

**La domanda va inviata nella piattaforma.
Questo modulo è un facsimile non va inviato via Pec**

Da allegare alla domanda per il
Bando Musei Archivi

Bando per l'assegnazione di contributi per il raggiungimento o mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nella DGR n. 1173 dell'11 agosto 2020.

DGR n. 186 del 25 febbraio 2025. Piano annuale degli interventi per la cultura 2025. L.R. n. 17/2019, artt. 22-24.

Scheda dell'iniziativa

Ente che presenta l'iniziativa

L'intitolazione dell'Ente deve corrispondere a quella indicata nella domanda di contributo

--

Denominazione dell'Istituto

Indicare la denominazione dell'Istituto culturale

--

Titolo dell'iniziativa

Indicare un titolo che identifichi l'iniziativa e che ne espliciti i contenuti.

--

**Data di inizio anche presunta
dell'iniziativa**

Prima data possibile: 01.01.2025

...../...../.....

**Data di conclusione anche presunta
dell'iniziativa**

...../...../.....

Requisiti interessati (L.R. n. 17/2019, art. 23; DGR n. 1173/2020)

Indicare le attività oggetto dell'iniziativa selezionando una o più caselle. E' possibile scegliere le attività in entrambi i Requisiti.

Requisito - Accesso e fruizione del patrimonio culturale

MAB:

- Segnaletica di base indicante la presenza dell'istituto e il suo orario di apertura.
- Redazione e adozione di una carta dei servizi

MUSEI:

- Presenza di strumenti essenziali di informazione e orientamento all'interno del museo o del sito museale (segnaletica informativa, direzionale e identificativa).
- Presenza di strumenti informativi: sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza con informazioni essenziali e aggiornati sul museo, sui documenti istituzionali, sul patrimonio, sui servizi e sulle attività; presenza di materiale informativo sul museo, sul patrimonio, sui servizi e sul territorio; disponibilità di un catalogo e/o di una guida del museo; informazione sulla disponibilità di assistenza, strumenti e attività rivolte alle persone con disabilità.
- Didascalie e pannelli informativi o schede mobili con informazioni chiare e leggibili.
- Attività educative per diverse fasce di pubblico; visite guidate e percorsi tematici.
- Presenza sul sito web dei principali contatti e di un indirizzo di posta elettronica; esistenza di una procedura di reclamo formalizzata con indicazione dei tempi di risposta e del referente.

ARCHIVI:

- Regolamento per la consultazione e l'utilizzo dei servizi.
- Assistenza alla consultazione e orientamento.
- Registrazione degli accessi e delle richieste di consultazione.
- Presenza di almeno una pagina web che offra informazioni sul servizio archivistico.
- Disponibilità per il pubblico di strumenti di consultazione dei fondi archivistici.
- Realizzazione di almeno una attività di valorizzazione o promozione annuale (inventariazione, digitalizzazione, visite guidate, laboratori archivistici, studi e ricerche, pubblicazioni, attività formativa, convegni e seminari) dei fondi archivistici e dei servizi archivistici.

Requisito - Cura e gestione del patrimonio

MAB:

- Controllo microclimatico secondo gli standard vigenti degli ambienti destinati alla conservazione ed esposizione del patrimonio culturale.
- Conservazione preventiva del patrimonio posseduto (restauro e digitalizzazione qualora necessario).

MUSEI:

- Documento programmatico sulla politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio coerentemente con la missione dell'istituto esplicitata nel regolamento e/o nello statuto.
- Registrazione progressiva e univoca in entrata del patrimonio o inventario patrimoniale; schede identificative delle opere in esposizione corredate da adeguata documentazione iconografica; registrazione in entrata e in uscita del patrimonio a diverso titolo presente nel museo e negli altri luoghi della cultura di pertinenza.
- Selezione, ordinamento e presentazione dei beni sulla base di un progetto scientifico che evidenzii criteri e motivazioni delle scelte operate.
- Documento programmatico in merito alla politica di esposizioni temporanee.
- Attività di studio sulle proprie collezioni e sui siti, adeguatamente documentata.

- Ordinamento e conservazione dei beni non esposti secondo criteri di funzionalità e di sicurezza.

ARCHIVI:

- Rispetto del vincolo archivistico dei complessi archivistici conservati.
- Condizionamento adeguato dei materiali archivistici.
- Descrizione informatizzata, almeno sommaria, di tutti il patrimonio documentario secondo gli standard descrittivi vigenti.
- Adozione del Manuale di gestione e del Piano di conservazione e selezione dei documenti (enti pubblici).
- Rispetto delle prescrizioni del Codice dei BB.CC. e delle norme in materia di protezione dei dati personali e delle condizioni eventualmente fissate dai proprietari per i fondi ricevuti in dono o deposito, nel regolamentare l'accesso alla documentazione.
- Sorveglianza durante la consultazione e regolamentazione degli accessi al deposito.

Obiettivo dell'iniziativa in riferimento al raggiungimento o mantenimento dei livelli minimi di servizio
<i>Descrivere l'obiettivo che si intende raggiungere tramite le attività selezionate nei Requisiti.</i>

Prospetto economico di dettaglio e cronoprogramma		
<i>Prospetto economico con indicazione delle azioni e tempi di realizzazione.</i>		
Azione/i	Tempistica	Costo (euro)
1) [inventariazione/catalogazione]		
2) [laboratori didattici]		
... *		
	TOT.	

* aggiungere le righe necessarie per elencare tutte le azioni.

Piano finanziario dell'iniziativa	
USCITE totali (euro)	ENTRATE totali (euro)
.....,00	<ul style="list-style-type: none"> fondi propri.....,00 da altre fonti (sponsor, biglietti, quote associative, Stato altre pubbliche amm.ni, ecc.).....,00
Contributo richiesto (euro) fino al massimo del 70% della spesa ammissibile*	Quota di cofinanziamento (euro), pari al 30% della spesa ammissibile*
.....,00	,00

Tabella di aiuto per la compilazione del Piano finanziario		
Contributo MINIMO		
Contributo del 70% (euro)	Cofinanziamento del 30% (euro)	Preventivo totale per le spese ammissibili (euro)
2.100,00	900,00	3000,00

Contributo MASSIMO		
Contributo del 70% (euro)	Cofinanziamento del 30% (euro)	Preventivo totale per le spese ammissibili (euro)
14.000,00	6.000,00	20.000,00

Per completare la valutazione dell'iniziativa si forniscono i seguenti elementi in riferimento al Bando:

a) Qualità dell'iniziativa

Indicare gli elementi che si ritiene qualifichino l'iniziativa e la rendono particolarmente significativa: contenuti di interesse generale e/o disciplinare, impatto sul territorio, efficacia nel raggiungimento degli obiettivi specificati sopra, ecc.

b) Professionalità coinvolte

Descrivere le caratteristiche delle professionalità impiegate nell'iniziativa (titolo di studio, esperienza lavorativa, competenze disciplinari, ecc.)

--

c) Urgenza o particolare necessità dell'intervento

<i>Indicare le eventuali motivazioni che giustificano la concreta urgenza o necessità dell'iniziativa.</i>
--

--

TIPOLOGIA DELLA RETE O SISTEMA	
<i>[Contrassegnare la casella per confermare. E' possibile una sola risposta]</i>	
Provinciale	☐
Intercomunale	☐
Urbana	☐
Settoriale	☐

Istituti culturali aderenti alla rete o sistema e presenti nell'iniziativa	N° totale
Musei	
Archivi	

DICHIARAZIONE	
<i>[La dichiarazione è obbligatoria per chi presenta un'iniziativa di rete/sistema. Contrassegnare la casella per confermare.]</i>	
Gli istituti aderenti alla rete o al sistema cui si riferisce l'iniziativa sono legati da un accordo formale	☐
Gli istituti che partecipano all'iniziativa sono riconosciuti ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 17/2019	☐
L'iniziativa di rete o sistema ha una ricaduta su tutti gli istituti coinvolti	☐

Persona referente dell'iniziativa cui rivolgersi per informazioni
Nome e cognome
Telefono

.....
Email

FACSIMILE