COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 112 DEL 03/04/2025

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER INIZIATIVA "ITINERARI DELLA SALUTE - PREVENZIONE ALLE MALATTIE CARDIO VASCOLARI" ORGANIZZATA DALLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI ROVIGO – 3 / 4 MAGGIO 2025**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **tre** del mese di **Aprile** alle ore **15:40** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale intende sostenere progetti promossi da soggetti pubblici e privati, riguardanti le pari opportunità, le politiche sociali e la comunità, rientrando le iniziative nell'ambito del principio di sussidiarietà e, in particolare, nei progetti che siano meritevoli e vadano a vantaggio della collettività in generale;
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

PRESO ATTO che la Croce Rossa Italiana – Comitato di Rovigo, con sede in Via Portello, 7, Rovigo, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo nr. 18633 del 13/03/2025, per offrire alla cittadinanza la possibilità di screening gratuiti per la prevenzione di eventuali malattie cardio-vascolari, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. 18633/2025, previsti per i giorni 3 e 4 maggio 2025, presso Piazza Vittorio Emanuele II;

DATO ATTO che con detta iniziativa la Croce Rossa Italiana – Comitato di Rovigo intende sensibilizzare e favorire la cittadinanza sui controllo sanitari in materia cardiologica al fine della prevenzione di eventuali malattie cardio-vascolari, tramite controlli gratuiti eseguiti con l'ausilio di medici e personale sanitario dell'Aulss 5 Polesana;

VISTO CHE che la Croce Rossa Italiana – Comitato di Rovigo per la realizzazione dell'iniziativa chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- la concessione gratuita per l'occupazione di suolo pubblico presso Piazza Vittorio Emanuele II per il posizionamento di una clinica mobile attrezzata per lo svolgimento dell'iniziativa, nei giorni 3 e 4 maggio 2025 insieme a nr. 3 gazebo al fine di accogliere la popolazione interessata e per fornire informazioni e indicazioni sulle modalità degli screening;
- la possibilità di collegamento elettrico ad uso gratuito per le necessità della clinica mobile;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Welfare che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti le politiche sociali, lo sviluppo di comunità, con attività che possano favorire l'informazione, la conoscenza, la consapevolezza, il confronto, l'aggregazione, la socialità, la solidarietà;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

PRESO ATTO

- che l'utilizzo gratuito dello spazio richiesto in Piazza Vittorio Emanuele II da parte della Croce Rossa Italiana – Comitato di Rovigo, per l'iniziativa sopra descritta, per i giorni 3 e 4

maggio 2025, in base al "Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 18/02/1994, aggiornato con delibera di Giunta n. 238 del 17/12/2003 e con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27/04/2020, corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito di € 92,00=, come da comunicazione dell'Ufficio Tributi del 13/03/2025, a cui bisogna aggiungere il costo forfettario di utilizzo di energia elettrica per la durata dell'evento (2 giorni), di € 100,00, come definito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013, per un totale di € 192,00;

- della nota di protocollo n. 19517 del 14/03/2025 da parte della Sezione Suolo Pubblico, Settore Lavori Pubblici, con la quale si comunica parere favorevole al posizionamento della clinica mobile e dei n. 3 gazebo in Piazza Vittorio Emanuele II per i giorni previsti, 3 e 4 maggio 2025, con le prescrizioni indicate nella nota stessa;
- della comunicazione da parte dei Servizi Tecnologici di Gestione Operativa, in data 26/03/2025 per la disponibilità e realizzabilità dell'iniziativa e del supporto tecnico alla stessa;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025 avente oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027", dichiarata i.e.;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/07/2017 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la disciplina del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico in Piazza Vittorio Emanuele II ad Enti del Terzo Settore";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

VISTI infine:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di conferma di validità ed efficacia del decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 e di modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento, ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Decreto Dirigenziale n. 56 del 30/03/2022 che conferisce al Dott. Vittorio La Paglia, Istruttore Specialista Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di concessione dei patrocini con oneri di competenza dell'Unità Operativa Progetti e Pari Opportunità;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono richiesti i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** la proposta della Croce Rossa Italiana – Comitato di Rovigo, con sede in Via Portello, 7, Rovigo, e di sostenere, pertanto, l'iniziativa di presentazione alla cittadinanza del progetto di screening ed esami diagnostici gratuiti per la prevenzione di eventuali malattie cardio-vascolari, come da programma agli atti di questo Ente, giusto prot. 18633/2025, prevista per i giorni 3 e 4 maggio 2025 presso Piazza Vittorio Emanuele II, riconoscendone il valore sociale per la città di Rovigo;

3. **di concedere** il patrocinio con oneri per l'iniziativa, che avrà luogo nei giorni 3 e 4 maggio 2025, proposta dalla Croce Rossa Italiana – Comitato di Rovigo sopraccitata, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

4. **di precisare** che il riconoscimento dell'agevolazione per la concessione gratuita di occupazione di suolo pubblico presso Piazza Vittorio Emanuele II, con utilizzo gratuito di corrente elettrica per la durata dell'evento, corrisponde ad un benefit ovvero un mancato introito per l'Amministrazione Comunale complessivamente pari a € 192,00=;

5. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal

relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

6. **di precisare altresì** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

7. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

8. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*