



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 13 DEL 16/01/2025

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DEGLI SPAZI ASSEGNABILI ALLE ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DEL "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE" APPROVATO CON D.C.C. N. 31 DEL 14.05.2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

Richiamato preliminarmente il “REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE” approvato con D.C.C. n. 31 del 14.05.2018;

Dato atto che l'art. 4 del Regolamento summenzionato statuisce: “entro il 30 aprile di ogni anno il Servizio Patrimonio, secondo gli indirizzi della Giunta Comunale, compila l'elenco delle unità immobiliari libere e di quelle i cui contratti di locazione o concessione scadano nell'anno successivo, assegnabili agli enti di cui all'art. 2. L'elenco conterrà gli stati di consistenza degli immobili, con i rispettivi canoni calcolati ai correnti valori di mercato, e verrà pubblicato sul sito internet del Comune”;

Precisato che l'art. 2 del Regolamento in oggetto, con riferimento ai requisiti soggettivi, prescrive: “Gli immobili comunali possono essere assegnati in locazione (nel caso di immobili appartenenti al patrimonio disponibile) o in concessione (nel caso di beni appartenenti al patrimonio indisponibile ed al demanio comunale) ad enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni. 2. Sono esclusi i partiti politici e i sindacati e gli altri enti di cui all'art. 4 c. 2 del D.Lgs. 117/2017. 3. Il presente Regolamento non si applica agli impianti sportivi, disciplinati da apposito regolamento”;

Dato atto che l'elenco unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con le



COMUNE DI ROVIGO

relative schede contempla le unità immobiliari libere e quelle i cui contratti di locazione o concessione scadranno nel 2025, assegnabili agli enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni;

Rilevato che il predetto elenco contiene:

- la descrizione, anche catastale, delle singole unità immobiliari;
- l'ufficio comunale che ne cura la gestione;
- l'elencazione dei locali liberi, con la relativa superficie;
- l'importo dei canoni di locazione / concessione con riferimento ai mq/mese ed all'anno;
- l'importo delle somme dovute per utenze con riferimento ai mq/anno ed all'anno;
- il totale complessivo delle somme dovute per canoni ed utenze su base annua;
- la situazione attuale dei singoli immobili;
- le schede planimetriche allegate per ciascuno degli immobili elencati;

Richiamato, tuttavia, l'art. 7 del Regolamento succitato il quale prevede al comma 1: *“Ad ogni ente assegnatario di un'unità immobiliare può essere concesso con provvedimento della Giunta - a seguito di richiesta istruita a cura del settore competente per il tipo di attività svolta dall'ente stesso - un contributo in conto canone fino ad un massimo del 50% dello stesso tenuto conto dei seguenti criteri: - la finalità prevalente perseguita dal soggetto assegnatario attraverso l'attività per l'esercizio della quale è stata richiesta l'assegnazione dei locali in linea con i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione; - numero di enti assegnatari che condividono la stessa sede”*;

Evidenziato che l'inventario summenzionato non comprende taluni immobili che, pur liberi, richiedono interventi significativi di manutenzione sul piano strutturale e/o impiantistico per i quali si prevedono azioni di recupero e/o riqualificazione ed altri locali già destinati ad ulteriore specifico utilizzo (es: ambulatori medici);

Ritenuto di approvare il succitato schema, dando specificamente atto che, conseguentemente, la Sezione Patrimonio procederà, salvo che in caso di rinnovi contrattuali e per ragioni temporanee o d'urgenza o comunque di prevalente interesse pubblico, ad assegnare i locali liberi a seguito dello svolgimento di procedure ad evidenza pubblica attivate mediante appositi avvisi pubblici rivolti ai soggetti di cui al summenzionato art. 2;

Ribadita, nello specifico, la volontà dell'Amministrazione comunale di garantire che le attività associative di supporto alle iniziative di carattere istituzionale promosse dall'Ente siano salvaguardate, offrendo adeguato supporto, anche mediante la concessione di spazi pubblici, alle Associazioni, in particolare quelle già riconosciute dallo Stato, che le organizzano e pongono in essere;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 di conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 recante il conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio-Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23.12.2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini



COMUNE DI ROVIGO

l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";

- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 di conferimento all'Ing. Federico Modonesi dell'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici, Fabbicati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11.2.2025 "MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 76 DEL 24/12/2024 RELATIVO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI";

Viste, altresì:

- la Delibera del C.C. n. 69 del 19.12.2024 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025 di "Approvazione PIAO Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2025 – 2027";

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Patrimonio;

Tutto quanto ciò premesso e motivato, con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- di approvare lo schema allegato alla presente Deliberazione unitamente alle schede di ciascun immobile, dando atto che il medesimo contempla le unità immobiliari di proprietà comunale libere e quelle i cui contratti di locazione o concessione scadranno nel 2025, assegnabili agli enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni;
- di dare atto che, conseguentemente, la Sezione Patrimonio procederà, salvo che in caso di rinnovi contrattuali e per ragioni temporanee o d'urgenza o comunque di prevalente interesse pubblico, ad assegnare i locali liberi a seguito dello svolgimento di procedure ad evidenza pubblica, attivate mediante appositi avvisi pubblici rivolti ai soggetti di cui al summenzionato art. 2;



COMUNE DI ROVIGO

- di dare atto che tutti gli allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, pur non essendo ostensibili per tutela dei dati personali ivi raccolti;
- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di Comportamento e dell'art. 6/bis della L.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
- di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -sezione provvedimenti-provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente;
- di dichiarare a voti favorevoli unanimi la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di provvedere alla gestione degli immobili in essa contemplati.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 17/04/2025

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale