



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 235 DEL 06/05/2025

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "NO AI LAVORATORI FANTASMA" 4 E 5 GIUGNO 2025 PIAZZA VITTORIO EMANUELE II - ORGANIZZAZIONE UIL VENETO.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

PREMESSO CHE:

- l'Organizzazione sindacale **UIL VENETO (Unione Italiana del Lavoro)** Via P. Bembo 2/b 30172 Venezia Mestre c.f. 82008990275, ha comunicato, con nota prot. 25840 del 3 aprile 2025 e segg integrazioni agli atti, che intende realizzare l'evento "**NO AI LAVORATORI FANTASMA**", in programma il **4 e 5 giugno 2025 in Piazza Vittorio Emanuele II**, come da programma agli atti di questo ente;
- "**NO AI LAVORATORI FANTASMA**" è una campagna informativa e di sensibilizzazione promossa dalla UIL VENETO contro il fenomeno della precarietà nel mondo del lavoro che colpisce particolarmente i giovani. L'iniziativa propone inoltre convegni e dibattiti di approfondimento sulle diverse tematiche del lavoro e sulla sicurezza con la presenza di vari relatori, al fine di aumentare la consapevolezza sui diritti e tutele dei lavoratori e sulla necessità di politiche sociali.

VISTO il programma dettagliato di "**NO AI LAVORATORI FANTASMA**" agli atti dell'ufficio, in programma il **4 e 5 giugno 2025**, con allestimenti a partire dal 3 giugno;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche dell'Amministrazione Comunale ed è perciò meritevole di accoglimento in virtù della rilevanza e l'attualità dell'argomento trattato in favore dell'intera cittadinanza e al tempo stesso la valorizzazione di tematiche sociali.



COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma:

- patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro nelle aree e piazze del centro città (Piazza Vittorio Emanuele II);
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di n.100 sedie ignifughe;
- utilizzo di sale, edifici, in caso di maltempo (Sala Gran Guardia con integrazione successiva e agli atti dell'ufficio) come da programma agli atti;

RITENUTO pertanto di sostenere, per le motivazioni sopra indicate, la proposta presentata in favore dell'Organizzazione sindacale **UIL VENETO** Via P. Bembo 2/b 30172 Venezia Mestre c.f. 82008990275;

DATO ATTO che per l'evento, alla data odierna, è possibile concedere il patrocinio con oneri per le attività proposte dall'Organizzazione sindacale **UIL VENETO**, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto e indicato nei file descrittivi in allegato;

CONSIDERATO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone "le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche";

DATO ATTO che l'utilizzo delle Sale civiche (Gran Guardia) e delle sedie è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A";

DATO ATTO che in caso di impossibilità di utilizzo della Sala Gran Guardia per le operazioni referendarie, l'Amministrazione concede agli organizzatori l'utilizzo degli spazi disponibili presso l'Urban Digital center di Via Badaloni, considerato che il loro utilizzo non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione dell'obbligo di gratuità imposto dal Programma Operativo POR FESR 2014-2020;

PRESO ATTO che l'evento è concomitante con il Mercato settimanale del giovedì, si propone pertanto lo spostamento del mercato stesso e alla cui proposta l'Ufficio Commercio ha avviato la procedura per lo spostamento;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO quindi di concedere il patrocinio con oneri alla **UIL VENETO (Unione Italiana del Lavoro)** Via P. Bembo 2/b 30172 Venezia Mestre c.f. 82008990275, per l'evento denominato **“NO AI LAVORATORI FANTASMA”**, in programma nelle giornate del 4 e 5 giugno 2025 in Piazza Vittorio Emanuele II, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto sotto riportato:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- l'uso gratuito di n. 100 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- utilizzo di sale, edifici, in caso di maltempo (Sala Gran Guardia);

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale per l'evento proposto, pari ad **€ 1.641,00** e così suddiviso:

- € 1381,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 80,00 (100 x 0,80 euro) per l'uso di n. 100 sedie di proprietà comunale con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, in accordo con l'Ufficio Eventi;
- € 90,00 per l'uso della Sala Gran Guardia, per la data del 4 giugno in caso di maltempo;

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio) è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza lo svolgimento dell'evento ns Protocollo N. 33857 del 05/05/2025 ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura,



COMUNE DI ROVIGO

Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024 con il quale è stato nominato il dott. Gianni Tosto quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;

VISTA La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A”;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027”;

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale” di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
 - b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
- con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2) di condividere e sostenere la proposta promossa da **UIL VENETO**, con sede in Via P. Bembo 2/b 30172 Venezia Mestre c.f. 82008990275, relativa all'iniziativa denominata “**NO AI LAVORATORI FANTASMA**” in programma nei giorni **4 e 5 giugno 2025**, volta alla sensibilizzazione e valorizzazione di tematiche sociali inerenti il mondo del lavoro in particolare il fenomeno della precarietà e, di concedere pertanto, il **Patrocinio con oneri** ai sensi del vigente



COMUNE DI ROVIGO

“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale” adottato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

3) di riconoscere, in base all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:

- 1) Patrocinio con oneri;
- 2) esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- 3) l'uso gratuito di corrente elettrica, per oltre 4 ore di utilizzo, in P.zza Vittorio Emanuele II per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- 4) l'uso gratuito di n. 100 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- 5) utilizzo di sale, edifici, in caso di maltempo (Sala Gran Guardia o in alternativa la concessione degli spazi dell'Urban digital center di Via Badaloni, in caso di impossibilità di utilizzo della prima per le operazioni referendarie);

4) di riconoscere per la realizzazione della manifestazione le seguenti agevolazioni che comportano un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € **1.641,00**, così suddiviso:

- € 1381,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 80,00 (100 x 0,80 euro) per l'uso di n. 100 sedie di proprietà comunale con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, in accordo con l'Ufficio Eventi;
- € 90,00 per l'uso della Sala Gran Guardia, per la data del 4 giugno in caso di maltempo;

5) di precisare altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni;

6) di disporre lo spostamento il Mercato settimanale del giovedì in programma il 5 giugno 2025, data la concomitanza con l'evento in oggetto, tenuto conto che è già stata avviata dall'Ufficio Commercio la relativa procedura;

7) di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali e Museali, Patrimonio, Ambiente) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;



COMUNE DI ROVIGO

8) di demandare ai Dirigenti dei Settori comunali coinvolti, ciascuno per le rispettive competenze, la definizione delle modalità operative, comprese le verifiche sulle forme di visibilità più conformi e compatibili per le finalità progettuali e l'assunzione di ogni ulteriore provvedimento e/o comunicazione dovessero rendersi necessari per l'attuazione del progetto;

9) di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 07/05/2025

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale