COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 214 DEL 23/04/2025

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL LIMITE MASSIMO PRESUNTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2025

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate alcune modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 6 del 11/01/2025, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto l'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000, che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'articolo 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali, il quale stabilisce che ai Segretari

Comunali e Provinciali spetta una retribuzione di risultato, non superiore al 10% del monte salari relativo al Segretario nell'anno di riferimento, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustificano l'erogazione di tale compenso;

Visto l'articolo 61 "Disciplina della retribuzione di risultato" del CCNL 16/07/2024 dell'Area Funzioni Locali 2019-2021;

Visti gli articoli 30 bis e 30 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale e per la valutazione dei risultati;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024, con il quale è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo la dott.ssa Michela Targa;

Richiamato il Decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, con il quale è stato conferito al Segretario Generale, con decorrenza dal 09/09/2024, l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale, Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 e modificato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 27/02/2025, con il quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2025 da assegnare al Segretario Generale, come da scheda allegata al Decreto stesso, sui quali l'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) ha reso la propria attestazione in data 18/02/2025, acquisita agli atti con prot. n. 12151 pari data, in merito ai requisiti di chiarezza e misurabilità degli stessi;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017 di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al D. Lgs. n. 74/2017, nonché le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019, n. 234 del 19/12/2019 e n. 403 del 05/10/2023, con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

Ritenuto che, considerate le risorse disponibili e la capacità di spesa dell'Ente (che non si trova in situazioni deficitarie o di dissesto o comunque in situazione di precarietà dal punto di vista del pareggio o degli equilibri di bilancio), sia possibile destinare alla retribuzione di risultato, in relazione agli obiettivi assegnati, l'importo massimo presunto, a livello teorico e fatta salva in ogni caso la valutazione, nel limite del 10% del monte salari annuo 2025 del Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali, che corrisponde al conteggio indicato nell'Allegato A) alla presente Deliberazione;

Dato atto che per determinare la base di calcolo, e cioè il monte salari, si tiene conto del parere ARAN SEG 046 dell'11/10/2016, mentre per determinare il limite di legge cui è assoggettato detto importo (nell'ambito del complessivo trattamento economico accessorio del Segretario Generale), e, quindi, per la relativa decurtazione, si richiama l'articolo 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, così come chiarito dalle Sezioni della Corte dei Conti n. 116/2018 della Lombardia e n. 27/2019 della Puglia;

Dato atto che l'articolo 60 del CCNL 16/07/2024 ha rideterminato, con decorrenza dal 01/01/2019, i valori complessivi annui lordi (espressi per tredici mensilità) della retribuzione di posizione dei Segretari comunali e provinciali;

Considerato che la determinazione della misura massima presunta della retribuzione di risultato individuata in questa sede non corrisponde ad alcun preciso compenso connesso con l'incarico di Segretario Generale in quanto non ha alcun carattere di certezza, trattandosi della mera determinazione a titolo presunto di un tetto massimo da imputare al bilancio comunale che presenta la sufficiente disponibilità: non è quindi da ritenersi ostensibile in quanto del tutto presunta e, poiché la determinazione del compenso avverrà solo a seguito della valutazione finale, in tale fase si procederà quindi alla pubblicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera c) del citato D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto quanto sopra premesso

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";
Visto il D. Lgs. n. 150/2009, come riformato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Visto il CCNL 16/07/2024;

Acquisiti in argomento il parere preventivo di rito del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, emesso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49, 147 comma 2 lettera c) e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di individuare l'importo massimo presunto delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale per l'anno 2025, nel limite del 10% del monte salari annuo dello stesso Segretario, ai sensi dell'articolo 30 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

3. di dare atto che tale importo massimo presunto (fatta salva in ogni caso la valutazione), viene ridotto ai sensi dell'articolo 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, così come indicato nell'Allegato A) alla presente Deliberazione, parte integrante e sostanziale non ostensibile per i motivi indicati in premessa, e sarà impegnato con successiva Determinazione dirigenziale al capitolo 010 110 1107 - conto finanziario U.1.01.01.01.004 - del bilancio di previsione 2025-2027, con riferimento all'anno 2026 finanziato con il FPV relativo ad entrate 2025;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di dare atto infine che, in merito al presente provvedimento, si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione, la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico";*

6. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di predisporre la determinazione dirigenziale di assunzione del necessario impegno di spesa.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 24/04/2025

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale