



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 253 DEL 03/07/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI IN FAVORE ZICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER L'EVENTO "CINEMA IN GIRO" ORGANIZZATO DA IN PROGRAMMA IL MESE DI LUGLIO 2025. ORGANIZZATORE: ZICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **tre** del mese di **Luglio** alle ore **15:12** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	8	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- La Società Cooperativa Sociale ZICO con sede in Viale Porta Adige, 45/G - 45100 Rovigo connota a protocollo n. 46219 del 19/06/2025 ha presentato istanza di concessione patrocinio con oneri per la realizzazione dell'evento denominato "Cinema in giro" in programma nel mese di luglio nel secondo chiostro dell'ex monastero degli olivetani dalle ore 18:30 alle ore 23:30, specificando le date come da allegato;
- per la realizzazione dell'evento, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma:
 - patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
 - contributo economico di € 5.000,00;
 - area verde del 2° chiostro del Museo dei Grandi Fiumi per tutte le serate previste da programma;
 - n. 150 sedie blu per tutte le serate previste da programma;
 - servizi igienici ubicati al piano terra per il pubblico;
- con protocollo n.47346 del 24/06/2025 la stessa società cooperativa ha integrato la richiesta allegando il piano finanziario dell'evento;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri e le disposizioni da parte degli Uffici Comunali competenti;

DATO ATTO che verrà richiesto un biglietto di ingresso a un costo popolare per le serate di proiezione, ad esclusione delle due serate "famiglie", per le quali l'ingresso sarà gratuito, come dichiarato dagli organizzatori a mero titolo di compartecipazione ai costi di noleggio dei film e che tale importo non costituisce in alcun modo utile d'impresa;

CONSIDERATO che il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

RITENUTO di sostenere la proposta presentata e ad accogliere la richiesta da parte di ZICO Società Cooperativa Sociale;

DATO ATTO che è possibile concedere il patrocinio con oneri a ZICO Società Cooperativa Sociale per l'evento denominato "Cinema in giro" in programma nelle serate di martedì e mercoledì del mese di luglio 2025 negli spazi individuati presso l'ex monastero degli olivetani, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto sotto riportato:

- Patrocinio con oneri;
- uso gratuito dell'area verde del 2° chiostro per 8 serate
- n. 150 sedie blu per 8 serate

CONSIDERATO che l'intervento diretto dell'Amministrazione rientra nelle finalità istituzionali che un Ente Locale deve conseguire; richiamata la Deliberazione n. 28/2011 Corte Dei Conti Sezione

Regionale di Controllo per la Liguria" ..in altre parole occorre che le risorse impiegate in tali attività "rimangano" sul territorio soddisfacendo interessi della collettività o di particolari categorie di cittadini. In tal senso anche attività ludiche, sportive, ricreative, che abbiano come finalità lo sviluppo della persona umana e del suo benessere, sono certamente ricomprese nelle finalità istituzionali che un ente locale, anche mediante l'intermediazione di soggetti terzi, deve conseguire..";

"..sono tutt'ora ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, sportive, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva), che mirano a realizzare gli interessi, economici e non, della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'ente locale."

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 1.680,00 applicando i *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2025"* – Allegato A) stabiliti con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 e così specificatamente calcolati:

- € 1.200,00 per uso gratuito dell'area verde del 2° chiostro per 8 serate dalle ore 18:30 alle ore 23:30 (applicata tariffa oraria serale dalle 18:00 in poi pari a € 30,00/h, tariffa per associazioni iscritte RUNTS);

- € 480,00 per uso gratuito n. 150 sedie blu (tariffa applicata da 1 a 3 gg pari a € 0,80 per n. 150 sedie per 4 incontri di due serate consecutive);

CONSIDERATO che in merito alla richiesta di contributo la Giunta si riserva di valutarne l'assegnazione con eventuale successivo atto compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio;

DATO ATTO inoltre che

- agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;
- la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando tutte le esigenze di sicurezza e di igiene necessarie per le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato negli spazi interessati, fra cui in particolare il campus estivo a cura della Ditta Aqua;

STABILITO che la programmazione dell'evento sopra descritto può essere oggetto di modifica in presenza di cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente o totalmente il regolare svolgimento dell'iniziativa, e che in caso di maltempo il recupero eventuale dell'evento avvenga in altra data e sede opportuna;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o

impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il Decreto Dirigenziale n. 39 del 25/06/2024 con il quale è stata nominata la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto quale responsabile per taluni procedimenti del settore di competenza;

VISTA:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027”;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2025*” – Allegato A)

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale” di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata
2. **di sostenere ed approvare** quanto proposto dalla Società Cooperativa Sociale ZICO, che propone l'evento “Cinema in giro” in programma il mese di luglio 2025 negli spazi dell'ex monastero degli olivetani in premessa indicato;
3. **di riconoscere**, in base all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quanto segue
 - Patrocinio con oneri;
 - uso gratuito dell'area verde del 2° chiostro per tutte le serate previste da programma;

- n. 150 sedie blu per tutte le serate previste da programma;
4. **di dare atto che** il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 1.680,00;
 5. **di rimandare** ad un eventuale successivo provvedimento l'assegnazione di un contributo economico a sostegno dell'iniziativa compatibilmente alle risorse disponibili a bilancio per l'anno 2025;
 6. **di disporre che** la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici tecnici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando le esigenze di sicurezza nonché le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato o intende promuovere negli spazi interessati, fra cui il campus estivo "La macchina del Tempo" a cura della Ditta Aqua Srl;
 7. **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, ecc..) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
 8. **di autorizzare** il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
 9. **di richiedere** che nella promozione della manifestazione in parola sia data adeguata visibilità alla collaborazione concessa dal Comune di Rovigo e all'ospitalità presso il Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi, evidenziandone l'attrattività turistica e culturale;
 10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Sale e all'ufficio del Museo dei Grandi Fiumi;
 11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
 12. **di demandare** agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
 13. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente data dell'evento sopra descritto e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e permettere l'organizzazione logistica dell'evento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale