COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA GENERALE PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ DEL COMUNE DI ROVIGO

L'Assessore alle Pari opportunità

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 51/2007 è stata istituita la "Commissione comunale per le pari opportunità" ed approvato il relativo Regolamento disciplinante il funzionamento, la composizione e le attività della Commissione, regolamento modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 56/2018;
- la Commissione è istituita per favorire lo sviluppo delle condizioni di pari opportunità tra coloro che per questioni di genere, credo religioso, etnia, disabilità, stato di salute ed età, si trovino a vivere una situazione di svantaggio, garantendo così l'effettiva attuazione del principio di parità stabilito dagli art. 3 e 37 della Costituzione Italiana;
- nell'ambito di tali finalità la Commissione è un organo consultivo e propositivo del Consiglio Comunale, della Giunta e dell'Assessore alle Pari Opportunità ed esercita le sue funzioni in piena autonomia, promuovendo iniziative di partecipazione democratica, informazione, ricerca e indagini finalizzate a prevenire, evidenziare ed eliminare ogni forma di discriminazione e violenza;
- il Regolamento summenzionato - consultabile sul sito web del Comune di Rovigo alla pagina https://www.comune.rovigo.it/dettaglio/servizionline/regolamento-per-il-funzionamento-della-commissione-per-le-pari-opportunita - prevede all'articolo 5 che "La Commissione dura in carica fino alla scadenza del Consiglio comunale";
- che in seguito allo scioglimento del Consiglio comunale e all'insediamento della nuova Amministrazione comunale si rende pertanto necessario procedere alla costituzione di una nuova Commissione come previsto all'articolo 7;
- che l'articolo 4 del Regolamento prevede che la Commissione sia composta da rappresentanti designati nel corso di una Assemblea Generale, in numero di sei dalle associazioni degli industriali, degli artigiani, dei commercianti, degli agricoltori, della cooperazione, degli ordini professionali, di tre dalle associazioni di volontariato, di tre dalle associazioni culturali e di quattro dalle Associazioni sindacali;

RENDE NOTO quanto segue:

L'Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Rovigo, con il presente avviso, convoca per il giorno _____ l'Assemblea generale prevista all'articolo 7 del Regolamento comunale, alla quale sono convocati i rappresentanti di tutte le associazioni che abbiano collaborato con l'Amministrazione comunale nell'ultimo anno, negli ambiti di competenza della Commissione, partecipando in regime di coprogettazione alle attività comunali o ricevendo il patrocinio comunale per le proprie attività.

Sono altresì convocate, con il presente avviso pubblico, le altre associazioni il cui Statuto preveda finalità compatibili con quelle della Commissione e/o portatrici di interessi diffusi in dette aree tematiche, al fine di garantirne la più ampia partecipazione.

Termini per la presentazione delle candidature:

Le associazioni interessate possono presentare entro e non oltre 15 giorni prima della data prevista per l'Assemblea (ovvero entro il _____) la candidatura di un proprio associato a membro della Commissione.

Le stesse associazioni potranno comunque partecipare all'Assemblea con un proprio rappresentante, che avrà diritto di voto.

Modalità di presentazione delle candidature:

Le candidature dovranno essere trasmesse secondo una delle seguenti modalità:

- via pec a servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura per la nomina dei componenti della Commissione pari opportunità del Comune di Rovigo"

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disservizi derivanti da malfunzionamenti tecnici o disguidi nella trasmissione, e raccomanda alle associazioni di accertarsi dell'avvenuta consegna conservando la ricevuta di accettazione e consegna del messaggio PEC.

Documentazione da allegare (a pena di esclusione):

a) "*Proposta di candidatura*" compilata e sottoscritta (modello allegato A);
b) *"Informativa privacy"* (modello allegato B);
c) copia fotostatica dei documenti d'identità in corso di validità, leggibili, dei legali rappresentanti;
d) curriculum personale del candidato.

La candidatura implica l'integrale accettazione delle norme contenute nel Regolamento della Commissione.

Informazioni:

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Progetti al numero 0425 206551 o inviare una email all'indirizzo : progetti@comune.rovigo.it o PEC: servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it
Nell'oggetto della richiesta va riportata la seguente dicitura: "Candidatura per la nomina dei componenti della Commissione pari opportunità del Comune di Rovigo – richiesta informazioni"

Rovigo,

Dott.ssa Nadja Bala
Assessore alle Pari opportunità
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005

Allegato A

PROPOSTA DI CANDIDATURA A COMPONENTE
COMMISSIONE COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ
Dichiarazione da sottoscrivere ai sensi del D.P.R. 445/2000

Al Comune di Rovigo
Assessorato alle Pari Opportunità

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, residente a_____

in via _____, in qualità di _____

dell'Associazione/Ente _____

con sede legale a (città)_____ Prov.____ Via_____

Tel. _____ PEC/E-mail _____

propone quale CANDIDATO a componente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Rovigo

Il/la Sig./sig. ra_____

Residente a (città)_____in via _____

città _____Tel._____P EC/E-mail_____

Cod.Fisc. _____ Ruolo _____ _____

Dichiara di
- avere preso visione del Regolamento per il funzionamento della Commissione Pari Opportunità del Comune di Rovigo.

Data _____ Firma

Allegati:
1. Carta d'identità del richiedente
4. Curriculum sottoscritto del candidato sig. /sig.ra_____
5. Copia informativa privacy firmata dal candidato

COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

Allegato B

INFORMATIVA
AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679
Commissione Pari Opportunità Comune di Rovigo

Procedimento: Procedura di costituzione della Commissione Pari Opportunità

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla **costituzione e funzionamento della Commissione Pari Opportunità**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento (e mail: urp@comune.rovigo.it; PEC comunerovigo@legalmail.it), è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: nome e cognome, data di nascita, residenza, telefono, immagini e voci dei ragazzi e dei loro genitori .

Responsabile per la protezione dei dati personali: dpo@comune.rovigo.it

Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento
I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **costituzione e funzionamento della Commissione Pari Opportunità .**

Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.
I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non

indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le informative complete e le politiche di gestione dei dati personali sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale del Comune di Rovigo.

Conferimento dei dati
Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver **preso visione** della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Rovigo, li _____

Firma _____

Dichiara inoltre di dare il proprio assenso al trattamento dei dati conferiti per le finalità della Commissione Pari Opportunità del Comune di Rovigo.

Rovigo, lì _____

Firma_____