COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 372 DEL 30/06/2025

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: ASM ROVIGO S.P.A. - APPROVAZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO 2024.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Righini Monica

Vista la convocazione per l'Assemblea ordinaria di ASM Rovigo s.p.a. fissata in prima convocazione per il 27 giugno 2025 ore 11.00 ed in seconda convocazione per il 7 luglio 2025 ore 11.00 (seduta utile a deliberare) presso la sede sociale e in video conferenza (nota ns. prot. n. 40454 del 28.05.2025) avente all'ordine del giorno i seguenti argomenti che rientrano tra le competenze della Giunta, ai sensi dell'art.33 dello statuto aziendale che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza ad approvare il Bilancio di ASM Rovigo s.p.a. in relazione alla connotazione *in house providing* della stessa:

1. Esame ed approvazione proposta di Bilancio di esercizio al 31.12.2024;
2. Determinazioni in merito alla destinazione dell'utile conseguito nell'anno 2024;
3. Presentazione ed approvazione relazione sul governo societario ex art. 6 d.lgs. 175/2016.

Ricordato, preliminarmente, che:

- ASM Rovigo s.p.a. è società unipersonale del Comune di Rovigo, con statuto societario *in house providing*, approvato con delibera di C.C. n. 46 del 26.07.2018. Inoltre, il Comune di Rovigo, fino alla entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento ad ASM Rovigo s.p.a., è stato iscritto presso ANAC nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori che operavano mediante affidamenti diretti nei confronti delle loro società *in house* ai sensi del previgente art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 (atto del Consiglio di ANAC n. 1020 del 30.10.2018, come pubblicato *on line* dal 02.11.2018). Con l'entrata in vigore del suddetto d.lgs n. 36/2023 e alla luce dello schema tipo di

"Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, comma 2 [del d.lgs.n. 201/2022, disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica], in caso di affidamenti diretti a società *in house* di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici", è stata verificata la presenza dei requisiti che connotano la sussistenza del controllo analogo sulla società da parte di quest'Ente, unico socio, secondo la normativa eurounitaria. Ed in particolare è stata constatata:

a) la presenza di tre rappresentanti del Comune all'interno dell'organo decisionale;

b) la presenza di norme di controllo analogo nello statuto aziendale: articoli 28, 32, 33, 34 e 35;

c) la presenza di clausola statutaria, art. 3, che impone che l'80% del fatturato sia svolto in favore dell'ente pubblico/enti pubblici soci. Percentuale che, per ASM Rovigo s.p.a., nell'anno 2024 risulta pari al 97%, come precisato nella relazione sulla gestione;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 23.12.2024 di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Rovigo alla data del 31.12.2023, ha previsto il mantenimento della partecipazione in ASM Rovigo s.p.a. ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
- ASM Rovigo s.p.a. è società *multiutilities* che svolge un'ampia gamma di servizi pubblici a favore della comunità rodigina, sulla base di affidamenti *in house providing* e quindi è da considerarsi società operativa;
- ASM Rovigo s.p.a. al 31.12.2024 annovera tra le proprie immobilizzazioni finanziarie diverse società, nella gamma di attività previste dal proprio oggetto sociale, quali:
  - Ascopiave s.p.a., società quotata. A decorrere dal 01.07.2016 risulta essere *holding* operante nel campo della distribuzione e vendita gas, in attuazione della delibera AEEGSI 296/15/R/com (art.17). Tale partecipazione risulta mantenuta nel portafoglio della s.p.a. per quanto esposto da ultimo nella delibera C.C. n. 76 del 23.12.2024;
  - ASM Set s.r.l. operante nella commercializzazione del gas e dell'energia elettrica. Anche tale partecipazione risulta mantenuta nel portafoglio della s.p.a., ai sensi di quanto disposto dalla citata delibera C.C. n. 76 del 23.12.2024;
  - Polesine TLC s.r.l. che svolge attività volte alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti, reti ed infrastrutture telematiche, di telecomunicazione e di telefonia. La partecipazione risulta mantenuta con azioni di razionalizzazione nel portafoglio della s.p.a., come evidenziato nella citata delibera C.C. n. 76 del 23.12.2024.

Sinteticamente le partecipazioni di ASM Rovigo s.p.a. (pari o superiori all'1%) hanno raggiunto i seguenti risultati d'esercizio, in base ai bilanci acquisiti agli atti d'ufficio:

Società	% al 31.12.2024	Attività	Risultato 2024

ASM Set s.r.l.	51	Vendita gas-elettricità	€ 2.653.359,00
Polesine TLC s.r.l.	93,76	Telecomunicazioni	€ 55.761,00
Ascopiave s.p.a.	4,40 (arrot)	Holding distribuzione vendita gas	€ 28.403.000,00 (risultato netto d'esercizio)

Considerato che:

- l'organo amministrativo di ASM Rovigo s.p.a. si è avvalso della facoltà di convocare l'Assemblea per l'approvazione del Bilancio nel termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 2364 del codice civile;
- la documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2024 di ASM Rovigo s.p.a., unitamente alla relazione della società di revisione e alla relazione del Collegio sindacale, è depositata agli atti dell'ufficio Organismi Variamente Partecipati e Vigilati (documentazione di bilancio integrale ns. prot. 44144 del 12.06.2025);
- sulla proposta di Bilancio d'esercizio 2024 di ASM Rovigo s.p.a., la società di revisione Trevor nella relazione, resa ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27.01.2010 n. 39 in data 06.06.2025, ha attestato che il Bilancio aziendale 2024 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, il risultato economico della società ed i flussi di cassa per l'esercizio 2024;
- sulla proposta di Bilancio d'esercizio 2024 di ASM Rovigo s.p.a., il Collegio sindacale, nella propria relazione, resa ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del codice civile in data 06.06.2025, ha invitato l'azionista ad approvare il Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024, così come redatto dagli amministratori. Il Collegio sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dagli amministratori nella nota integrativa;
- il Bilancio 2024 chiude, quindi, con un utile pari a euro 1.472.450,00, rispetto al quale il Consiglio di Amministrazione ne propone la distribuzione al socio unico per euro 1.400.000,00 mentre propone la destinazione a riserva straordinaria della rimanente somma pari a euro 72.450,00;
- l'utile distribuito al socio trova la relativa previsione di entrata inserita nel cap. 2903411500, anno 2025 del Bilancio di previsione 2025-2027.

Evidenziato che:

le voci di Conto Economico 2024 che hanno determinato il suddetto utile sono sinteticamente esposte e comparate all'annualità 2023 nella tabella seguente, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 139/2015:

CONTO ECONOMICO	2024	2023
Valore della produzione	€ 8.065.697,00	€ 8.191.006,00
Costi della produzione	€ 9.078.127,00	€ 8.817.860,00
Differenza	-€ 1.012.429,00	-€ 626.854,00
Proventi e oneri finanziari	€ 2.484.880,00	€ 2.346.314,00
Risultato prima delle imposte	€ 1.472.450,00	€ 1.719.460,00
Imposte sul reddito	€ 0,00	€ 0,00
Utile dell'esercizio	€ 1.474.450,00	€ 1.719.460,00

l'utile d'esercizio è stato ottenuto in ragione dei proventi finanziari conseguenti agli utili e ai dividendi distribuiti dalle partecipate ASM Set s.r.l. ed Ascopiave s.p.a., incassati nel 2024. Si tratta di attività finanziarie legate e derivanti da attività un tempo costituenti gestione caratteristica di ASM Rovigo s.p.a. e relative alla distribuzione e vendita del gas. Tuttavia, a seguito delle operazioni societarie svolte nella filiera gas, ai sensi del d.lgs. n. 164/2000 s.m.i., e da ultima l'operazione societaria avvenuta nel 2007 con Ascopiave s.p.a., i benefici economici derivanti in particolare dalla distribuzione del gas sono scomparsi dalla gestione caratteristica, ma tramandano i loro effetti nei proventi finanziari derivanti dalla partecipazione alla società quotata Ascopiave s.p.a ed in ASM Set s.r.l.. Il risultato della gestione finanziaria è leggermente aumentato rispetto al 2023 per i maggiori dividendi incassati dall'azienda e per la diminuzione del costo degli interessi sui finanziamenti a medio e lungo termine.

Evidenziato come lo stato patrimoniale aziendale 2024, alla voce "Crediti verso imprese controllanti esigibili entro l'esercizio successivo" - (Comune di Rovigo), iscritti nell'attivo circolante", esponga la somma pari ad euro 882.752 (cifra arrotondata). Tale importo è stato asseverato in sede di riconciliazione crediti - debiti al 31.12.2024 tra Comune ed azienda ed esposto nella nota informativa allegata al Rendiconto d'esercizio comunale 2024. Quanto, invece, alla voce "Debiti verso controllanti esigibili entro l'esercizio successivo" – (Comune di Rovigo), la somma ivi esposta pari ad euro 2.184.929 (cifra arrotondata) è diversa da quella comunicata dall'azienda in sede di riconciliazione crediti - debiti per l'annualità 2024, pari ad euro 2.162.947,21. La differenza di euro 21.981 è da ricondursi al conguaglio della gestione calore che ASM rimborserà al Comune mediante emissione di nota di credito nell'anno in corso, ai sensi dell'art. 6 del contratto di gestione calore. Conguaglio positivo per il Comune comunicato dall'azienda con prot. n. 43334 del 09.06.2025, successivamente, quindi, alla riconciliazione crediti – debiti anzicitata.

Rilevato, inoltre, che:

sul fronte dei costi della produzione si evidenzia che gli stessi sono, in termini di valore assoluto, aumentati passando da euro 8.817.860 nel 2023 ad euro 9.078.127 nel 2024.

Nello specifico, i costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci in termini assoluti sono diminuiti rispetto al 2023. Tali costi risultano variati da euro 3.270.142 nel 2023 ad euro 3.242.900 nel 2024. Tale diminuzione dei costi è stata generata dal minor acquisto del metano da riscaldamento per la gestione del servizio gestione calore. Di contro i costi per servizi variano in aumento da euro 1.961.545 nel 2023 ad euro 2.501.194 nel 2024;

per quanto attiene i costi del personale (B9 di conto economico) viene evidenziato un lieve aumento di tale voce di conto economico da euro 2.992.356 nel 2023 ad euro 3.024.132 nel 2024.

Come sopra evidenziato la relazione sulla gestione indica che il 97% dei ricavi aziendali derivano dallo svolgimento di servizi affidati alla società *in house* dal Comune, socio unico, in base ai contratti di servizio, nel rispetto quindi della previsione contenuta all'art.16, comma 3, del d.lgs. n. 175/2016 s.m.i.. Quanto al restante 3% la società, con nota prot. n. 45350/2025, ha dichiarato che non si tratta di ricavi relativi ad attività svolte a favore di terzi.

Considerato opportuno rappresentare nella tabella sottostante il trend dei fatturati di gestione delle singole "Aree strategiche d'affari - ASA" di ASM Rovigo s.p.a, in maniera comparata per gli anni 2024 e 2023, (come esposti nella tabella riepilogativa esposta in relazione sulla gestione):

TREND FATTURATO PER ASA (voce A1 CE)

FATTURATO PER SERVIZIO	**2024**	%	**2023**	%
Ricavi affissioni e riscossioni	€ 308.776	4%	€ 291.997	4%
Ricavi farmacie	€ 4.047.118	52%	€ 3.946.062	51%
Ricavi servizi cimiteriali ed illuminazione votiva	€ 1.001.937	13%	€ 780.040	10%
Ricavi gestione calore	€ 1.095.117	14%	€ 1.225.789	16%
Ricavi gestione verde pubblico	€ 658.874	8%	€ 776.637	10%
Ricavi gestione parcheggi e valorizzazione del patrimonio	€ 609.454	8%	€ 613.403	8%
RICAVI CED	-	-	€ 33.556	0%
RICAVI PROMISCUI	€ 62.701	1%	€ 62.719	1%
TOTALE	€ 7.783.977	100%	€ 7.730.203	100%

Dato atto, altresì, che la relazione sulla gestione depositata evidenzia per ciascuna "Area strategica d'affari- ASA" conti economici riclassificati a valore aggiunto/margine di contribuzione (per le farmacie), calcolati in base alla sola gestione caratteristica, come esposto nella nota di ASM Rovigo s.p.a. ns. prot. n. 47941 del 26.06.2025, senza tenere conto dei ricavi e dei costi cosiddetti "promiscui"

dell'azienda. Elementi che questa Amministrazione comunale ritiene basilari per l'elaborazione del nuovo piano industriale orientato a rafforzare l'equilibrio economico di ciascuna ASA. Tale obiettivo, come evidenziato dall'azienda nella citata nota, sarà perseguito da un lato attraverso la proposta di revisione di alcuni contratti di servizio, dall'altro con un intervento mirato sui costi finalizzato a creare sinergie operative tra i servizi e generare economie di scala. In parallelo l'azienda ha comunicato di aver avviato un piano di riorganizzazione interna del personale anche in relazione alle uscite per cessazioni del rapporto di lavoro nel prossimo periodo.

Quanto alla Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari ex art. 6 del d.lgs. n.175/2016, sottoscritta dal Presidente del CdA, la stessa evidenzia il programma di valutazione dei rischi di crisi aziendale ed indica i segnali di allarme come stabiliti dall'art.3, comma 4, del codice di crisi di impresa. Quanto a questi ultimi, le relative tabelle ne attestano l'insussistenza.

Visto il d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Visto l'art. 33 dello Statuto della società ASM Rovigo s.p.a..

Visto il Regolamento Comunale dei controlli interni.

Visto l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente per oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" (PIAO) e successive integrazioni.

Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24 dicembre 2024 con il quale è stato confermato alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati.

Preso atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 17 del 23 febbraio 2022 e successiva integrazione prot. n. 89961/2023**.**

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 – I° comma – del d.lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto

di potere deliberare sull'argomento.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa e tenuto conto delle relazioni del Collegio sindacale e della società di revisione Trevor, di approvare il Bilancio d'esercizio 2024 di ASM Rovigo s.p.a. (in atti presso la Sezione organismi variamente partecipati e vigilati), fermi gli adempimenti previsti in sede di assemblea ordinaria all'uopo convocata**;**

di approvare, in assemblea ordinaria tramite il Sindaco o suo delegato, la distribuzione in favore del socio unico Comune di Rovigo degli utili conseguiti nell'esercizio 2024 nell'ammontare di euro 1.400.000,00, destinando i rimanenti euro 72.450,00= al fondo denominato "Riserva Straordinaria";

che l'Amministrazione comunale - socia concorda sulla presa d'atto da parte del Sindaco o suo delegato della Relazione annuale sul governo societario e gli assetti proprietari, di cui all'art. 6 del d.lgs.n. 175 del 2016;

di raccomandare all'azienda l'elaborazione del nuovo piano industriale tenendo conto dei risultati economici delle varie ASA comprensivi della ripartizione di tutti i ricavi e costi promiscui di spettanza;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti organi politici" del sito web dell'Ente;

di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con d.lgs. 18.8.2000, n. 267, in quanto l'assemblea ordinaria per l'approvazione del Bilancio di esercizio 2024, in seduta utile a deliberare, è prevista in seconda convocazione per il giorno 7 luglio 2025.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 02/07/2025

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale