



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 178 DEL 16/05/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINI CON ONERI PER GLI EVENTI COLLATERALI PROMOSSE DAL COMUNE DI ROVIGO CON LA COLLABORAZIONE DI ASSOCIAZIONI LOCALI, IN OCCASIONE DELLA 13^ TAPPA DEL GIRO D'ITALIA DEL 23 MAGGIO 2025

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sedici** del mese di **Maggio** alle ore **12:53** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA		X
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE		X
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Rovigo riconosce l'alto valore educativo e formativo dello sport, che risulta essere strumento idoneo a favorire una sana competizione, l'integrazione sociale e la solidarietà, ed intende valorizzare le manifestazioni sportive di massimo prestigio attraverso le quali si assicura un alto potenziale di visibilità, nonché opportunità di promozione turistica e di sviluppo economico;
- il Giro d'Italia rappresenta una delle competizioni ciclistiche più importanti a livello internazionale, seguita da milioni di appassionati in tutto il mondo e trasmessa su canali televisivi nazionali ed internazionali, contribuendo in maniera significativa alla visibilità delle località coinvolte e generando nuove opportunità di sviluppo economico locale, anche in ottica turistica;
- il Comune di Rovigo, in collaborazione con Enti/Associazioni Sportive e Culturali del territorio, ha promosso l'organizzazione di eventi sportivi, culturali e sociali a corredo e per la valorizzazione della 13^a tappa del Giro d'Italia, la quale partirà dalla città Venerdì 23 p.v.;

PRESO ATTO che:

1. la Soc. "U.S. Acli Rovigo", a sostegno degli eventi in parola, ha richiesto il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo come da documenti agli atti prott. 32371/2025 e 36726/2025, ed in particolar modo i seguenti benefici:
 - utilizzo gratuito del palco al mattino del giorno 18/05/2025;
 - occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza V. Emanuele II per il posizionamento di un gazebo e tavolo di iscrizioni di 16 mq, al mattino del 17 e 18 Maggio p.v., prima della partenza dei programmati percorsi cicloturistici;
 - permessi ZTL per il transito di due mezzi in preparazione all'evento;
 - assistenza da parte della Polizia Locale alla partenza dei percorsi cicloturistici al mattino del 17 e 18 Maggio citati;
2. l'Asd "Polisportiva CSI Rovigo", a sostegno degli eventi in questione, ha richiesto il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo come da documenti agli atti prott. 32570/2025, 32651/2025 e 33212/2025, ed in particolar modo i seguenti benefici:
 - occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza V. Emanuele II per 700 mq per lo svolgimento di attività ludico-motoria per bambini dalle ore 16:00 alle ore 19:00 del 17/05/2025;
 - permesso ZTL per il transito di un mezzo in preparazione all'evento;
3. la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, a sostegno degli eventi di cui si discute e relativamente alla distribuzione promozionale di brochure e depliant per la valorizzazione turistico/culturale delle mostre di palazzo Roverella e del territorio provinciale, ha richiesto il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo giusto prott. 33148/2025, ed in particolar modo l'occupazione gratuita di suolo pubblico, per il posizionamento di un gazebo e tavolo di 10 mq in Via C. Battisti il 22/05/2025 dalle ore 17:00 alle ore 22:00 ed in Via U. Maddalena il 23/05/2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
4. la Federazione Ciclistica – Comitato provinciale di Rovigo, a sostegno degli eventi in premessa, ha richiesto il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo come da documenti agli atti prott. 30756/2025 e 36815/2025, ed in particolar modo i seguenti benefici:
 - utilizzo gratuito di energia elettrica superiore alle 4 ore, nel pomeriggio del giorno 18/05/2025;
 - occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza V. Emanuele II per 700 mq per realizzare percorsi e gincane in bici per bambini, dalle ore 15:00 alle ore 19:00 del giorno 18/05/2025;
 - utilizzo di dieci transenne, compatibilmente alla disponibilità del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile;
 - permessi ZTL per il transito di due mezzi in preparazione all'evento;
5. il Consorzio Distretto Ittico di Rovigo e Chioggia, a sostegno degli eventi, ha richiesto il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo come da documenti agli atti prott. 35400/2025 e 36544/2025, ed in particolar modo i seguenti benefici:
 - occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza Garibaldi per 24 mq per la degustazione di prodotti ittici locali senza scopo di lucro, dalle ore 17:00 alle ore 22:00 del giorno 22/05/2025;

- utilizzo gratuito di energia elettrica superiore alle 4 ore, dalle ore 17:00 alle ore 22:00 del giorno 22/05/2025;
- (con delega a Cofipo per l'organizzazione dell'evento collaterale denominato "Aperitivo in Rosa");
6. l'Associazione Pro Loco Città di Rovigo, a sostegno degli eventi in parola, ha richiesto il Patrocinio con oneri del Comune di Rovigo giusto prot. 36901/2025, ed in particolar modo i seguenti benefici:
- occupazione gratuita di suolo pubblico in P.tta Annonaria per 16 mq per la predisposizione di un punto ristoro senza scopo di lucro per i ciclisti nel giorno 18/05/2025;
 - utilizzo gratuito di un box (ex Bertazzo) di P.tta Annonaria dotato di energia elettrica dal 16 al 19 Maggio 2025, per la preparazione del punto ristoro succitato;

DATO ATTO, come si evince dalle richieste pervenute, che gli eventi "collaterali" sportivi, culturali e sociali organizzati dagli Enti/Associazioni Sportive e Culturali del territorio, a corredo e per la valorizzazione della 13^a tappa del Giro d'Italia, nonché lo Sport in generale quale strumento di integrazione sociale, sono di particolare interesse e rivestono per la città valore sportivo, turistico oltre che socio-culturale;

CONSIDERATO che le iniziative rispettano i programmi ed i progetti dell'Amministrazione Comunale, in quanto hanno una valenza pubblica ed una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi della collettività, per cui si ritengono le stesse meritevoli di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che i vari Settori comunali competenti e coinvolti nelle varie iniziative sono già stati preventivamente informati;

RITENUTO, pertanto, che la serie di eventi sopra illustrati rientrino negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale", approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

RILEVATO che i benefici di cui sopra, qualora concessi, comportano:

1. "U.S. Acli Rovigo":
 - mancato introito per utilizzo gratuito del palco posizionato in P.zza V. Emanuele II, il giorno 18/05/2025, per un importo di € 750,00 (comunicazione dell'Ufficio Turismo ed Eventi, prot. 36735/205 in atti);
 - mancato introito per occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza V. Emanuele II per il posizionamento di un gazebo e tavolo di iscrizioni di 16 mq al mattino del 17 e 18 Maggio 2025, per un importo di € 19,00 (comunicazione dell'Ufficio Tributi, prot. 36735/205 in atti);
2. Asd "Polisportiva CSI Rovigo": mancato introito per occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza V. Emanuele II per 700 mq per lo svolgimento di attività ludico-motoria per bambini dalle ore 16:00 alle ore 19:00 del giorno 17/05/2025 per un importo di € 413,00 (comunicazione dell'Ufficio Tributi, prot. 34849/205 in atti);
3. Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo: mancato introito per occupazione gratuita di suolo pubblico, per il posizionamento di un gazebo e tavolo di 10 mq in Via C. Battisti il 22/05/2025 dalle ore 17:00 alle ore 22:00 ed in Via U. Maddalena il 23/05/2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00, per un importo di € 12,00 (comunicazione dell'Ufficio Tributi, prot. 33290/205 in atti);
4. Federazione Ciclistica – Comitato provinciale di Rovigo:
 - mancato introito per utilizzo gratuito di energia elettrica superiore alle 4 ore, nel pomeriggio del giorno 18/05/2025 per un importo di € 100,00 (comunicazione dell'Ufficio Turismo ed Eventi, prot. 34850/205 in atti);
 - mancato introito per occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza V. Emanuele II per 700 mq per lo svolgimento di attività ludico-motoria per bambini dalle ore 15:00 alle ore 19:00 del giorno 18/05/2025, per un importo di € 413,00 (comunicazione dell'Ufficio Tributi, prot. 34850/205 in atti);
 - l'utilizzo gratuito di dieci transenne, compatibilmente con le disponibilità del Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile;

5. Consorzio Distretto Ittico di Rovigo e Chioggia:

- mancato introito per occupazione gratuita di suolo pubblico in P.zza Garibaldi per 24 mq per la degustazione di prodotti ittici locali senza scopo di lucro, dalle ore 17:00 alle ore 22:00 del giorno 22/05/2025, per un importo di € 14,00 (comunicazione dell'Ufficio Tributi, prot. 36765/205 in atti);
- mancato introito per utilizzo gratuito di energia elettrica superiore alle 4 ore, dalle ore 17:00 alle ore 22:00 del giorno 22/05/2025, per un importo di € 100,00 (comunicazione dell'Ufficio Turismo ed Eventi, prot. 36899/205 in atti);

6. Associazione Pro Loco città di Rovigo:

- mancato introito per occupazione gratuita di suolo pubblico in P.tta Annonaria per 16 mq per la predisposizione di un punto ristoro senza scopo di lucro per i ciclisti nel giorno 18/05/2025, per un importo di € 9,00 (comunicazione dell'Ufficio Tributi, prot. 36903/205 in atti);
- mancato introito per utilizzo gratuito di un box (ex Bertazzo) di P.tta Annonaria dotato di energia elettrica dal 16 al 19 Maggio 2025, per la preparazione del punto ristoro succitato, per un importo di € 41,73 (comunicazione dell'Ufficio Turismo ed Eventi, prot. 36902/205 in atti);

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore *"Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili"*;

VISTO che per l'adozione del presente provvedimento assume la responsabilità del procedimento il Dirigente del Settore suindicato, atteso che la competenza inerente la materia è stata recentemente trasferita al citato Settore giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025;

VISTO quanto segue:

- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;
- il "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 e modificato con DCC n. 55 del 05/12/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: favorevole;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere le iniziative proposte e descritte in premessa, coinvolgenti vari luoghi del centro cittadino;
3. di concedere alla Società sportive, Enti ed Associazioni, il Patrocinio con oneri per le iniziative indicate sopra descritte, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018", anche in combinato disposto con l'art. 20, co. 1, lett. s) del "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 e modificato con DCC n. 55 del 05/12/2024, stabilendo in particolare quanto segue:
 - l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico (mentre sarà dovuto quello per eventuali occupazioni a scopo di lucro);
 - l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori/utilizzatori;
 - l'uso gratuito di corrente elettrica, per oltre 4 ore di utilizzo, in P.zza Garibaldi e/o P.zza Vittorio Emanuele II, per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
 - l'uso di dieci transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Corpo di P.L., con movimentazione a carico degli organizzatori/utilizzatori;
 - l'utilizzo gratuito di un box (ex Bertazzo) di P.tta Annonaria dotato di energia elettrica, la cui pulizia e sanificazione saranno a carico dell'utilizzatore;
4. di dare atto che il riconoscimento di tali esenzioni/agevolazioni comporta un mancato introito complessivo per il Comune di Rovigo di € 1.871,73 e così suddiviso:
 - € 880,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le eventuali occupazioni a scopo di lucro (come da comunicazioni in atti pervenute dall'Ufficio Tributi);
 - € 200,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
 - € 750,00 per l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori/utilizzatori;
 - € 41,73 per l'utilizzo di un box (ex Bertazzo) di P.tta Annonaria dotato di energia elettrica (come da comunicazione dell'Ufficio Turismo ed Eventi), con pulizia e sanificazione a carico dell'utilizzatore;
5. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;
6. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Tributi, Sport, ecc.) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione delle iniziative, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che ogni

organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, ai soggetti sopra nominati;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente “Provvedimenti–Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante le ormai imminenti iniziative sopra descritte e per procedere con i successivi adempimenti amministrativi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale