COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 59 DEL 28/02/2025

OGGETTO:	**PRESA D'ATTO ESITO – ASSEMBLEA SOCIETARIA DI AS2 S.R.L. DEL 27 FEBBRAIO 2025.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **15:00** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO		X
ZANGIROLAMI MATTEO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott. Marco Plechero.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 15:15 entra l'Assessore Lorenzo Rizzato che partecipa quindi alla trattazione e alla votazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con nota ns. prot n. 11902 del 18/02/2025, la Presidente del Consiglio di Amministrazione di AS2 s.r.l. convocava l'Assemblea dei soci per il giorno 27 febbraio 2025 ore 16:00 presso la sede sociale ed anche tramite videoconferenza.

L'ordine del giorno prevede:

1. Comunicazione del Presidente;
2. Analisi bozza bilancio consuntivo al 31.12.2024 e deliberazioni inerenti e conseguenti;
3. Analisi del budget aziendale 2025 revisionato e deliberazioni inerenti e conseguenti;
4. Varie ed eventuali.

- AS2 s.r.l. è partecipata da quest'Ente al 25,77% del capitale sociale. E' società *in house providing,* strumentale per gli enti soci ed opera nel campo dei servizi informatici e telematici, servizi per la polizia locale, servizio di supporto alle funzioni fondamentali degli enti locali, servizi di supporto alla progettazione urbanistica e di opere pubbliche, servizi per il welfare locale. Inoltre è soggetto responsabile dei Patti territoriali per il Polesine, referente dell'Intesa programmatica d'area Polesine, soggetto aggregatore per il digitale per la provincia di Rovigo;

- circa gli argomenti posti all'ordine del giorno è stata richiesta la relativa documentazione in data 18/02/2025, con nota prot.n.12207. In data 24 febbraio 2025 venivano forniti all'Assessore De Luca una bozza di conto economico riclassificato e di stato patrimoniale al 31.12.2024. Il conto economico riporta una perdita. La bozza dello stato patrimoniale presenta idonee riserve atte a ripianare la perdita da parte della società stessa; diversamente occorrerà prevedere nel bilancio comunale la costituzione di apposito fondo perdita in proporzione alla quota detenuta di capitale sociale, come previsto dall'art. 21 del d.lgs n.175 del 2016;
- circa il budget aziendale 2025 non si è avuto riscontro.

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11 febbraio 2025 con il quale è stato confermato alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati.

Preso atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 17 del 23 febbraio 2022 e successiva integrazione prot. n. 89961/2023.

Considerato che il presente atto non necessita di pareri ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del d.lgs. n.267 del 2000.

Per quanto sopra espresso, con voto unanime e favorevole reso in forma palese

DELIBERA

1) che l’Amministrazione comunale-socia concorda con il Sindaco (o suo delegato) che i due documenti contabili finora presentati non consentono l’assunzione di una formale decisione sul bilancio 2024 secondo lo statuto di As2 s.r.l.. In assemblea si è preso atto di quanto rappresentato dall’azienda in quella sede;

2) che l’Amministrazione comunale-socia concorda con il Sindaco (o suo delegato) che, non risultando agli atti documentazione sull’argomento, in assemblea si è preso atto del budget aziendale revisionato che verrà rappresentato in quella sede;

3) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti organi politici” del sito web dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale