



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 28/02/2025

OGGETTO: CONCESSIONE DI PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA DENOMINATA "PRESENTAZIONE PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA" ORGANIZZATA DA ACQUEVENETE SPA

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **15:00**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO		X
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott. Marco Plechero.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 15:15 entra l'Assessore Lorenzo Rizzato che partecipa quindi alla trattazione e alla votazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a diversi ambiti, tra cui l'ambito socio-ambientale, per eventi ed attività volte a valorizzare la cultura del rispetto dell'ambiente, degli uomini e degli animali, ai sensi dell'art.5 del vigente "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;
- gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale sono principalmente finalizzati al sostegno delle attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la conoscenza, la protezione e la valorizzazione della natura e dell'ambiente, ai sensi dell'art.25 (Tutela dei valori ambientali) del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15.02.1991;

Viste:

- la richiesta di patrocinio con oneri, pervenuta al Protocollo N.0006274/2025 del 27/01/2025, presentata da ACQUEVENETE SPA, avente sede a Monselice (PD) in Via Colombo 29/a in - C.F./P.IVA 00064780281, per lo svolgimento dell'iniziativa denominata "PRESENTAZIONE PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA" prevista per il giorno 17 Marzo 2025 dalle ore 10:00 alle ore 20:00, consistente in "presentazione alla cittadinanza dei PSA", con l'assegnazione del beneficio dell'uso gratuito della sala "Gran Guardia" e, conseguentemente, l'esenzione dal pagamento della relativa tariffa di noleggio;
- la richiesta integrativa di utilizzo della Sala Gran Guardia, pervenuta al Protocollo N.0008725/2025 del 05/02/2025;
- la comunicazione di avvio del procedimento conseguente all'istanza, ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge n.241/90, trasmessa con Protocollo N.0007933/2025 del 03/02/2025;
- la richiesta di integrare l'istanza di patrocinio con oneri mediante la presentazione di n.2 marche da bollo del valore di euro 16,00 dovute ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n.642 e dall'articolo 7-bis del Decreto Legge 26/04/2013, n.43 convertito nella Legge n.71 del 24/06/2013, trasmessa con Protocollo N.0009973/2025 del 10/02/2025;
- la documentazione integrativa pervenuta al Protocollo N.0012790/2025 del 20/02/2025;

Dato atto che l'imposta di bollo è stata assolta ai sensi di legge;

Rilevato che, per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto, ACQUEVENETE SPA chiede, contestualmente al patrocinio, l'uso gratuito della sala "Gran Guardia", con esenzione dal pagamento della relativa tariffa di noleggio;

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, agli atti della Sezione Ambiente ed Ecologia, da cui risulta la sussistenza dei presupposti per l'accoglimento dell'istanza in esame, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale";

Evidenziato che il patrocinio può essere concesso a soggetti privati quali Associazioni, Comitati, Fondazioni, Istituzioni ed altri Organismi, ovvero Società di Capitali o di Persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro, ai sensi dell'art.3, co.1 del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale";

Verificato che l'iniziativa denominata "PRESENTAZIONE PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA" è coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione;

Riconosciuti:

- la valenza dell'iniziativa in ambito socio-ambientale;
- l'assenza di fini di lucro;
- la rilevanza particolare dell'iniziativa per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile;

Ritenuto che l'iniziativa denominata "PRESENTAZIONE PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA" sia meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale mediante la concessione del patrocinio del Comune di Rovigo e, contestualmente, del beneficio consistente nell'esenzione dal pagamento della tariffa per il noleggio della Sala Gran Guardia;

Evidenziato che:

- il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando, a sostegno di iniziative ed eventi, vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui utilizzo di spazi e sale e agevolazioni in materia di tributi o di tariffe, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- il beneficio consistente nell'esenzione dal pagamento della tariffa per il noleggio della Sala Gran Guardia è da intendersi quale apporto economico dell'Amministrazione Comunale per l'iniziativa in oggetto, ai sensi dell'art.11 del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati", per attività ricadenti nell'ambito di intervento "Tutela dei valori ambientali" di cui all'art. 25 del medesimo Regolamento;
- l'esenzione dal pagamento della tariffa per il noleggio della Sala Gran Guardia da parte di ACQUEVENETE SPA per la realizzazione dell'iniziativa denominata "PRESENTAZIONE PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA" il giorno 17 marzo 2025, comporta un mancato introito pari ad euro 40,00 calcolato sul tempo di utilizzo dalle ore 18,00 alle ore 20,00 con applicazione della tariffa oraria (euro 20,00) secondo il tariffario vigente, come comunicato dallo Ufficio Gestione Sale - Sportello Sale Civiche con nota registrata al Protocollo interno N.0013654/2025 del 24/02/2025;

Visti:

- il D.Lgs.n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art.48 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 11/04/2018;
- il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 15/02/1991;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento;

- il Decreto Sindacale n.76 del 24/12/2024, con il quale è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022;
- il Decreto Dirigenziale n. 93 del 16/12/2024, con il quale la Dott.ssa Chiara Furlan è stata nominata Responsabile dei procedimenti relativi alla concessione di patocini in ambito socio-ambientale, ai sensi della Legge n.241/1990;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, il Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, e successive integrazioni e variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 30/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Preso atto che, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, sulla presente Deliberazione sono espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riprese ed approvate;
2. di concedere il **patrocinio con oneri** all'iniziativa denominata "PRESENTAZIONE PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA", organizzata da ACQUEVENETE SPA, avente sede a Monselice (PD) in Via Colombo 29/a in - C.F./P.IVA 00064780281 per il giorno **17 marzo 2025 dalle ore 18:00 alle ore 20:00**, con l'assegnazione del beneficio consistente nell'**uso gratuito della sala "Gran Guardia"** e, conseguentemente, con l'esenzione dal pagamento della relativa tariffa di noleggio, ai sensi dell'art.11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
3. di dare atto che l'esenzione dal pagamento della tariffa per il noleggio della Sala Gran Guardia da parte di ACQUEVENETE SPA per la realizzazione dell'iniziativa denominata "PRESENTAZIONE PIANI DI SICUREZZA DELL'ACQUA" il giorno 17 marzo 2025, comporta un **mancato introito** pari ad **euro 40,00** calcolato sul tempo di utilizzo dalle ore 18,00 alle ore 20,00 con applicazione della tariffa oraria (euro 20,00) secondo il tariffario vigente, come comunicato dallo Ufficio Gestione Sale - Sportello Sale Civiche con nota registrata al Protocollo interno N.0013654/2025 del 24/02/2025;
4. di dare atto che l'organizzatore dell'iniziativa in oggetto è da ritenersi, quale datore di lavoro, responsabile per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n.81/08, sollevando il Comune di Rovigo da ogni responsabilità;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Gestione Sale - Sportello Sale Civiche per gli adempimenti conseguenti, specificando che l'organizzatore dell'iniziativa in oggetto dovrà comunque provvedere ad ottenere tutte le necessarie, preventive autorizzazioni per lo svolgimento delle attività previste, nel rispetto della normativa vigente;
6. di comunicare all'organizzatore dell'iniziativa in oggetto la decisione assunta;

7. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Rovigo;
8. di dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente atto, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, mediante inserimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito *web* istituzionale del Comune di Rovigo.
10. di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, con separata e unanime votazione, ai sensi dell'art.134, co.4, del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di consentire all'organizzatore dell'iniziativa di porre in essere le attività propedeutiche necessarie a garantirne la migliore riuscita.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale