



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE CULTURA - MUSEO DEI GRANDI FIUMI

Allegato A

Avviso pubblico per manifestazione di interesse alla partecipazione della procedura comparativa riservata agli enti del terzo settore del territorio comunale per la gestione della Biblioteca Comunale "Antonio Carlizzi"

La Dirigente del settore Cultura e Museo dei Grandi Fiumi, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.....del....

Richiamato il quadro normativo di riferimento

- Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore);
- Codice civile;
- articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico Enti Locali) e sm;
- D.M. n. 72 del 31.03.2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore.

Premesso che

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati; - detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge n. 59/1997 e dal comma 5 dell'articolo 3 del T.U.E.L.;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il Codice del Terzo Settore riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (art. 2 D.Lgs. n. 117/2017);
- il Codice del Terzo Settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (art. 17 co. 2 D.Lgs. n. 117/2017);
- l'ente del Terzo Settore tramite il quale svolge l'attività può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'ente medesimo (art. 17 co. 3 D.Lgs. n. 117/2017);

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria (art. 17 co. 5 D.Lgs. n. 117/2017);

- l'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e l'art. 15 della L.R.T. n. 65/2020 prevedono la possibilità per le amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, oltre che con riferimento alla convenienza economica, anche in relazione ai maggiori benefici conseguibili per la collettività in termini di maggior attitudine del sistema a realizzare i principi di sussidiarietà, universalità, solidarietà, accessibilità, adeguatezza;

con il presente Avviso Pubblico

rende noto che è intenzione dell'Amministrazione Comunale sottoscrivere una convenzione con Enti del Terzo Settore (ODV - APS) aventi sede nel territorio comunale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e iscritti da almeno sei mesi al RUNTS (Registro Unico nazionale del Terzo Settore), per la gestione della Biblioteca "Antonio Carlini" sita in Via F. Corridoni 40 a Rovigo, al fine di mantenere e sviluppare uno stretto rapporto con la comunità locale, organizzando attività capaci di creare momenti di aggregazione sociale e culturale.

La convenzione avrà durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con facoltà di rinnovo per un ulteriore pari periodo a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per una valutazione comparativa tra gli enti potenzialmente interessati e aventi i requisiti di seguito richiesti.

L'Amministrazione, conseguentemente, si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla procedura di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa o aspettativa.

Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni del Terzo Settore (ODV e APS), come delineati dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, iscritte regolarmente da almeno sei mesi dalla pubblicazione del medesimo avviso al RUNTS (Registro Unico nazionale del Terzo Settore) e che rispondano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. avere sede legale nel Comune di Rovigo;
2. aver gestito biblioteche o spazi dedicati alla lettura nel territorio comunale di Rovigo per almeno 5 anni;
3. prevedere nel proprio atto costitutivo e/o nel proprio statuto il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste nel presente Avviso;
4. assenza di cause ostative alla partecipazione all'avviso in analogia a quanto previsto dagli art. 94 e 95 del d.lgs n. 33/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) ove compatibile, e più precisamente:
 - a) assenza di condanne penali riferite ai legali rappresentanti e a coloro i quali ricoprono cariche sociali all'interno dell'organizzazione del soggetto partecipante alla procedura;
 - b) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità per l'ente a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - c) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
 - d) assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui al citato D.Lgs. 33/2023 in materia ambientale, sociale e del lavoro;
 - e) assenza di conflitto di interesse anche potenziale dei componenti dell'organizzazione con l'Amministrazione Comunale;
5. possedere un'organizzazione sufficientemente strutturata per garantire lo svolgimento delle attività richieste;

6. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo dei volontari;
7. non avere posizioni debitorie verso il Comune di Rovigo;
8. non avere finalità di lucro.

Mancato possesso dei requisiti

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente Avviso. Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della manifestazione d'interesse e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della collaborazione, pena la risoluzione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal concorrente e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, procederà ai sensi di legge. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.

Supporto del Comune

Il Comune si impegnerà a:

- a garantire la opportuna visibilità alle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale Antonio Carlizzi su iniziativa o d'intesa con l'Amministrazione Comunale, attraverso i suoi canali ufficiali;
- effettuare, se presente nei programmi dell'Amministrazione e compatibilmente con le risorse, senza alcun onere per l'Associazione e/o per i suoi iscritti, un'eventuale formazione sulle modalità di comunicazione e coinvolgimento dei pubblici, in modo da consentire ai Soci volontari di svolgere le attività secondo forma e metodi corretti e con il miglior esito in relazione ai compiti e le attività di seguito elencate;
- ad erogare all'Associazione un contributo economico su base annuale, compatibilmente alle risorse presenti a bilancio, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute pari ad un importo massimo di euro 3.500,00, secondo le modalità meglio stabilite dallo schema di convenzione di cui all'**allegato B**).

Attività e compiti del soggetto individuato

L'Organizzazione individuata si impegnerà a prestare, per il tramite dei propri associati iscritti e disponibili, collaborazioni volontarie in favore del Comune di Rovigo per la gestione della Biblioteca Comunale "Antonio Carlizzi".

In particolare, l'Associazione dovrà garantire le seguenti attività:

- apertura al pubblico per almeno 9 (nove) ore settimanali della Biblioteca Comunale "Antonio Carlizzi";
- attività di catalogazione e classificazione dei cataloghi presenti presso la Biblioteca Carlizzi e presso la Biblioteca del Museo dei Grandi Fiumi;
- acquisto di libri;
- acquisto di materiale per catalogazione e/o classificazione;
- acquisto di mobili per la biblioteca qualora necessario;
- acquisto di attrezzatura informatica per l'implementazione della biblioteca;
- promozione di progetti volti alla sensibilizzazione del pubblico alla lettura;
- attività di accoglienza dei visitatori presso il Museo dei Grandi Fiumi in occasione di particolari eventi concordati con l'Amministrazione Comunale, ovvero di supporto agli operatori museali nelle giornate del sabato e/o domenica qualora necessario e previo accordo;
- attività di collaborazione con Museo dei Grandi Fiumi per attività di promozione alla lettura;
- partecipazione ad iniziative di volta in volta individuate dal Settore Cultura e concordate con l'Associazione;
- la stipula per l'intera durata della convenzione di un'apposita polizza assicurativa a favore dei soci che saranno impegnati nelle attività di volontariato all'interno della biblioteca, contro gli infortuni e

le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, con meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, in base al decreto del Ministro dello sviluppo economico e di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, attraverso il contributo economico.

L'adempimento degli oneri assicurativi dovrà essere comprovato mediante presentazione della relativa quietanza di premio.

I locali della biblioteca potranno essere utilizzati per lo svolgimento di laboratori di scrittura, fotografia e simili oltre ad iniziative e attività diverse da quelle sopra indicate, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Termine e modalità di presentazione domanda

A tale scopo, si invitano i soggetti interessati a voler presentare la propria manifestazione di interesse a collaborare con l'Amministrazione attraverso l'apposito **modulo allegato A)**, all'indirizzo di posta certificata dell'ufficio Protocollo del Comune: comunerovigo@legalmail.it

L'invio dovrà riportare la dicitura: ***“Avviso pubblico per manifestazione di interesse alla partecipazione della procedura comparativa riservata agli enti del terzo settore del territorio comunale per la gestione della Biblioteca Comunale “Antonio Carlizzi”.***

Le proposte potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso con termine finale entro le ore 12.00 del giorno 10/03/2025.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data di consegna risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata di invio della documentazione. L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per indisponibilità dei sistemi di gestione della PEC ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Documenti da allegare alla domanda

Il soggetto interessato dovrà allegare ai fini della valutazione comparativa i seguenti documenti:

- a) modello A) con all'interno una sommaria descrizione del progetto da presentare all'Amministrazione per la gestione della biblioteca “A. Carlizzi” in termini di:
 - attività da organizzare e sviluppare (es: numero volontari impiegati, laboratori di lettura, incontri con autori, ecc.);
 - brevi informazioni sull'associazione (numero di aderenti, eventuali professionalità interne, risorse a disposizione, finalità perseguite, corsi di formazione per i volontari, ecc.);
 - breve descrizione delle precedenti esperienze relativamente alla gestione biblioteche e spazi di lettura nel territorio comunale;
- b) Atto Costitutivo e/o Statuto dell'ente;
- c) Curriculum dell'ente interessato ove si evinca l'esperienza almeno quinquennale nell'attività oggetto del presente avviso.

Proposta di progetto e criteri di valutazione

Le proposte presentate saranno sottoposte all'insindacabile giudizio di una commissione tecnica interna, la quale dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procederà ad attribuire i relativi punteggi come di seguito indicato.

Sarà selezionato il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma delle valutazioni attribuiti a seguenti criteri:

- 1) Esperienza nella gestione di biblioteche aperte al pubblico o spazi dedicati alla lettura presenti nel territorio comunale per un periodo superiore a cinque anni: **max 30** punti (da 6 a 10 anni= punti 10; da 11 a 15 anni= punti 20; da più di 15 anni= punti 30);

- 2) Numero dei volontari da utilizzare presso la biblioteca comunale “A. Carlizzi”, muniti di apposita formazione nell’ambito della sicurezza e l’antincendio secondo la normativa vigente: **max 20 punti** (n. 1 volontario punti=0; n. 2 volontari punti=10; più di due volontari = punti 20). Il punteggio sarà attribuito in riferimento all’adeguatezza e alla coerenza del numero e delle caratteristiche dei volontari ai fini dello svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- 3) Numero ore disponibili per l’apertura della Biblioteca ulteriori rispetto al minimo richiesto (9 ore settimanali): **10 punti**;
- 4) Contenuto del progetto in termini di attività da organizzare e sviluppare all’interno della biblioteca comunale “A. Carlizzi” (es. laboratori di lettura, incontri studio, valorizzazione della storia locale del territorio rodigino e polesano, seminari e incontri con autori nei vari ambiti della cultura): **max. 40 punti**
- Verrà valutato il progetto nel suo complesso. Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e della continuità nel tempo delle esperienze maturate. Saranno valutati in modo particolare anche i progetti/servizi/attività realizzati nelle precedenti esperienze in collaborazione con altri soggetti e associazioni culturali del territorio comunale.
- Scarso= punti 0; Insufficiente punti 5; Sufficiente punti 10; Buono punti 20; Molto Buono punti 30; Ottimo punti 40).

Totale punti max 100.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nelle domande presentate, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di cinque giorni dalla richiesta.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria con i relativi punteggi ottenuti dai soggetti ammessi.

La presente procedura potrà essere conclusa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché sia in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati personali sono trattati dal Comune di Rovigo in qualità di Titolare del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Rovigo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal già menzionato Regolamento UE n. 2016/679 e conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rovigo.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Rovigo è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.rovigo.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione del presente avviso, verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Rovigo.

Avvio del procedimento

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento.

Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

a) l'Albo Pretorio online del Comune di Rovigo;

b) il sito Internet del Comune di Rovigo all'indirizzo www.comune.rovigo.it - avvisi e comunicazioni

Per informazioni e/o chiarimenti contattare l'U.O. Museo dei Grandi Fiumi ai seguenti recapiti:

e-mail: museograndifiumi@comune.rovigo.it tel. 0425/206321/746.

La Dirigente
Micaela Pattaro