

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AREA VERDE COMUNALE DI VIA GRIMANI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE.

tra

Il Comune di Rovigo, con sede in Rovigo, nella persona del Dirigente del Settore “Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo”, dott. _____, incaricato giusto Decreto Sindacale n. _____ il quale interviene ed agisce in questo atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rovigo, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, di seguito denominato “Comune”,

e

il/la Sig./Dott. _____, nato a _____ il _____, residente in _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante di _____, con sede in _____, P. IVA/C.F. _____, di seguito denominato “Concessionario”,

Premesso che

- il Comune di Rovigo è proprietario di un'area destinata a verde pubblico ubicata in Via Grimani, identificata nella planimetria allegata (Allegato A);
- è volontà dell'Amministrazione comunale valorizzare la predetta area a servizio dei cittadini, garantendone l'accessibilità anche attraverso attività ludico-ricreative all'interno dell'area suddetta, promuovendo occasioni di socializzazione, benessere e partecipazione attiva della cittadinanza;
- con avviso pubblico approvato con determinazione n. ____ del _____ è stata avviata una procedura ad evidenza pubblica per la concessione d'uso temporaneo di detta area;
- con determinazione n. ____ del ____ si è disposta l'aggiudicazione definitiva della concessione in parola a _____;
- con la sottoscrizione della presente convenzione le parti danno atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, co. 2 e 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6-bis della L. 07/08/1990, n. 241, dell'insussistenza di conflitto di interessi e di rapporti di parentela tra le stesse;
- con la presente si intende disciplinare i rapporti tra le parti;

Si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune concede in uso temporaneo al Concessionario l'area verde di proprietà pubblica ubicata in Via Grimani così come identificata nella planimetria allegata (Allegato A), per lo svolgimento di attività ludico-ricreative compatibili con la destinazione a verde pubblico, come meglio specificato nel progetto di cui all'Allegato B.

Le attività si dovranno svolgere esclusivamente nell'area indicata, la cui ubicazione, sempre per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, potrà essere comunque modificata in qualsiasi momento per iniziativa unilaterale del Comune di Rovigo ed a suo insindacabile giudizio.

Art. 2 – Durata della convenzione

La durata della convenzione è prevista per un massimo di n. _____ mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, prorogabile una sola volta nel corso della successiva annualità per un egual periodo, previo accordo scritto tra le parti.

La concessione potrà essere revocata anticipatamente per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che il concessionario possa vantare diritti o pretese risarcitorie.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per l'uso degli spazi da parte dei soggetti assegnatari o in ragione di eventuali provvedimenti limitativi emessi da autorità nazionali o locali.

La suddetta area potrà essere utilizzata per l'intera giornata e per tutti i giorni della settimana.

Art. 3 – Responsabilità e obblighi del concessionario

Il soggetto assegnatario sarà tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza delle attività svolte all'interno dell'area in oggetto, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il soggetto assegnatario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.

Il Comune di Rovigo è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti delle attività ludico-ricreative o gli operatori durante l'esecuzione delle stesse.

Tra gli oneri a carico del soggetto assegnatario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- realizzare e gestire le attività ludico-ricreative esclusivamente entro il perimetro dell'area concessa in uso;
- non svolgere nell'area concessa in uso e nelle sue pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della convenzione, salvo preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- perimetrare l'area interessata segnalandola in modo ben visibile, con idonea cartellonistica rimovibile o altro;
- garantire durante l'utilizzo il presidio, la sorveglianza e la custodia dell'area;
- segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare e corretto svolgimento delle attività ludico – ricreative;
- garantire il ripristino e la pulizia dell'area al termine di ogni attività quotidiana svolta;
- garantire la manutenzione ordinaria del verde dell'area interessata;
- garantire la gestione dell'area e delle attività da svolgersi mediante personale qualificato;
- garantire l'assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- non realizzare mutamenti dello stato dei luoghi e rispettare l'ambiente naturale circostante;
- collaborare con associazioni locali per specifiche finalità;
- costituire polizza assicurativa per danni e responsabilità civile di tutti gli operatori e di tutti i tesserati con massimale di garanzia non inferiore ad euro 2.500.000,00;
- predisporre un piano di utilizzo dell'area concordato con il Comune;
- tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- non introdurre veicoli a motore (a qualsiasi titolo e causa) nell'area interessata alle attività ludico-ricreative svolte;
- assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi ed attrezzature e garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale degli utilizzatori dell'area per le attività in oggetto, evitando inoltre di arrecare molestia o danno ai frequentatori occasionali anche mediante l'immediata sospensione delle attività qualora si rendesse necessario;

- realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di promuovere l'allargamento della base dei praticanti delle attività ludico-ricreative;
- avvalersi di eventuali prestazioni professionali di terzi restando l'Amministrazione estranea da qualsiasi rapporto con essi altresì indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità;
- effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle attività sopra elencate, quantunque non indicate nella presente convenzione, senza che per questo possa pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;
- pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di area pubblica, così come quantificato dal competente Ufficio Tributi del Comune;
- il concessionario dovrà attenersi alle indicazioni e prescrizioni impartite dai vari uffici e servizi comunali competenti per materia, oltre che richiedere ed ottenere dagli Enti terzi interessati tutte le autorizzazioni e/o nulla osta necessari per l'utilizzo dell'area e lo svolgimento delle attività in progetto.

Art. 5 – Verifiche e controlli

Il Comune potrà effettuare controlli sulla corretta esecuzione della convenzione, richiedere documentazione, effettuare sopralluoghi e, in caso di gravi inadempienze, procedere alla revoca della concessione.

Il Comune si riserva di:

- effettuare le opportune verifiche sulla rispondenza fra assegnazioni formalizzate/variazioni successivamente comunicate ed effettivi utilizzi;
- richiedere al soggetto assegnatario di consegnare l'elenco degli operatori impiegati;
- attivare l'istruttoria a seguito di segnalazione per utilizzi impropri o difformi dalle assegnazioni/variazioni successivamente comunicate, accertando eventualmente l'inosservanza delle regole da parte dell'assegnatario, per poi procedere alla revoca dell'assegnazione.

Art. 6 – Risoluzione

La presente convenzione potrà essere risolta per inadempimento, previo preavviso scritto di 10 giorni in caso di gravi violazioni. In caso di cessazione anticipata, nessun indennizzo sarà dovuto al concessionario.

Art. 7 – Trattamento dati personali

A norma degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali dei manifestanti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rovigo, i cui riferimenti sono reperibili sul sito internet ufficiale www.comune.rovigo.it.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali (DPO) a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.rovigo.it.

Art. 8 – Controversie

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Rovigo.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni contenute nell'avviso pubblico e, in via residuale, alla normativa vigente in materia di utilizzo e gestione di beni pubblici, nonché ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rovigo, _____

Per il Comune di Rovigo

Il Dirigente della Sezione Commercio

Per _____

Il rappresentante legale
