COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 285 DEL 29/05/2025

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: FESTIVAL OPERA PRIMA XXI - EDIZIONE 2025. APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

Visti

- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 di conferimento alla Dott.ssa Carla Cibola dell'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro, Demografici e Statistica e in qualità di responsabile del presente procedimento amministrativo;

Visto che:

- con propria nota P. G. n. 85584/2024 l'Associazione **Festival Opera Prima**, con sede legale in Rovigo, Via Teano 36/A, codice fiscale e P. I.V.A. 01559120298, ha presentato al Comune una richiesta di contributo e di partecipazione alle spese per la realizzazione della della nuova edizione del FESTIVAL OPERA PRIMA XXI - EDIZIONE 2025 con previsione di realizzazione a Rovigo, in spazi al chiuso e all'aperto, nel periodo 11/15 giugno 2025;

- il Comune di Rovigo, con Deliberazione di Giunta n. 320 DEL 20/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA ED ARTISTICA DELL'EVENTO "FESTIVAL OPERA PRIMA XXI - EDIZIONE 2025" ha approvato in linea tecnica ed artistica il progetto artistico

predisposto dall'Associazione **Festival Opera Prima** per la realizzazione della nuova edizione del Festival in oggetto;

- con le note P.G. n. 33894/2025 e P.G. n. 37544/2025 l' Associazione **Festival Opera Prima** ha presentato il programma definitivo delle iniziative;

- la manifestazione si svolgerà nelle seguenti date:

Conferenza stampa: 5 giugno 2025;

Festival dal 11 al 15 giugno 2025;

in numerosi siti della città e le location per la realizzazione degli spettacoli in calendario nella manifestazione sono spazi pubblici e strutture, per le quali è previsto il pagamento di tariffe di noleggio, il cui importo complessivo è da considerarsi come cofinanziamento del Comune di Rovigo al progetto e quindi come apporto economico alla manifestazione, anche ai fini e ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;

Considerato inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi comunali di seguito dettagliate:
FESTIVAL OPERA PRIMA XXI
Elenco spazi - logistica (palco, sedie, attacco ENEL), spazi in caso di pioggia

1. **PESCHERIA NUOVA:** BIGLIETTERIA dal 03 *giugno al 17 giugno 2025* CON PANNELLI ESPOSITIVI, connessione internet e impianto audio;
2. **SOTTERRANEI DUE TORRI**: per deposito attrezzature e sedie dal 03 giugno al 17 giugno 2025;
3. **GRAN GUARDIA:** dal 11 giugno al 17 giugno CON PANNELLI ESPOSITIVI;
4. **PIAZZETTA ANNONARIA**: Dall'08 all'11 giugno dalle ore 09.00 alle ore 24.00;
5. **Box n. 17 e n. 4**: dal 03 giugno al 17 giugno 2025, con utilizzo corrente elettrica presente negli spazi ;
6. **SALA POLIVALENTE MUSEO GRANDI FIUMI:** CAMERINI per gli artisti del chiostro – dal 09 giugno al 17 giugno 2025;
7. **SALA FLUMINA del MUSEO DEI GRANDI FIUMI:** Il 13 giugno, in caso di pioggia, per spettacoli con capienza massima 90 spettatori
8. **CHIOSTRO DEGLI OLIVETANI:** Dal 09 al 17 giugno 2025 per allestimento spettacolo, smontaggio palco entro il 17/06;
9. **CORRENTE COMUNALE PIAZZA VITTORIO EMANUELE** dal 11 al 15 giugno 2025;
10. **CORRENTE GIARDINI DUE TORRI (ATTACCO 20 KWH)** dal 05 al 15 giugno 2025;
11. **CORRENTE SOTTERRANEI GIARDINI DUE TORRI:** dal 05 al 15 giugno 2025;
12. **CORRENTE PIAZZA ANNONARIA**: 20 KW l'11 giugno 2025;
13. **CORRENTE PIAZZA GARIBALDI:** - sono sufficienti 5 KW per impianto audio il 14 e il 15 giugno dalle ore 15.00 alle ore 20.30
14. **SEDIE BLU COMUNALI** ***per il 05 giugno (conferenza) => 100 sedie; dal 09 al 15 giugno=> 500 sedie ogni giorno;***
15. **TRANSENNE** in piazza V. Emanuele II il 14 giugno 2025;

16. **CHIUSURA DEI VARCHI** il ***14/06*** in P.zza V. Emanuele II dalle ore 21.30 alle ore 22.45;

Dato atto che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali e ritenuto di sostenere la proposta presentata, in continuità con la Deliberazione di Giunta n. 320 DEL 20/12/2024;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza per lo svolgimento degli eventi in base alla convenzione sottoscritta tra le parti in ordine agli allestimenti richiesti (P.G. n. 33956/2025), in ottemperanza a quanto contenuto nell' "Accordo di semplificazione amministrativa per le autorizzazioni di installazioni temporanee presso piazze e luoghi vincolati in occasione di eventi culturali", approvato dal Comune di Rovigo con Deliberazione di Giunta comunale n. 474 del 30/11/2023;

Considerato che, in conformità alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 - Allegato A) "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025", relativa alla determinazione delle tariffe orarie per i servizi a domanda individuale, è stato quantificato l'importo complessivo relativo alla concessione degli spazi per i quali prevista specifica tariffa di utilizzo e la cifra per il noleggio delle sedie di proprietà comunale, oltre alla quantificazione delle spese per il personale in assistenza, come da dettaglio indicato nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per un totale complessivo di € 2.923,83; ai suddetti mancati introiti si aggiunge la spesa per l'attivazione della fornitura di energia elettrica presso Piazza Vittorio Emanuele II, Sotterranei Giardini due Torri, Giardini Due Torri, Piazzetta Annonaria, Piazza Garibaldi (in virtù della Deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2013) e il servizio di pulizia per vari spazi;
Pertanto l'importo relativo all'utilizzo di tutto quanto sopra descritto - da considerarsi come co-finanziamento del Comune di Rovigo al progetto – è determinato in € 4.019,83 IVA compresa;

Visto che, con il provvedimento più sopra citato, il Consiglio Comunale ha inoltre individuato le regole generali e le agevolazioni per la concessione degli spazi, prevedendo la gratuità come apporto dell'Amministrazione in caso di manifestazioni proposte, a vario titolo, dal Comune stesso;

Vista la comunicazione del Servizio Tributi, inviata in data 15/05/2025 a mezzo email, nella quale è stata quantificata in € 8.547,00 il canone unico patrimoniale per occupazione degli spazi e delle aree pubbliche interessate dalla manifestazione nei giorni indicati;

Considerato che:
- le attività che si svolgeranno all'aperto saranno gratuite per cui può essere applicato art. 20, comma 1, lett. s), del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con delibera C.C. n. 96 del 29/12/2020, che prevede l'esenzione dal pagamento della tassa in caso di occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per manifestazioni patrocinate dal Comune per attività culturali;

- l'Associazione **Festival Opera Prima** non persegue fine di lucro e quindi l'occupazione del suolo pubblico è finalizzata allo svolgimento di attività non commerciale;

- per l'utilizzo degli altri spazi, sopra indicati, nei quali si svolgeranno spettacoli per i quali è previsto il pagamento di un biglietto, in virtù dell'art. 20, comma 1, lett. t) si ritiene comunque di autorizzare

l'utilizzo gratuito, perseguendo l'Associazione finalità non lucrative ed essendo le entrate derivanti dal pagamento del biglietto finalizzate a coprire i costi della manifestazione;

Dato atto che, la rilevanza degli eventi previsti e la qualità culturale degli stessi presuppongono un notevole richiamo di pubblico, per il quale si necessita la messa in campo delle conseguenti misure di sicurezza che saranno totalmente a carico dell'Associazione Culturale **Festival Opera Prima,** la quale dovrà acquisire le necessarie autorizzazioni all'esercizio di pubblico spettacolo ed attenersi scrupolosamente alle prescrizioni che verranno eventualmente impartite dagli uffici competenti;

Vista, altresì, la necessità di regolamentare i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Festival Opera Prima per la realizzazione dell'iniziativa tramite apposita Convenzione;

Preso atto che per la suddetta manifestazione denominata "Festival Opera Prima" debba ritenersi l'Associazione Culturale **Festival Opera Prima** il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa nonché il Legale Rappresentante datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;

Vista la bozza di Convenzione, allegata alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che l'evento proposto soddisfa, per quanto sopra esposto, la valenza culturale ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con la deliberazione di C.C. n. 29 del 15.02.1991, esecutiva;

Visto il Regolamento per il servizio di concessione del patrocinio a favore di soggetti pubblici e privati, approvato con la deliberazione di C.C. n. 24 dell' 11.04.2018, esecutiva;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000**;**

Visti l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2013, in materia di attivazione energia elettrica da parte del Comune di Rovigo, in ragione dello svolgimento periodico di attività connesse a consultazioni elettorali e ad altre manifestazioni pubbliche in genere sul proprio territorio;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

• la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027”;

Preso atto che ai sensi dell’art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a. dal Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
b. dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.

Tutto quanto premesso:

DELIBERA

• **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

• **di confermare** l'approvazione del progetto “FESTIVAL OPERA PRIMA XXI - EDIZIONE 2025”, in continuità rispetto alla precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 DEL 20/12/2024, organizzato da Associazione **Festival Opera Prima**, con sede legale in Rovigo, Via Teano 36/A, codice fiscale e P. I.V.A. 01559120298;

• **di concedere** il patrocinio autorizzando l'utilizzo dello stemma comunale per le motivazioni esposte in premessa che formano parte integrante del presente atto, per la realizzazione del “FESTIVAL OPERA PRIMA XXI - EDIZIONE 2025” ai sensi del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale” adottato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell’11/04/2018;

• **di approvare** la bozza di convenzione allegata al presente atto al fine di formarne parte integrante e sostanziale;

• **di dare atto** che il beneficiario è tenuto, a conclusione dell’evento, a presentare al Comune un dettagliato rendiconto economico della manifestazione, con particolare riguardo alle spese ed ai ricavi inerenti gli spettacoli, così come stabilito dal sopra citato Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati;

• **di accordare** la gratuità degli spazi e delle altre risorse meglio precisati nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto dei corrispondenti mancati introiti, ove previsti, calcolati in complessivi € 2.923,83 IVA inclusa per l'utilizzo delle sale e spazi nonché delle sedie di proprietà comunale, oltre alle spese per il personale in assistenza, in € 100,00 IVA inclusa per l'attivazione energia elettrica presso Piazza Vittorio Emanuele II, Sotterranei Giardini due Torri, Giardini Due Torri, Piazzetta Annonaria e Piazza Garibaldi , e in € 996,00 per il servizio di pulizia per vari spazi, il tutto meglio dettagliato in allegato A alla presente; la quota finale complessiva, quantificata in € 4.019,83, è da intendersi come cofinanziamento del Comune di Rovigo e apporto economico all’iniziativa, considerata la valenza culturale della stessa, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con la deliberazione di C.C. n. 29 del 15.02.1991;

• **di concedere** gratuitamente l' occupazione degli spazi e delle aree pubbliche interessate dalla manifestazione nei giorni indicati in applicazione dell' art. 20, comma 1, lett. s) e lett. t) del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, e quantificando il canone unico patrimoniale esentato in € 8.547,00;

• **di dare atto** che null’altro è dovuto dal Comune di Rovigo all’ Associazione Festival Opera Prima al di fuori di quanto specificato nei sopraccitati punti 6) e 7) del presente dispositivo;

• **di dare atto altresì** che è a carico dell'Associazione Festival Opera Prima ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della richiedente l'utilizzo quanto del Comune di

Rovigo e/o di terzi. L'Associazione Festival Opera Prima è inoltre tenuta a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione di inadempimenti e/o violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'utilizzo degli spazi;

• **che** per la suddetta manifestazione denominata "Festival Opera Prima" debba ritenersi l'Associazione Culturale Festival Opera Prima il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa nonché il Legale Rappresentante datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;

• **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi del d.lgs. n.33/2013, nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" ed altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione";

• **di demandare** al dirigente del Settore Cultura tutte le attività necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

• **di demandare** ai settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive specifiche competenze;

• **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza di sviluppare gli adempimenti necessari alla realizzazione della manifestazione.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 29/05/2025

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale