



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 148 DEL 24/04/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "FESTIVAL BIBLICO 2025" ORGANIZZATO DA DIOCESI ADRIA-ROVIGO SERVIZI CULTURALI DALL'9 ALL'11 MAGGIO 2025.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Aprile** alle ore **15:30**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott. Marco Plechero.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la **Diocesi di Adria-Rovigo Servizi culturali** con sede in Via Sichirolo, n. 39 - Rovigo – P.I. 93000720297, con nota Prot. 24853 del 1/04/2025 ha presentato istanza per la realizzazione dell'iniziativa denominata "FESTIVAL BIBLICO 2025";
- l'iniziativa del "Festival Biblico" e' nata alcuni anni fa con l'intento di proporre spettacoli, convegni, incontri, dibattiti, concerti e canti con la realizzazione di importanti eventi dall'8 al 11 Maggio 2025 a Rovigo;
- le passate edizioni hanno riscosso un importante successo di pubblico e di critica specializzata rivelando, pertanto, una carta vincente la collaborazione con la Diocesi Adria-Rovigo;

VISTO il calendario del "Festival Biblico - edizione 2025" con il programma agli atti dell'ufficio, previsto dal giorno **9 al giorno 11 del mese di Maggio 2025**;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma:

- patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di n.199 sedie ignifughe per i Giardini delle due Torri;
- uso dei sotterranei dei Giardini delle Due Torri;
- uso di 8 transenne di proprietà comunale;
- utilizzo di sale, edifici, attrezzature e aree Comunali (Sala Pescheria Nuova e Urban Digital Center) come da programma agli atti;
- uso gratuito della Chiesa Beata Vergine del Soccorso (Tempio La Rotonda) in data 10 maggio 2025;

RITENUTO di sostenere la proposta presentata in favore della **Diocesi di Adria-Rovigo Servizi culturali** con sede in Via Sichirolo, n. 39 - Rovigo – P.I. 93000720297;

DATO ATTO che per i vari eventi, alla data odierna, è possibile concedere pertanto agli organizzatori il patrocinio con oneri per le attività proposte come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto e indicato nei file descrittivi in allegato;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone "le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche";

DATO ATTO che per quanto riguarda la richiesta l'utilizzo del Tempio la Rotonda essa comporta la corresponsione di una tariffa pari ad euro 400,00 fino a 5 ore di utilizzo per la realizzazione di eventi con scopi di divulgazione e promozione della cultura, dell'arte, della musica classica e liturgica, così come determinata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A";

VERIFICATA la disponibilità e acquisito agli atti dell'ufficio il parere positivo in ordine alla gratuità da parte dell'operatore che gestisce il monumento, in quanto rientrante tra le iniziative culturali

gratuite e patrocinate dall'Amministrazione comunale e, pertanto, è possibile concedere l'uso gratuito della Chiesa Beata Vergine del Soccorso (Tempio La Rotonda) nella data del 10/05/2025, il cui mancato introito è pari ad euro 400,00;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni richieste comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad euro **3.145,60** e così suddiviso:

- canone unico patrimoniale per l'occupazione del suolo euro 1.968,00, come da calcolo dell'ufficio Tributi del 8/04/2025 agli atti dell'ufficio;
- n. 199 sedie in occasione del concerto dei vari convegni ed incontri in programma il 9-10-11 aprile presso i Giardini due Torri euro 477,60 (0,80 a sedia per eventi da 1 a 3 gg);
- l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di euro 300,00 (per l'attivazione per 3 gg a € 100,00 al giorno)
- uso di 8 transenne di proprietà comunale in accordo e in base alla disponibilità della Polizia Locale;
- utilizzo gratuito del Tempio la Rotonda in data 10/05/2025 mancato introito di euro 400,00;

DATO ATTO che l'utilizzo della sala Urban Digital non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione dell'obbligo di gratuità imposto dal Programma Operativo POR FESR 2014-2020;

VISTO CHE che l'utilizzo della Sala Pescheria Nuova non comporta alcun mancato introito, come prevede l'allegato A di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024: ...*“Le sale sono concesse in forma gratuita come "apporto economico" all'evento da parte dell'Amministrazione Comunale, in caso di: “Maggio Rodigino” per il solo utilizzo di Pescheria Nuova e Gran Guardia, secondo le modalità previste dall'apposito bando annuale;*

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 31 del 21/03/2025 con il quale è stata nominata la dott.ssa Luisa Toscano quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;

VISTA La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A”;

VISTI:

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027”;

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale” di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

- 1) **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- 2) **di condividere** la proposta relativa della **Diocesi di Adria-Rovigo Servizi culturali** con sede in Via Sichirolo, n. 39 - Rovigo – P.I. 93000720297, con nota Prot. 24853 del 1/04/2025 per la realizzazione dell’iniziativa denominata “FESTIVAL BIBLICO 2025” e di concedere pertanto il **Patrocinio con oneri** ai sensi del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale” adottato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’11/04/2018;
- 3) **di riconoscere**, in base all’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’11/04/2018, quanto segue:

- n. 199 sedie in occasione del concerto dei vari convegni ed incontri in programma il 9-10-11 aprile presso i Giardini due Torri euro 477,60 (0,80 a sedia per eventi da 1 a 3 gg);
- canone unico patrimoniale per l’occupazione del suolo euro 1.968,00, come da calcolo dell’ufficio Tributi del 8/04/2025 agli atti dell’ufficio;
- l’utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di euro 300,00 (per l’attivazione per 3 gg a € 100,00 al giorno);
- uso di 8 transenne di proprietà comunale in accordo e in base alla disponibilità della Polizia Locale;
- utilizzo gratuito del Tempio la Rotonda in data 10/05/2025 euro 400,00;

per un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad euro **3.145,60**;

- 4) **di precisare** altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni;

- 5) **di dare atto** inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione si riserva di provvedere con altra successiva ed eventuale delibera di Giunta per valutare ed approvare le ulteriori richieste tecniche ed economiche degli organizzatori;
- 6) **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali e Museali, Patrimonio, Ambiente) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
- 7) **di demandare** ai Dirigenti dei Settori comunali coinvolti, ciascuno per le rispettive competenze, la definizione delle modalità operative, comprese le verifiche sulle forme di visibilità più conformi e compatibili per le finalità progettuali e l'assunzione di ogni ulteriore provvedimento e/o comunicazione dovessero rendersi necessari per l'attuazione del progetto;
- 8) **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
- 9) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione, con voto unanime e palese, **urgente ed immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'inizio dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale