



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 260 DEL 07/07/2025

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALLA MANIFESTAZIONE
“SETTIMANA DEI DIRITTI UMANI – D(I)RITTI AL FUTURO 2025” DAL 14 AL
20 LUGLIO 2025 A ROVIGO - ORGANIZZAZIONE: ASSOCIAZIONE VOCI PER
LA LIBERTÀ**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sette** del mese di **Luglio** alle ore **12:38** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle 12:42 esce l'Assessore Bregolin Giuliana che non partecipa né alla trattazione, né alla votazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'Associazione Voci per la Libertà APS (Ente del Terzo Settore) con sede in via Paganini 16 CAP 45010 Villadose c.f.-P.I 01234340295, con nota prot. 27975/2025, successive integrazioni e precisazione agli atti dell'ente, propone l'evento denominato "Settimana dei diritti umani - D(i)ritti al futuro 2025" dal 14 al 20 luglio 2025 dalle ore 17:00 alle ore 24:00 in varie location del centro: Piazza Vittorio Emanuele II, Giardini Piazza Matteotti, Sala Gran Guardia e Sala Pescheria Nuova, come da programma agli atti dell'ente;

- il programma prevede festival multidisciplinare dei diritti umani che coinvolge il cuore della città di Rovigo e oltre. Utilizzando diverse forme artistiche, il festival mira a sensibilizzare ed educare alla cittadinanza attiva, affrontando temi cruciali in ambiti come Cultura, Politiche Giovanili, Politiche Sociali, Sport, Turismo e Cooperazione internazionale.

- il programma include eventi come concerti, proiezioni, rappresentazioni teatrali, installazioni artistiche, street art, flashmob, mostre e dibattiti, che trattano temi cruciali come l'accoglienza dei rifugiati, la povertà, la violenza di genere, l'inclusione di detenuti ed ex-detenuti, la giustizia climatica, la sostenibilità ambientale e la libertà di manifestare pacificamente.

- sarà inoltre pubblicizzato sui canali *social* con comunicati stampa pubblicità online e cartellonistica;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2025-2027 approvate dall'Amministrazione Comunale;

ATTESO che "SETTIMANA DEI DIRITTI UMANI – D(I)RITTI AL FUTURO 2025" è una delle iniziative culturali comprese tra le progettualità sottoposte a richiesta di finanziamento alla Fondazione CaRiPaRo;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma agli atti:

- Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (piazza Vittorio Emanuele, Giardini delle Torri del Castello);
- utilizzo servizi igienici interni alle Segrete del Castello;
- uso del palco comunale;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di 500 sedie ignifughe;
- uso n. 20 transenne;
- utilizzo di sala Gran Guardia e sala Pescheria Nuova;
- uso della sala d'aspetto adiacente all'Ufficio Anagrafe con accesso autonomo dall'esterno;
- lo spegnimento dell'illuminazione pubblica all'interno dei Giardini delle Torri e in Piazza Vittorio Emanuele II nelle date degli eventi.

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, .

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri all'Associazione Voci per la Libertà per l'evento denominato "Settimana dei diritti umani - D(i)ritti al futuro 2025" dal 15 al 21 luglio 2025, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie: Piazza Vittorio Emanuele II, Giardini Piazza Matteotti, e Giardini delle due Torri;
- uso del palco comunale dal 14 al 20 luglio 2025;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di n. 500 sedie ignifughe con movimentazione e trasporto a carico dell'organizzazione in accordo con l'Ufficio Eventi;
- uso n. 20 transenne da concordare con la Polizia Locale e con movimentazione a carico dell'organizzazione;
- utilizzo della sala della Gran Guardia e sala Pescheria Nuova, come da programma agli atti;
- l'utilizzo della sala adiacente all'Androne dell'Anagrafe per uso camerino degli artisti con accesso esterno in quanto non disponibile il primo;
- utilizzo dei servizi igienici interni delle Segrete dei giardini del Castello;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone "le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle e al recupero delle tradizioni storiche";

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **4.664**, così suddiviso:

- € 2.124,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio Tributi;
- € 1.500,00 per l'uso del palco comunale;
- € 500,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (500 x 7 gg x 1€);
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 440,00 per l'utilizzo della sala della Gran Guardia e Sala Pescheria Nuova (Tariffa ridotta al 50% per enti/organizzazioni no profit) come da nota dell'Ufficio Gestione Sale);

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da

disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

ATTESO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata comunicata alla competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza lo svolgimento dell'evento ai sensi della Convenzione sottoscritta tra le parti (Prot. n. 44776 del 13/06/2025);

DATO ATTO inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione si riserva di valutare e provvedere con successiva delibera di Giunta eventuali ed ulteriori richieste degli organizzatori;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 31 del 21/03/2025 con il quale è stata nominata la dott.ssa Luisa Toscano quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTA La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027";

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;

- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale” di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
 - b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
- con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di sostenere** ed approvare quanto proposto, dall'Associazione Voci per la Libertà, on sede in via Paganini 16 CAP 45010 Villadose c.f.-P.I 01234340295, per l'evento denominato “Settimana dei diritti umani - D(i)ritti al futuro 2025” con inizio dal 14 al 20 luglio 2025 dalle ore 17.00 alle ore 24.00, in vari luoghi del centro storico della città e in premessa indicati;

3. **di riconoscere**, in base all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie: Piazza Vittorio Emanuele II, Giardini Piazza Matteotti e Giardini delle due Torri;
- uso del palco comunale dal 14 al 20 luglio 2025;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- uso gratuito di n. 500 sedie ignifughe con movimentazione e trasporto a carico dell'organizzazione in accordo con l'Ufficio Eventi;
- uso n. 20 transenne da concordare con la Polizia Locale e con movimentazione a carico dell'organizzazione;
- utilizzo della sala della Gran Guardia e sala Pescheria Nuova;
- l'utilizzo della sala adiacente all'Androne dell'Anagrafe per uso camerino degli artisti con accesso esterno;
- utilizzo dei servizi igienici interni delle Segrete dei giardini del Castello;

4. **di precisare** che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **4.664**, così suddiviso:

- € 2.124,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio Tributi;
- € 1.500,00 per l'uso del palco comunale;
- € 500,00 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (500 x 7 gg x 1€);

- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 440,00 per l'utilizzo della sala della Gran Guardia e Sala Pescheria Nuova (Tariffa ridotta al 50% per enti/organizzazioni no profit) come da nota dell'Ufficio Gestione Sale), come da programma agli atti;

5. **di dare atto** che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

6. **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali, Patrimonio) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

7. **di dare atto** che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali.

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di demandare** agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e organizzativi dell'evento;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale