



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 231 DEL 20/06/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI IN FAVORE DI CO.FI.PO., PRO LOCO A.P.S. E “CONFESERCENTI VENEZIA ROVIGO” PER LA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI ROVIGO NELLA REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI EVENTI DI INTRATTENIMENTO NEL CENTRO STORICO DURANTE IL PERIODO ESTIVO - "RESTATE IN CITTA”

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **venti** del mese di **Giugno** alle ore **11:05**, nel Palazzo Comunale, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO		X
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Co.Fi.Po. Consorzio Fieristi del Polesano con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, ha presentato formale istanza, insieme con Proloco APS e Confesercenti Venezia Rovigo, per richiedere il patrocinio con oneri e proporre la collaborazione con il Comune di Rovigo per la realizzazione e coordinamento degli eventi di intrattenimento nel centro storico durante il periodo estivo denominato **"RESTATE IN CITTA"**, con comunicazione di cui al Prot. n. 45295 del 18/06/2025;
- la realizzazione di eventi e attività di intrattenimento (concerti di musica, cover e tribute band, spettacoli di cabaret) è da realizzarsi prevalentemente nei giovedì e venerdì sera durante il periodo estivo, nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, attraverso il coinvolgimento dei locali e degli esercizi commerciali del centro storico oltre alle associazioni no-profit del territorio per la creazione di momenti ricreativi riservati alle famiglie e ai bambini;
- la collaborazione con l'Amministrazione riguarda anche le iniziative già calendarizzate nella programmazione estiva del Comune di Rovigo;

DATO ATTO CHE:

- è obbiettivo di questa Amministrazione, operare per rafforzare l'immagine attrattiva della città;
- tra le iniziative, rientra l'organizzazione delle manifestazioni che rappresentano un momento aggregativo importante oltre che occasione di svago e intrattenimento per i cittadini di Rovigo e i turisti;

PRESO ATTO che il consorzio Co.Fi.Po. Consorzio Fieristi del Polesano nella richiesta di cui al Prot. n. 45295, ha indicato come attività di collaborazione e supporto:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come l'insieme di strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Ministero dell'Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- il coordinamento e l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza) a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- pubblicità e promozione delle iniziative;
- adempimento dei diritti SIAE, eventuali servizi service;
- idonea polizza assicurativa RCT/RCO;
- altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento;
- movimentazione delle sedie di proprietà comunali;
- l'impegno di riportare il logo del Comune su tutte le comunicazioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi, con modalità atte ad assicurarne visibilità.
- eventuali esigenze tecniche/logistiche/operative;

PRESO ATTO che all'interno della proposta sono specificate, a titolo esemplificativo, le seguenti attività curate da "Confesercenti Venezia Rovigo":

- raccolta adesioni e coinvolgimento degli esercizi pubblici interessati all'animazione dei venerdì in centro e delle giornate dedicate ai saldi e sbaracco;

- assistenza e coordinamento per gestione adempimenti collegati ai gruppi musicali;
- supporto organizzativo durante le serate del 5,11,18 luglio;
- collegamento con tutte le imprese del centro storico coinvolte al fine di garantire partecipazione coordinata ed efficace gestione di tutte le attività, inclusa la promozione.

Sono altresì incluse e dettagliate 3 attività di animazione presso Piazza Matteotti (Caccia al tesoro urbana, “Sotto la luna” – attività di osservazione astronomica dalla Torre Donà, “giochi d’estate”) coordinate da Proloco di Rovigo A.P.S.

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle iniziative, il soggetto proponente ha avanzato varie richieste che sono di seguito meglio specificate:

- un contributo economico pari ad euro 43.190,00 come compartecipazione alle spese, con un’anticipazione pari ad euro 13.000,00 per fronte ai costi iniziali a dare avvio alle iniziative;
- l’autorizzazione in deroga per attività rumorose;
- l’esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento degli eventi, dell’eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro o dedicati all'intrattenimento musicale per una misura massima di 6x4m ovvero 24mq per postazione;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social del Comune;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, ordinanze e provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale;
- utilizzo di beni di proprietà comunali in base alla disponibilità e in accordo con gli uffici competenti (es: palco, sedie, energia elettrica, transenne);
- concessione per l'utilizzo di Piazza Annonaria nei venerdì sera e di un box, compatibilmente alle altre iniziative già calendarizzate;

RITENUTA la proposta di collaborazione avanzata meritevole di accoglimento in quanto conforme ai programmi e alle esigenze dell’Amministrazione comunale.

DATO ATTO che per i vari eventi, alla data odierna, è possibile agli organizzatori concedere pertanto il patrocinio con oneri per le attività proposte e quanto richiesto e indicato nei file descrittivi in allegato dal Co.Fi.Po. Consorzio Fieristi del Polesano, Pro Loco Rovigo APS e Confesercenti Venezia Rovigo, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall’Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall’applicazione del canone “le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività

culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche”;

DATO ATTO che è possibile concedere nello specifico:

- il Patrocinio dell’iniziativa in collaborazione con L’amministrazione comunale;
- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento degli eventi, dell’eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro o dedicati all’intrattenimento musicale per una misura massima di 6x4m ovvero 24mq per postazione, mentre sarà dovuto per le attività a scopo di lucro;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social del Comune;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale;
- concessione per l'utilizzo di Piazza Annonaria nei venerdì sera e di un box, compatibilmente altre iniziative già calendarizzate previa attività di coinvolgimento e raccolta delle adesioni da parte di tutte le attività commerciali del centro storico interessate;
uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell’Organizzazione;
l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

CONSIDERATO che al termine delle iniziative verranno quantificate le eventuali aree complessivamente occupate dagli esercenti commerciali aderenti al programma e il relativo minor introito in termini di canone di occupazione limitatamente alle attività senza scopo di lucro;

DI DARE ATTO che per la realizzazione delle iniziative verrà concesso inoltre il superamento dei limiti al rumore in ambiente esterno ai sensi del DPCM 14/11/1997 e in deroga alle condizioni previste dal regolamento comunale vigente (art. 29 comma 4), in quanto iniziativa di interesse pubblico e socioculturale;

VALUTATA meritevole di accoglimento anche la richiesta di un sostegno economico per compartecipazione alle spese avanzata dagli organizzatori dell’iniziativa, per la quale l’Amministrazione si riserva, con separato e successivo provvedimento, di erogare un contributo economico in favore del soggetto proponente, compatibilmente alle disponibilità economiche di bilancio;

DI STABILIRE altresì che i reciproci rapporti verranno disciplinati da un apposito accordo di collaborazione con separato e successivo provvedimento.

EVIDENZIATO che l’Amministrazione Comunale per l’iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell’iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l’incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentrato e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024 con il quale è stato nominato il dott. Gianni Tosto quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027";

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

di sostenere ed approvare la proposta di collaborazione, così come indicata in premessa, per la realizzazione e il coordinamento degli eventi di intrattenimento nel centro storico durante il periodo estivo denominato "**RESTATE IN CITTA'**" promossa da Co.Fi.Po. Consorzio Fieristi del Polesano con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, in collaborazione con Pro Loco di Rovigo APS e Confesercenti Venezia Rovigo;

3. **di riconoscere**, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue:

- Patrocinio dell'iniziativa in collaborazione con L'Amministrazione comunale;
- esenzione, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento degli eventi, dell'eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro o dedicati all'intrattenimento musicale per una misura massima di 6x4m ovvero 24mq per postazione, mentre sarà dovuto per le attività a scopo di lucro;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente

alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;

- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social del Comune;
 - autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale a cui seguirà apposita ordinanza;
 - concessione per l'utilizzo di Piazza Annonaria nei venerdì sera e di un box, compatibilmente altre iniziative già calendarizzate;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- il superamento dei limiti al rumore in ambiente esterno ai sensi del DPCM 14/11/1997 e in deroga alle condizioni previste dal regolamento comunale vigente (art. 29 comma 4) in quanto iniziativa di interesse pubblico e socioculturale;

4. **di dare atto** che al termine delle iniziative verranno quantificate le eventuali aree complessivamente occupate dagli esercenti commerciali aderenti e il relativo minor introito in termini di canone di occupazione;

5. **di dare atto** che questa Amministrazione si riserva con successivo provvedimento di erogare un contributo economico, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, per far fronte alle spese sostenute per le iniziative, nonché di approvare uno schema accordo di collaborazione che disciplini i reciproci rapporti;

6. **di dare indirizzo** al Dirigente competente per l'adozione degli atti necessari alla esecuzione del presente deliberato ed allo svolgimento dell'evento;

7. **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, ecc..) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di demandare** agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente data dell'evento sopra descritto e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e permettere l'organizzazione delle iniziative stante l'imminente inizio del programma degli eventi estivi promossi dall'Amministrazione;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale