Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI ROVIGO

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 234 DEL 25/06/2025

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DELL'ADESIONE DEL COMUNE DI ROVIGO AL PROGETTO "PROTOCOLLOAI" A CURA DEL CONSORZIO AI-PACT COORDINATO DA SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT, FINANZIATO DA RISORSE PNRR (MISURA M4C2 I2.3) PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI TECNOLOGICI AVANZATI ED INNOVATIVI FINALIZZATI ALL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER AUTOMATIZZARE I PROCESSI DI PROTOCOLLAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **venticinque** del mese di **Giugno** alle ore **13:06** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

COMUNE DI ROVIGO

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 339 DEL 18/06/2025

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DELL'ADESIONE DEL COMUNE DI ROVIGO AL PROGETTO "PROTOCOLLOAI" A CURA DEL CONSORZIO AI-PACT COORDINATO DA SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT, FINANZIATO DA RISORSE PNRR (MISURA M4C2 I2.3) PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI TECNOLOGICI AVANZATI ED INNOVATIVI FINALIZZATI ALL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER AUTOMATIZZARE I PROCESSI DI PROTOCOLLAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore

Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio SUAP e AA.PP., Autorità urbana di Rovigo e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11.02.2025;

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e la ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione, individua direttamente i Ministeri quali amministrazioni titolari degli interventi;
- il Piano include peraltro un ampio spettro di investimenti e di riforme che prevedono il coinvolgimento attivo delle amministrazioni territoriali con una rilevante quota di risorse (per un volume complessivo stimato di oltre 80 miliardi di euro) a ricaduta diretta sugli Enti Locali, chiamati a concorrere alla realizzazione del PNRR quali soggetti beneficiari o soggetti attuatori degli interventi (acquisendo, quindi, la titolarità delle specifiche progettualità e della loro concreta realizzazione) ovvero quali soggetti partecipanti in qualità di destinatari finali alla realizzazione dei progetti attivati a livello nazionale;
- con successivi provvedimenti i Ministeri competenti hanno, già in parte, individuato le Amministrazioni quali soggetti responsabili di specifiche linee progettuali all'interno delle Missioni del PNRR, con conseguente ripartizione delle risorse su base territoriale e relativa assegnazione;

Considerato che:

- lo sviluppo tecnologico è uno strumento essenziale per il miglioramento dell'efficienza della PA e del rapporto con il cittadino;
- con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 è stato promulgato il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) che, nel tempo, ha subito innumerevoli aggiornamenti in conseguenza della sempre più rapida evoluzione della tecnologia informatica;
- nel mese di agosto 2024 è entrato in vigore il Regolamento europeo UE 1689/2024, meglio conosciuto come AI Act, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale, che rappresenta un cambio di paradigma per le pubbliche amministrazioni locali, che sempre più spesso integrano sistemi di intelligenza artificiale nei propri servizi per migliorare efficienza, trasparenza e risposte ai cittadini;
- dette norme si intrecciano e si coordinano con quelle relative alla protezione dei dati personali dettate dal GDPR (Reg. UE 679/2016);
- gli Enti locali devono conformarsi alle normative europee, che impongono controlli rigorosi per assicurare l'affidabilità, la trasparenza e la sicurezza dell'intelligenza artificiale;
- nel corso del mese di gennaio 2025 AGID ha annunciato di aver rilasciato l'aggiornamento 2025 del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 - 2026 (detto anche Piano Triennale per la Transizione Digitale);
- seguendo l'iter previsto dall'art. 71 del citato C.A.D. sono state redatte e sono in fase di consultazione, prima della definitiva emanazione, le Linee Guida di AGID sull'adozione, l'acquisto e lo sviluppo di sistemi di IA nella Pubblica Amministrazione;
- il Comune di Rovigo è impegnato nel processo di semplificazione ed efficientamento dei processi e

dei procedimenti amministrativi e in quest'ottica si pone il ricorso all'utilizzo degli strumenti informatici e dell'Intelligenza Artificiale.

Dato atto che:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si articola in 6 missioni (settori d'intervento prioritari) e in 16 componenti. Le sei Missioni del Piano sono:
  - digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
  - rivoluzione verde e transizione ecologica;
  - infrastrutture per una mobilità sostenibile;
  - istruzione e ricerca;
  - inclusione e coesione;
  - salute;
- in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca ha come obiettivo principale il potenziamento del sistema educativo, della formazione e della ricerca in Italia, mentre la componente 2 – Dalla ricerca all'impresa mira a rafforzare il legame tra il sistema della ricerca e il mondo produttivo per favorire l'innovazione tecnologica;
- nell'ambito della Componente 2 della Missione Istruzione e Ricerca il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) ha promosso l'investimento 2.3 "Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 5, lettere d) del decreto 10 marzo 2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, in particolare con riferimento alla Linea di finanziamento "Servizi erogati dal Centro di trasferimento tecnologico nei confronti delle imprese (artt. 28 e 31 GBER)";

Considerato che:

- Lo scopo dello European Digital Innovation Hub AI-PACT (Artificial Intelligence for Public Administrations Connected) è quello di facilitare l'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale (AI) per la trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni (PA), supportando gli attori dell'ecosistema dei servizi pubblici, tra cui amministrazioni pubbliche, start-up, PMI e aziende del settore gov tech, con strumenti, servizi e capacità adeguate per progettare, sviluppare, adottare e replicare servizi pubblici digitali basati su tecnologie AI;
- il consorzio AI-PACT, coordinato da SDA Bocconi School of Management, Università Bocconi e al quale partecipano Gruppo Maggioli S.p.A., Università di Milano Bicocca, Università di Bologna, Fondazione Ifel e Tempo s.r.l., è risultato soggetto beneficiario dei finanziamenti relativi alla Misura M4C2 I2.3 (CUP "B47H22004450008 - B47H22004460001");
- il consorzio AI-PACT propone al Comune di Rovigo, in qualità di destinatario finale, di partecipare in via sperimentale al progetto "ProtocolloAI" il cui obiettivo è quello di fornire al funzionario protocollante un supporto basato sull'Intelligenza Artificiale nell'inserimento delle informazioni necessarie alla protocollazione che sono richieste dalla normativa;

Considerato inoltre che:

- la finalità principale è di passare da un modello di protocollazione totalmente manuale a una protocollazione automatica e supervisionata;
- la supervisione del protocollatore contribuirà all'addestramento dei servizi linguistici e di AI al fine di migliorare costantemente la qualità del processo di protocollazione;
- potranno essere definite delle soglie di confidenza oltre le quali il sistema accetterà automaticamente i valori proposti e porterà a termine la protocollazione bypassando la fase di modifica e validazione;
- è previsto un apposito servizio di formazione personalizzato per la PA e progettato per garantire una transizione fluida e consapevole verso l'adozione dell'AI;
- un assessment finale avrà l'obiettivo di valutare i risultati ottenuti e misurare l'efficacia dell'adozione delle tecnologie di AI da parte dell'Amministrazione. Questo processo di valutazione si basa sulle stesse dimensioni dell'assessment iniziale, contemplando la possibilità di valutare anche l'impatto economico del progetto;
- un servizio di misurazione dell'impatto, al termine del progetto, valuterà in modo quantitativo e qualitativo i risultati raggiunti durante il progetto. La misurazione include l'effetto sull'esperienza dei cittadini, la riduzione dei costi, l'aderenza agli obiettivi strategici e normativi, una visione completa dei benefici ottenuti e delle aree di miglioramento, permettendo all'Amministrazione di valorizzare i risultati conseguiti e utilizzarli come base per futuri sviluppi nell'ambito dell'innovazione tecnologica;
- sarà importante, nello svolgimento delle attività, la collaborazione tra il Servizio Sistemi Informativi (per la parte tecnico-informatica) e il Servizio Protocollo Informatico (per la parte di utilizzo del sistema documentale);

Dato atto che:

1. il Comune di Rovigo, in qualità di destinatario finale del progetto, non sosterrà alcuna spesa e tutte le operazioni di rendicontazione nei confronti del MIMIT saranno gestite dal Consorzio AI-PACT;
2. il progetto sperimentale terminerà il 31/12/2025, al termine del quale il Comune di Rovigo deciderà, valutati i costi, quali servizi o licenze vorrà utilizzare anche in seguito;
3. il sistema operativo proposto è conforme alla normativa vigente.

Ritenuto che il Comune di Rovigo intende cogliere appieno l'opportunità per iniziare l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in un contesto, come quello della gestione documentale, nel quale vi sono ampi margini per il miglioramento della qualità dei processi e sia quindi opportuno accettare la proposta del Consorzio AI-PACT;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto di poter deliberare sull'argomento;

Visti:

- L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il DPCM 3 dicembre 2024-2026 di approvazione del Piano Triennale per l'informatica nella P.A. e

s.m.i.;

- il Regolamento europeo UE 1689/2024 (AI Act);
- il Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR);

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- L. n. 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 97/2016;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/8/2000 dal responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990;
- di approvare l'accettazione della proposta del Consorzio AI-PACT relativa alla misura PNRR M4C2 Investimento 2.3 per l'erogazione di servizi tecnologici avanzati ed innovativi finalizzati all'utilizzo della AI per automatizzare i processi di protocollazione nella Pubblica Amministrazione (Progetto "ProtocolloAI");
- di dare atto che spetterà al Dirigente del Settore Sistemi Informativi (CED - SIT - Innovazione digitale) - Privacy - Protocollo Informatico, la firma dei documenti necessari per l'avvio e il proseguimento del progetto e l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla definizione di dettaglio delle attività di progetto;
- di dare atto che il Servizio Sistemi Informativi e il Servizio Protocollo Informatico collaboreranno per il positivo svolgimento del progetto;

- di dare atto che le attività che si eseguiranno in attuazione degli interventi saranno svolte in conformità e nel rispetto della normativa in vigore;
- di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per il Comune in quanto i costi di progetto saranno totalmente a carico del Consorzio AI-PACT il quale provvederà alla rendicontazione al MIMIT;
- di dare atto che al termine del progetto (31/12/2025) l'Amministrazione deciderà, valutati i costi, quali servizi e/o licenze vorrà utilizzare in seguito, anche sulla base delle disponibilità di fondi che saranno presenti a Bilancio;
- di precisare che responsabile del presente procedimento è il sig. Devis Franceschetti, funzionario del Servizio Sistemi Informativi, nominato con Decreto Dirigenziale n. 101 del 28/07/2016**;**
- di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
- di dare atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nelle seguenti sezioni dell'Amministrazione Trasparente e con le modalità stabilite da AgID con la circolare n. 1/2016:
  - Provvedimenti → provvedimenti organi indirizzo politico;
  - Altri contenuti → Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione espressa in forma di legge, **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000, stante la necessità di procedere in tempi rapidi all'adesione in via sperimentale al progetto in questione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

Annotazioni:

Rovigo,

Documento sottoscritto con firma digitale

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale