atti dell'archivio storico costituenti la serie "Ornato" dal 1940 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                              |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | Programma: 2 - Segreteria generale                                                                                                                                       |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 2                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        | Cittadin Valeria                                                                                                                                                         |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        | Plecherò Marco                                                                                                                                                           |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          | Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              | Unità Protocollo e Archivio                                                                                                                                              |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | interni ed esterni                                                                                                                                                       |                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Obiettivo pluriennale                         | NO |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | NO |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nell'anno 2022 il Servizio ha avviato la digitalizzazione della sezione storica delle pratiche di edilizia privata facenti parte della cd. Serie "Ornato" a partire dagli anni 1930. L'obiettivo per l'anno in corso è il proseguimento dell'attività di digitalizzazione a partire dall'anno 1940 e la redazione di uno strumento di corredo (registro) in formato elettronico per semplificare ed agevolare la ricerca ed il reperimento delle pratiche. Al termine di queste attività la documentazione sarà condizionata in contenitori idonei per la loro conservazione permanente, come previsto dalla normativa archivistica. |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| L'obiettivo nel lungo periodo è di attuare una gestione completamente digitale delle richieste di consultazione delle pratiche relative alla Serie "Ornato" (edilizia privata) sia da parte di utenti interni che esterni. La digitalizzazione garantisce infatti una maggiore fruibilità dei documenti d'archivio a distanza ed al tempo stesso dimezza i tempi per il reperimento della documentazione da parte del personale del servizio. |                      |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| N° pratiche edilizia privata serie "Ornato" (a partire dall'anno 1940) digitalizzate presso l'archivio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | almeno 200           |                                                      |                  |
| Redazione di strumenti di corredo (registri suddivisi per anno) in formato elettronico dei fascicoli "Ornato" presenti in archivio e sottoposti a digitalizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                            | almeno 1             |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                        | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Verifica preliminare della corretta posizione nel relativo faldone delle pratiche di edilizia privata – Serie "Ornato" (dall'anno 1939), avvio della loro digitalizzazione e successivo condizionamento della documentazione in contenitori idonei per la conservazione permanente | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |
| 2   | Redazione di strumenti di corredo (registri suddivisi per anno) in formato elettronico dei fascicoli "Ornato" presenti in archivio e sottoposti a digitalizzazione                                                                                                                 | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x | x | x | x |
| 3   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                    |

Scheda obiettivo n. 18 - Titolo:

DIGITALIZZAZIONE DELLA SERIE "DECRETI SINDACALI" ANNO 1995 CONSERVATI SU SUPPORTO CARTACEO PRESSO L'ARCHIVIO COMUNALE

|                                                  |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         | Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                              |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        | Programma: 2 - Segreteria generale                                                                                                                                       |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) | 1                                                                                                                                                                        |
| ASSESSORE                                        | Cittadin Valeria                                                                                                                                                         |
| DIRIGENTE                                        | Plecherò Marco                                                                                                                                                           |
| SETTORE                                          | Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare |
| CDC                                              | Unità Protocollo e Archivio                                                                                                                                              |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |                                                                                                                                                                          |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    | interni ed esterni                                                                                                                                                       |

| NATURA OBIETTIVO                              |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Obiettivo pluriennale                         | NO |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | NO |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'intervento ha come obiettivo la digitalizzazione della serie dei "decreti sindacali" a partire dall'anno 1995, conservati presso l'archivio di deposito comunale. Accanto all'attività di scansione della documentazione sarà redatto uno strumento di corredo (registro in formato elettronico) al fine di semplificare ed agevolare la successiva ricerca dei documenti. Conclusa l'attività, le scansioni dei documenti saranno disponibili per tutti gli utenti interni nella sezione "Visualizzazione atti amministrativi" della rete internet. La documentazione scansionata sarà successivamente condizionata in contenitori idonei per la conservazione permanente e collocata presso l'archivio di deposito comunale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è di rendere maggiormente fruibile questa tipologia di documentazione e garantire un accesso rapido e una maggiore condivisione delle informazioni, con un miglioramento di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa. La digitalizzazione inoltre riduce l'utilizzo della carta e i tempi per il reperimento della documentazione presso la sede dell'archivio comunale.

| Descrizione Indicatori                                                                                                                | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| N° di decreti sindacali digitalizzati                                                                                                 | Almeno 100           |                                                      |                  |
| Redazione di strumento di corredo (registro in formato elettronico suddiviso per anno) per la successiva ricerca della documentazione | Almeno 1             |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                        | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Verifica preliminare della documentazione e definizione dei criteri con i quali procedere alla digitalizzazione. Digitalizzazione della documentazione e successivo condizionamento in contenitori idonei alla conservazione permanente presso l'archivio comunale | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x |
| 2   | Redazione di strumenti di corredo (registri suddivisi per anno) in formato elettronico dei fascicoli "Ornato" presenti in archivio e sottoposti a digitalizzazione                                                                                                 | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

|                                                  |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 19 - Titolo:                 |  | Rafforzamento della governance del sistema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | 11 Altri servizi generali                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 3) |  | 3                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | Valeria Cittadin                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Marco Plechero                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  |                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  | Intero Ente                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Utenti                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 30/06/2026           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                      |                  |
| <p>La "digital trasformazione" ossia la fase di profonde trasformazioni in ambito tecnologico e digitale in corso, coinvolge profondamente il modo di operare della Pubblica Amministrazione e ciò richiede, anche nell'ambito della tematica della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, un continuo adeguamento delle misure adottate. A tal proposito, l'analisi dello stato dell'arte ed un confronto con il Responsabile della protezione dei dati dell'ente – Ing. Paolo Raimondi - ha fatto emergere l'esigenza di intervenire, in modo pro-attivo, come richiesto dalla normativa di riferimento (Regolamento UE 2016/679 – <i>General Data Protection Regulation</i>), su tre "pilastri" del sistema in essere, ossia nella "Normativa interna", nella "Formazione del personale" e nella "Dotazione tecnologica", per poter così garantire il principio di <i>Accountability</i>.</p> <p>Per quanto concerne il punto "Normativa interna" si rende necessaria l'adozione di un nuovo Regolamento sulla Protezione delle Persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali che intervenga, sul piano sostanziale (il Titolare del Trattamento, le Finalità del trattamento, l'organizzazione interna, il ruolo dei delegati ed altro) per rafforzare la governance e sul piano formale per rendere lo stesso qualitativamente migliore. La sostituzione integrale, in luogo delle modifiche, consente un notevole risparmio sia in termini di risorse che di tempo e pertanto risulta estremamente vantaggiosa in termini di efficienza.</p> <p>Per quanto concerne il punto "Formazione del personale", la stessa verrà conseguita mediante l'apposito percorso su Syllabus denominato "Proteggere i dati personali e la Privacy", di ottima qualità e sviluppato su tre livelli (base, intermedio ed avanzato) prevedendo almeno l'acquisizione del livello intermedio per tutti i dipendenti fino alla Categoria Ced avanzato per i dipendenti di categoria D e per i Dirigenti. E' opportuna inoltre una Formazione integrativa e qualificata per il Responsabile dell'attuale Unità Privacy per rafforzarne le conoscenze e competenze.</p> <p>Per quanto concerne infine il punto "Dotazione tecnologica", l'intervento contempla l'implementazione dell'apposito applicativo DPM già nella disponibilità dell'Ente, con estensione del suo utilizzo a livello decentrato su più livelli, mediante il coinvolgimento quantomeno dei Dirigenti designati.</p> <p>Oltre ai suddetti interventi, verrà poi rafforzato il coordinamento tra la Sezione Sistemi Informativi, l'Unità Privacy e l'Unità Archivio e Protocollo per dare corso ad una vera e propria "filiera del dato". A tendere le suddette Sezioni/Unità potrebbero essere integrate in un'unica struttura.</p> |                                                                                                                         |                                                      |                  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                      |                  |
| <p>Piena attuazione del Principio di <i>accountability</i>, ovvero la responsabilizzazione del Titolare del trattamento, dei suoi designati, dei Responsabili del trattamento e di tutti i soggetti coinvolti, ponendo gli stessi nella condizione di comprovare di aver adottato le misure idonee a garantire il corretto adempimento degli obblighi relativi all'adozione delle misure di sicurezza rispetto al rischio che incombe sui trattamenti posti in essere. Sensibilizzazione di tutto il personale sull'importanza della tematica, per un pieno coinvolgimento dello stesso nell'attuazione delle attività da porre in essere. Acquisizione di un approccio "privacy by design" e "privacy by default" nell'impostare l'implementazione di nuovi procedimenti amministrativi e nell'azione amministrativa in generale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                      |                  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Target previsto anno                                                                                                    | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Incremento della consapevolezza degli attori coinvolti circa l'esigenza di dover garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formazione tutto il personale                                                                                           |                                                      |                  |
| Implementazione dell'applicativo DPM a supporto della gestione della "Privacy"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Utilizzo decentrato dell'applicativo                                                                                    |                                                      |                  |
| Gestione della filiera del dato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adozione regolamento che potenzi gli strumenti di compliance al GDPR - Riduzione del 70% delle eventuali non conformità |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                                                   | Stato    | Tempestività delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |                                                                                                                                               |          | Anno                                 | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Predisposizione della proposta per un Nuovo Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali | Previsto | 2025                                 | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2   | Acquisizione del parere tecnico del DPO                                                                                                       | Previsto | 2025                                 |     |     |     | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3   | Presentazione atto deliberativo per l'approvazione del testo regolamentare                                                                    | Previsto | 2025                                 |     |     |     |     |     | x   | x   |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4   | Adozione misure contemplate nel regolamento                                                                                                   | Previsto | 2025                                 |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5   | Implementazione dell'applicativo DPM a supporto della gestione della "Privacy"                                                                | Previsto | 2025                                 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6   | Piano formazione ordinaria e specializzata                                                                                                    | Previsto | 2025                                 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 7   | Formazione specializzata                                                                                                                      | Previsto | 2026                                 | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|                                     |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
|                                     |                                                                    |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|------|-----|------------------------------------------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:                                                                                                   |                                                                                                                    | COSTITUZIONE ARCHIVIO INFORMATICO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                          |                                                                                                                    | MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa              |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                         |                                                                                                                    | PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio                     |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                  |                                                                                                                    | 3                                                                      |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| ASSESSORE                                                                                                                         |                                                                                                                    | Bimbatti Andrea                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                         |                                                                                                                    | Scalabrin Christian                                                    |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| SETTORE                                                                                                                           |                                                                                                                    | Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive   |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| CDC                                                                                                                               |                                                                                                                    | Edilizia Privata – Urbanistica                                         |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                   |                                                                                                                    | Servizio archivistico/protocollo                                       |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                     |                                                                                                                    | Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici     |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| DURATA                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Inizio attività                                                                                                                   |                                                                                                                    | Conclusione attività                                                   |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| 01/01/2025                                                                                                                        |                                                                                                                    | 31/12/2025                                                             |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Costituzione di un archivio informatico attraverso la digitalizzazione di pratiche edilizie cartacee, utilizzando risorse interne |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Digitalizzazione di almeno 1000 pratiche edilizie cartacee                                                                        |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                        |  |  | Target previsto anno |      |     | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     |     | Risultato finale |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                        |  |  | 31/12/2025           |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Rispetto del numero di pratiche digitalizzate                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                        |  |  | 100,00%              |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Monitoraggio delle attività                                                                                                       |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Tempistica delle attività per anno                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |
| Nr.                                                                                                                               | Attività del cronoprogramma                                                                                        |                                                                        |  |  | Stato                | Anno | gen | feb                                                  | mar | apr | mag              | giu | lug | ago | set                                                                | ott | nov | dic |   |
| 1                                                                                                                                 | Digitalizzazione Pratiche Edilizie al fine di costruire l'archivio informatico delle medesime (500 pratiche)       |                                                                        |  |  | Previsto             | 2025 | x   | x                                                    | x   | x   | x                | x   | x   | x   | x                                                                  |     |     |     |   |
| 2                                                                                                                                 | Digitalizzazione Pratiche Edilizie al fine di costruire l'archivio informatico delle medesime (altre 500 pratiche) |                                                                        |  |  | Previsto             | 2025 |     |                                                      |     |     |                  |     |     | x   | x                                                                  | x   | x   | x   | x |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |     |     |     |   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                        |  |  |                      |      |     |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |   |

|                                                  |  |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:                  |  | CREAZIONE ARCHIVIO FABBRICATI MEDIANTE CODICI ECOGRAFICI DELLE PRATICHE EDILIZIE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 2                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | Bimbatti Andrea                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Scalabrin Christian                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | Edilizia Privata – Urbanistica                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| DURATA          |                      |
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2025      | 31/12/2025           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Costituzione di una banca dati comunale che raccolga ed organizzi all'interno di un unico archivio tutte le informazioni relative agli immobili presenti sul territorio comunale. L'obiettivo risulta funzionale, nel medio-lungo termine, alla creazione di una vera e propria "anagrafe comunale degli immobili" che possa relazionarsi con altre banche dati quali Anagrafe (toponomastica), Tributi, ecc. |  |

|                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                               |  |
| Per l'anno 2025 si procederà ad "ecografare" 500 pratiche edilizie. La finalità è collegare ciascun fabbricato con le pratiche edilizie ad esso relative |  |

|                                            |  |                      |                                                      |                  |
|--------------------------------------------|--|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori                     |  | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
| Rispetto dei tempi                         |  | 31/12/2025           |                                                      |                  |
| Rispetto del numero di pratiche ecografate |  | 100,00%              |                                                      |                  |

|     |                                                                        |          |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|
| Nr. | Attività del cronoprogramma                                            | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
|     |                                                                        |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |   |
| 1   | Nel primo semestre si procederà ad "ecografare" 250 pratiche edilizie  | Previsto | 2025                               | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |   |   |   |   |   |
| 2   | Nel secondo semestre si procederà a "ecografare" 250 pratiche edilizie | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x | x | x | x | x |

|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                  |  |                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:                  |  | GESTIONE DIGITALE/INFORMATICA DELLE SEGNALAZIONI E SINERGIA TRA SETTORI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                         |  | MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                        |  | PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1) |  | 2                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                        |  | Bimbatti Andrea                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                        |  | Scalabrín Christian                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                          |  | Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                              |  | Controllo del Territorio – Edilizia Privata                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                  |  | Polizia Locale                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                    |  | Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| DURATA          |                      |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/02/2025      | 31/12/2025           |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Creazione di un sistema organizzativo digitalizzato intersettoriale di gestione delle segnalazioni (es. abusivismo, sicurezza, ecc.) dove in genere intervengono anche Enti esterni |  |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Velocizzare la visione di documenti, verbali, provvedimenti, ecc., anche di Enti esterni, e delle conseguenti azioni, ovvero miglior coordinamento tra uffici di Settori diversi |  |

| Descrizione Indicatori | Target previsto anno | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| Rispetto dei tempi     | 31/12/2025           |                                                      |                  |

| Nr. | Attività del cronoprogramma                                                                                 | Stato    | Tempistica delle attività per anno |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
|     |                                                                                                             |          | Anno                               | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |   |   |   |
| 1   | Analisi e studio delle possibili soluzioni informatiche/digitali                                            | Previsto | 2025                               |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |   |   |   |
| 2   | Creazione del sistema, suo monitoraggio (anche con eventuali riunioni periodiche) e miglioramento nel tempo | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x | x | x | x |
| 3   | Relazione finale e vademecum condiviso                                                                      | Previsto | 2025                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   | x |

| Monitoraggio semestrale - Relazione |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                     |  |                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                       |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------|--|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 4 - Titolo:                                                                                                                                       |  | COSTITUZIONE ARCHIVIO INFORMATICO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE COMMERCIALI |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                              |  | MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ                          |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                             |  | 02 – Commercio                                                            |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                      |  | 2                                                                         |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                             |  | Zangirolami Matteo                                                        |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                             |  | Scalabrin Christian                                                       |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                               |  | Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive      |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                   |  | Commercio                                                                 |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                       |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                         |  | Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici        |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                       |  |                                                                           |  |  | Conclusione attività |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                            |  |                                                                           |  |  | 31/12/2025           |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                 |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Digitalizzazione pratiche commerciali al fine di costruire l'archivio informatico delle medesime e caricamento su software gestionale TradeWin                        |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                            |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Il fine dell'obiettivo è di migliorare (in termini di costi e tempi) l'attività della Sezione Commercio, oltre ad un più agile accesso atti al servizio dei cittadini |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                |  |                                                                           |  |  | Target previsto anno |  |                                    | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     |     | Risultato finale |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                    |  |                                                                           |  |  | 31/12/2025           |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Numero pratiche digitalizzate                                                                                                                                         |  |                                                                           |  |  | 100,00%              |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                       |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| NATURA OBIETTIVO                                                                                                                                                      |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Obiettivo pluriennale                                                                                                                                                 |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     | SI  |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici                                                                                                                         |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     | NO  |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                   |  | Attività del cronoprogramma                                               |  |  | Stato                |  | Tempistica delle attività per anno |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                       |  |                                                                           |  |  |                      |  | Anno                               | gen                                                  | feb | mar | apr              | mag | giu | lug | ago                                                                | set | ott | nov | dic |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                     |  | Digitalizzazione di 100 pratiche                                          |  |  | Previsto             |  | 2025                               | x                                                    | x   | x   | x                | x   | x   | x   | x                                                                  | x   |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                     |  | Digitalizzazione di ulteriori 100 pratiche                                |  |  | Previsto             |  | 2025                               |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    | x   | x   | x   | x   |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                   |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                       |  |                                                                           |  |  |                      |  |                                    |                                                      |     |     |                  |     |     |     |                                                                    |     |     |     |     |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Scheda obiettivo n. 5 - Titolo:                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMMERCIO AREE PUBBLICHE                 |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ                     |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02 – Commercio                                                       |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                    |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zangirolami Matteo                                                   |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Scalabrin Christian                                                  |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| SETTORE                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| CDC                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Commercio                                                            |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Polizia locale, Ambiente, LL.PP. Suolo, Tributi                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cittadinanza – Settori Produttivi – Imprese – Enti Pubblici          |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| DURATA                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Inizio attività                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  | Conclusione attività                                               |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| 01/01/2025                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  | 31/12/2025                                                         |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Redigere il nuovo regolamento come previsto dalla normativa                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Dotare l'Ente del regolamento sul commercio in area pubblica, fornendo un quadro normativo certo ed aggiornato per imprese ed uffici coinvolti (anche esterni, es. Ulss) |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  | Target previsto anno                                               |                                     | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  | 31/12/2025                                                         |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Nr.                                                                                                                                                                      | Attività del cronoprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |  | Stato                                                              | Templistica delle attività per anno |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  | Anno                                                               | gen                                 | feb                                                  | mar | apr              | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic |   |
| 1                                                                                                                                                                        | Studio normativa, casistiche e confronto tra uffici/enti esterni                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |  | Previsto                                                           | 2025                                | x                                                    | x   | x                | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |
| 2                                                                                                                                                                        | Incarico professionale esterno per supporto/redazione (se disponibili e sufficienti i fondi a bilancio)                                                                                                                                                                                     |                                                                      |  | Previsto                                                           | 2025                                |                                                      |     | x                | x   |     |     |     |     |     |     |     |   |
| 3                                                                                                                                                                        | Redazione nuovo regolamento, confronto tra Settori/Uffici e Regione Veneto                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  | Previsto                                                           | 2025                                |                                                      |     |                  | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |   |
| 4                                                                                                                                                                        | Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, previ eventuali pareri da parte di Enti esterni (es. Ulss, Regione) (N.B. il raggiungimento dell'obiettivo deve in ogni caso intendersi salvo nell'eventualità di mancata espressione di tali pareri nei termini previsti) |                                                                      |  | Previsto                                                           | 2025                                |                                                      |     |                  |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |                                                                    |                                     |                                                      |     |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|-------------------------------------|----------------------|-----|----------------------|-----|------------------------------------------------------|-----|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|
| Scheda obiettivo n. 6 - Titolo:                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | GESTIONE PRATICHE PUBBLICITARIE                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO MISSIONE DUP                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  | MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ                     |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| RIFERIMENTO PROGRAMMA DUP                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità                        |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| PESO (strategico 3, sviluppo 2, miglioramento 1)                                                                                                                                                                                                          |                                                                  | 1                                                                    |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| ASSESSORE                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Zangirolami Matteo                                                   |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| DIRIGENTE                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Scalabrin Christian                                                  |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| SETTORE                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  | Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| CDC                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  | Suap                                                                 |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Polizia locale, LL.PP. Suolo, Tributi                                |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  | Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici   |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| DURATA                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Inizio attività                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     | Conclusione attività |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 01/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     | 30/06/2025           |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Gestire i nuovi procedimenti autorizzativi inerenti la “pubblicità” a seguito della modifica del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ex D.C.C. n. 55 del 05/12/2024 |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| RISULTATI E IMPATTI ATTESI                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Definire un sistema di gestione estremamente snello ed efficace (che coinvolge più uffici del Comune, nonché Enti esterni) a favore dell’imprenditoria                                                                                                    |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Descrizione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     | Target previsto anno |     | Andamento target a metà anno (da compilare al 30/06) |     | Risultato finale |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     | 30/06/2025           |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Nr.                                                                                                                                                                                                                                                       | Attività del cronoprogramma                                      |                                                                      |  |  |  | Stato    | Templistica delle attività per anno |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          | Anno                                | gen                  | feb | mar                  | apr | mag                                                  | giu | lug              | ago | set                                                                | ott | nov | dic |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Studio normativa, casistiche e confronto tra uffici/enti esterni |                                                                      |  |  |  | Previsto | 2025                                | x                    | x   | x                    | x   |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         | Strutturazione dello Sportello                                   |                                                                      |  |  |  | Previsto | 2025                                |                      | x   | x                    |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                         | Monitoraggio, implementazione e miglioramento del sistema        |                                                                      |  |  |  | Previsto | 2025                                |                      |     | x                    | x   | x                                                    | x   | x                | x   |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio semestrale - Relazione                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |     |     |     |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                                                      |  |  |  |          |                                     |                      |     |                      |     |                                                      |     |                  |     |                                                                    |     |     |     |  |  |  |  |  |  |