



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 120 DEL 18/03/2025

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

PRESENTATA DA: BREGOLIN GIULIANA

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTI DELLA GESTIONE AGENTI CONTABILI
ANNO 2024**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zangirolami Michela

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, esecutiva, con la quale è stata disposta una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 e così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin;

VISTO l'articolo 93 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 secondo il quale *“il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”*;

CONSIDERATO che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni: *“entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”*;

VISTO il D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 dell'allegato 4/2: *“Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere. Agli stessi obblighi*



COMUNE DI ROVIGO

sono sottoposti tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, si ingeriscono, di fatto, negli incarichi attribuiti agli agenti contabili anzidetti [....]"

VISTO il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D.lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

VISTI i conti giudiziali, redatti secondo gli schemi dei modelli di cui al DPR 31/01/1996 n.194, relativi all'esercizio finanziario **2024** presentati dagli agenti contabili, e le Relazioni accompagnatorie degli stessi, redatte ai sensi dell'art. 139, comma 2, D.Lgs. n. 174 del 26 agosto 2016, a firma dei Dirigenti del Settore presso il quale presta servizio l'Agente Contabile o i Concessionari esterni alla Riscossione per i servizi di competenza del medesimo dirigente:

CONTO DEL TESORIERE istituto bancario "Intesa Sanpaolo S.p.A. di Torino" (CF/P.I. 00799960158), sottoscritto dal Tesoriere, reso il 28/01/2025 (Prot. n. 6395), nel rispetto dei termini, e successivamente rettificato a seguito richiesta di rielaborazione e trasmesso in data 10/02/2025 (Prot. 9873);

CONTO DELL'ECONOMO – gestione spese economali – Dott. Caporali Michele;

CONTI DEGLI AGENTI INTERNI ALL'ENTE (conti depositati presso il Settore Risorse Finanziarie) :

- ANAGRAFE : Segradin Ginetta, Visentin Lino, Previato Emanuela, Osti Maria Elena, Romanato Carmen, Morici Daniele, Cristaldi Carmelina, Salmaso Giorgia, Zaghi Barbara, Fozzato Arianna, Tezzon Francesca;
- POLIZIA LOCALE: Dal Bello Federico, Cappello Tiziana, Perin Giuliana, Foti Francesco, Breviliero Michele, Milan Fiorenza, Nabiuzzi Orsola, Bertelli Laura;
- ECONOMATO/RISORSE FINANZIARIE: Viaro Ilaria, Orioli Anna;
- TEATRO: Merlini Valentina;
- PATRIMONIO: Merlin Francesca;
- UFFICIO CONTRATTI: Longhin Riccardo.

CONTI DEI CONCESSIONARI (agenti contabili esterni):

Società AQUA srl (Agente contabile Casellato Stefano) gestione biglietteria museo, gestione bookshop museo, gestione e noleggio a soggetti terzi ingressi Tempio la Rotonda, (Prot n 7390 del 30/01/2025);

Società ASM ROVIGO S.P.A.

- agente contabile: Formenton Achille: incassi loculi cellette ed aree cimiteriali, incassi aree di sosta, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone patrimoniale di concessione passi carrai (Prot. 7038 del 30/01/2025);

Agenzia Entrate-Riscossione, ente pubblico economico agente della riscossione (Prot. n. 9337 del 07/02/2025);

Società Vivaticket S.p.A. , affidataria del servizio di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti ed abbonamenti per spettacoli ed eventi del Teatro Sociale di Rovigo, trasmesso in data 28/01/2025 (prot. 6494) e successivo invio 20/02/2025 (Prot. n. 13016) a firma dell'Amministratore Unico Taiani Silvano;



COMUNE DI ROVIGO

Arteventi Società Cooperativa, affidataria del Servizio di Sala e biglietteria presso il Teatro Sociale con Determinazione Dirigenziale n 1898 del 13/06/2023, trasmesso in data 28/01/2025 (Prot. n. 6498) a firma del Rappresentante legale Barnaba Federico Maria;

Nivi SPA, affidataria con Determinazione Dirigenziale n. 3257/2023 del servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al codice della strada emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero anno 2024 con Determina n. 3257/2023, trasmesso in data 27/01/2025 (prot. 6018), a firma dell'Amministratore Unico Nicosia Federico;

Nivi SPA, società che ha collaborato con la società Servizi Strumentali AS2 Srl affidataria nel corso degli anni 2021 e 2022 del servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazione Codice della Strada commesse da veicoli immatricolati all'estero, trasmesso in data 27/01/2025 dalla Società Nivi S.p.A. (prot. 6018), successivamente rinviato a sostituzione del precedente il 17/02/2025 (Prot. 11694) e trasmesso firmato digitalmente a firma dell'Amministratore Unico Nicosia Federico, dal Responsabile Amministrativo della Società Servizi Strumentali AS2 Srl (Montagna Marco) e dal Dirigente Polizia Locale Dott. Cavaliere Alfonso (Prot 19489 del 14/03/2025);

CONTI DEI CONSEGNETARI:

Consegnatario di beni, buoni carburanti e Magazzino Economale: Dott. Caporali Michele;

CONTO DEL CONSEGNETARIO DI AZIONI :

Agente Contabile il Sindaco pro-tempore Dott.ssa Cittadin Valeria a titolo di consegnatario azioni acquisite S.p.A., Interporto di Rovigo S.p.A., ASM ROVIGO SPA;

Ritenuto di dar corso all'approvazione dei conti pervenuti dagli agenti contabili interni ed esterni sopra dettagliati;

Preso atto che i Conti degli Agenti Contabili, sono stati parificati dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Preso atto che, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2024, i conti giudiziali dovranno essere trasmessi alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale Regionale per il Veneto per il necessario giudizio di conto;

Visto il D.Lgs. 267/2000 recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto il TITOLO VIII del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutivo dal 06/03/2017;

Visto il Regolamento di Economato e di Cassa approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 19/12/2002 ed integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2012;

VISTI:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".



COMUNE DI ROVIGO

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027”;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Zangirolami designata con nomina del 19/04/2018, prot. n. 24221 del 19/04/2018;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile del servizio: **favorevole**;

in ordine alla regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile del Servizio finanziario: **favorevole**;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

di approvare i conti giudiziali presentati per l'esercizio **2024** dagli agenti contabili interni ed esterni sopra specificati, (allegati quale parte integrante);

di dare atto che le relazioni che accompagnano i Conti, redatte ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174 del 26 agosto 2016, a firma dei Dirigenti del Settore presso il quale presta servizio l'Agente Contabile o i Concessionari esterni alla Riscossione per i servizi di competenza del medesimo dirigente, sono state depositate presso il settore finanziario e si allegano al presente atto, quale allegato parte non integrante;

di trasmettere i conti giudiziali, sottoscritti dagli agenti contabili e parificati dal Responsabile del Servizio Finanziario, alla Corte dei Conti -Sezione Giurisdizionale per la Regione Veneto, con il sistema informativo resa elettronica conti (SIRECO) entro 60gg. dall'approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2024, allegando la relazione di cui sopra;

di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio;

di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di dichiarare la presente deliberazione, , immediatamente eseguibile ai sensi e per effetti dell'art 134, comma 4' del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 19/03/2025

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale