



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 74 DEL 19/02/2025

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI SETTORI CONSEGnatARI DI TALUNI BENI IMMOBILI DI NATURA CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVA E SCOLASTICA DI PROPRIETA' DELL'ENTE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

Richiamato preliminarmente l'art. 53 dello *Statuto Comunale* vigente il quale disciplina il *Modello Organizzativo dell'Ente* prevedendo:

“1. L'organizzazione dell'Ente è uniformata a criteri di costante e preminente rispondenza dei provvedimenti e comportamenti assunti nell'interesse pubblico generale, nonché ai bisogni della comunità territoriale amministrata, perseguendo il conseguimento di ottimizzati standards erogativi, sia in termini di efficacia e speditezza dell'azione amministrativa, che di efficienza ed economicità dell'attività medesima, in attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento delle funzioni assolate.

2. Allo scopo di assicurare le predette finalità, l'organizzazione dell'Amministrazione è costantemente ispirata ai seguenti criteri:

- funzionalizzazione degli assetti gestionali ai compiti, agli scopi e ai piani di lavoro dell'Amministrazione comunale, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi, da effettuarsi periodicamente e, in ogni caso, all'atto della definizione degli obiettivi e della programmazione delle attività;
- ampia flessibilità a garanzia dei margini di operatività necessari per l'assunzione delle determinazioni operative e gestionali da parte dei responsabili delle strutture organizzative;
- omogeneizzazione delle strutture e delle relative funzioni finali e strumentali;
- interfunzionalità degli uffici;
- imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura al pubblico alle esigenze dell'utenza;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale;
- flessibilizzazione in genere nell'attribuzione agli uffici delle linee funzionali e nella gestione delle risorse umane;
- autonomia nell'esercizio delle funzioni gestionali”;



COMUNE DI ROVIGO

Richiamato parimenti l'art. 107, comma 3, lett. I, T.U.E.L. secondo cui *“sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (di Governo) tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”

Visto, altresì, il vigente *Regolamento delle Funzioni Dirigenziali* approvato con D.C.C. n. 76 del 14.06.1996 s.m.i. e ii., il quale all'art. 5, comma 1, lett. b) statuisce: *“I Dirigenti preposti alle Aree e ai Settori, oltre a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia, esercitano, in particolare, le seguenti funzioni:*

b) definiscono e coordinano l'organizzazione interna dell'Area o Settore, sentiti i Responsabili di servizio e delle altre strutture organizzative, secondo criteri di economicità, flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti”;

Dato atto che al fine di garantire la costate e perdurante valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente occorre individuare, con certezza, i Settori competenti a ricevere in consegna taluni beni immobili attinenti gli ambiti culturale, sociale, scolastico e sportivo con conseguente **responsabilità** sui medesimi circa la relativa:

- **gestione** (ivi compresa l'amministrazione diretta del bene o l'affidamento della medesima a terzi, con competenza circa la predisposizione dei relativi contratti - locazione, concessione, comodato ecc... - oltre che delle prodromiche procedure ad evidenza pubblica finalizzate alle relative assegnazioni, con esclusione delle procedure di alienazione dei beni immobili in capo alla Sezione Patrimonio);
- **vigilanza** (ivi compresa la cura e custodia del bene; il monitoraggio delle relative condizioni; la segnalazione ai gestori della necessità di provvedere ad interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, anche previo confronto con il Settore Lavori Pubblici per i Settori privi di personale tecnico; la comunicazione ai competenti Settori dell'Ente circa le necessità di eventuali interventi necessari, laddove non di competenza dei singoli Settori; l'attivazione di tutte le procedure d'urgenza funzionali a garantire la sicurezza delle persone che si trovino all'interno degli immobili consegnati oltre che dei medesimi, sul piano esterno ed interno, mediante la segnalazione ai Settori competenti dell'Ente o ad Autorità terze);
- **programmazione** (predisposizione di tutti gli atti funzionali all'utilizzo dell'immobile consegnato);

Valutato opportuno prevedere che di ciascun immobile indicato nello schema allegato la chiave d'accesso venga detenuta dal Settore consegnatario ed una copia dall'Ufficio Patrimonio dell'Ente;

Considerato, parimenti, utile specificare come il concreto svolgimento dell'attività manutentiva, ordinaria e straordinaria, la cui necessità sia segnalata dal Dirigente del Settore consegnatario del bene interessato al Settore LL.PP., rientri tra le specifiche competenze di quest'ultima area (ad eccezione del Settore Edilizia sportiva già dotato di struttura tecnica), la quale garantirà, altresì, il supporto tecnico per i controlli sull'esecuzione del contratto, qualora previsto;

Dato atto che, in conseguenza del Decreto Sindacale n. 7 del 11.2.2025 avente ad oggetto “MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 76 DEL 24/12/2024 RELATIVO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI” che ha rimodulato la macrostruttura dell'Ente, il concreto svolgimento dell'attività



COMUNE DI ROVIGO

manutentiva, ordinaria e straordinaria, ed in generale ogni tipologia di intervento edilizio e impiantistico inerente gli immobili assegnati al Settore Urbanistica – Sezione Sport ed edilizia sportiva afferisce ora alle competenze di quest’ultima area, che dovrà garantire integralmente, pertanto, oltre alla gestione amministrativa dei beni immobili anzidetti, anche quella tecnica;

Precisato, altresì, con riferimento a quanto argomentato in precedenza che anche le palestre annesse agli edifici scolastici sono assegnate al Settore Urbanistica – Sezione Sport ed edilizia sportiva in merito al concreto svolgimento dell’attività manutentiva, ordinaria e straordinaria, ed in generale qualsiasi intervento edilizio/impiantistico, e che detto Settore dovrà garantire integralmente, pertanto, oltre alla gestione amministrativa dei beni immobili anzidetti (fatta eccezione per l’attività scolastica svolta in loco in capo al Settore Politiche sociali e per la famiglia - Sezione Istruzione), anche quella tecnica;

Dato atto che le competenze in materia di alienazione immobiliare permangono, comunque, in capo al Settore LL.PP. - Sezione Patrimonio, qualora l’Ente si determini a cedere la proprietà di beni afferenti al patrimonio disponibile, indipendentemente dal Settore Consegnetario come individuato nel presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale il quale prevede, per taluni immobili di proprietà dell’Ente, la relativa descrizione ed i Settori dell’Ente consegnatari dei medesimi (ed ove possibile le relative Sezioni), incaricando il Segretario Generale e ciascun Dirigente di adottare tutti gli atti conseguenti, ivi comprese le modifiche dell’attribuzione dei capitoli di spesa e di entrata nonché ogni altra eventuale modifica necessaria al vigente assetto organizzativo dell’Ente;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 di conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 recante il conferimento all’Ing. Marzia Rizzi dell’incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio-Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23.12.2024 con cui è stato affidato all’Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l’incarico comportante specifiche responsabilità nell’ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 di conferimento all’Ing. Federico Modonesi dell’incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11.2.2025 “MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 76 DEL 24/12/2024 RELATIVO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI”;

Viste, altresì:



COMUNE DI ROVIGO

- la Delibera del C.C. n. 69 del 19.12.2024 di “Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 di “Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025 di “Approvazione PIAO Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2025 – 2027”;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Patrimonio;

Tutto quanto ciò premesso e motivato, con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1. le **premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di **approvare** lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale il quale prevede, per taluni immobili di natura culturale, sociale e sportiva di proprietà dell'Ente, la relativa descrizione ed i Settori dell'Ente individuati con il presente Provvedimento quali consegnatari dei medesimi (ed ove possibile le relative Sezioni), incaricando il Segretario Generale e ciascun Dirigente di adottare tutti gli atti conseguenti, ivi comprese le necessarie modifiche dell'attribuzione dei capitoli di spesa e di entrata nonché ogni altra eventuale modifica necessaria al vigente assetto organizzativo dell'Ente;
3. di **dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. di **assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico”;



COMUNE DI ROVIGO

5. **di dichiarare**, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 vista la necessità di garantire la costante valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 20/02/2025

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale