



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 304 DEL 09/06/2025

**SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO,
GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI,
DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL.
DELLE FRAZIONI**

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI E CONTRIBUTO
ALL'EVENTO "DRUM GALA' - 11° MEMORIAL "BEPPE LUPO" – 20,21
GIUGNO - P.ZZA VITTORIO EMANUELE II - DALLE ORE 21:00 ALLE
24.00- ORGANIZZAZIONE PRO LOCO DI ROVIGO A.P.S.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

PREMESSO CHE

“Pro Loco di Rovigo A.P.S.”, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, ha presentato apposita istanza ns. Protocollo N. 9630 del 08/02/2025 esussessive integrazioni, per l'iniziativa denominata “Drum Gala' - 11° memorial Beppe Lupo” – 20 e 21 giugno 2025 - P.Zza Vittorio Emanuele II - dalle ore 21:00 alle 24:00 e con dimostrazione di attività di liuteria in Piazza Garibaldi, come da programma agli atti;

DATO ATTO che l'evento giunto oramai alla 11^a edizione è organizzato dall'associazione Pro Loco di Rovigo in memoria del popolare batterista Giuseppe Lupo, tra gli artisti che hanno contribuito maggiormente nell'ambito musicale rodigino. Il programma prevede vari concerti in Piazza Vittorio Emanuele II con la partecipazione di importanti musicisti in ambito nazionale e internazionale;

DATO ATTO che l'iniziativa è programmata in collaborazione con la “Festa della Musica 2025” promossa dall'Assessorato alla Cultura e organizzata dalla Fondazione Rovigo Cultura;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2025-2027 approvate dall'Amministrazione Comunale;

ATTESO che “Drum Galà” è una delle iniziative culturali comprese tra le progettualità sottoposte a richiesta di finanziamento alla Fondazione CaRiPaRo;



COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma agli atti:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- l'uso gratuito del palco comunale;
- l'uso gratuito di n. 200 sedie ignifughe;
- l'uso di transenne di proprietà comunale;
- uso della saletta adiacente all'Androne dell'ufficio Anagrafe con entrata indipendente ed esterna al Comune, come camerino per gli artisti.;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, .

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri alla "Pro Loco di Rovigo", per l'iniziativa denominata "Drum Gala' - 11° memorial Beppe Lupo" in programma nei gironi 20 e 21 giugno 2025, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
- utilizzo gratuito del palco comunale;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- l'utilizzo di transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.
- uso gratuito di 200 sedie ignifughe con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- uso della sala d'aspetto adiacente all'Ufficio Anagrafe con accesso autonomo dall'esterno;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;



COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 1.638,00 così suddiviso:

- € 628,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Uff. Tributi;
- € 160,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (200 x 1 g x 0,80€) con movimentazione, tecnici e mezzo del Teatro Sociale e in accordo con l'Uff. Eventi;
- € 750,00 per utilizzo gratuito del palco comunale;
- € 100,00 per l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di in tutte le aree de festival per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

DATO ATTO che l'Associazione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti ai sensi dell'articolo 82 comma 5, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (codice del Terzo Settore)

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza lo svolgimento dell'evento ns Protocollo N. 43283 del 09/06/2025 ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024 con il quale è stato nominato il dott. Gianni Tosto quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;

VISTA La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A”;



COMUNE DI ROVIGO

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027";

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
 - b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
- con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

• **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

• **di sostenere** ed approvare quanto proposto, dalla "Pro Loco di Rovigo A.P.S.", con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, per l'iniziativa denominata "Drum Gala' - 11° memorial Beppe Lupo" in programma nei giorni 20 e 21 giugno 2025 e in premessa indicato;

• **di riconoscere**, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
- utilizzo gratuito del palco comunale;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- l'utilizzo di transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.
- uso gratuito di 200 sedie ignifughe con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
- uso della sala d'aspetto adiacente all'Ufficio Anagrafe con accesso autonomo dall'esterno;



COMUNE DI ROVIGO

• **di precisare** che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 1.638,00 così suddiviso:

- € 628,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Uff. Tributi;
- € 160,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (200 x 1 g x 0,80 €) con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;
- € 750,00 per utilizzo gratuito del palco comunale;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;

• **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Servizio SGO, Lavori Pubblici, Tributi, Ufficio Gestione Sale) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

• **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• **di demandare** agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

- **di dichiarare** la presente deliberazione, **urgente ed immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'inizio dell'evento sopra descritto.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 17/06/2025

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale