# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 411 DEL 17/07/2025

## SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

### SEZIONE GARE, APPALTI E CONTRATTI

PRESENTATA DA: RIZZATO LORENZO

**OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA DI PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL TRIENNIO 2026 - 2028.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

**Visti**:

- il D. Lgs n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare l'articolo 37, commi 1 e 3 che prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

**Rilevato che:**

- la programmazione nelle pubbliche amministrazioni si svolge nell'ambito della cornice normativa ridefinita dal nuovo *sistema contabile armonizzato* introdotto dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e nel rispetto dei principi contabili contenuti nell'allegato 4/1 del citato decreto legislativo "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", i quali hanno carattere obbligatorio per gli enti territoriali in forza della previsione contenuta all'art. 3, comma 1, del medesimo decreto legislativo;
- in base all'aggiornamento dei principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011 introdotto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 agosto 2018, si prevede che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione;

- attraverso l'attività di programmazione le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, e ne condividono le conseguenti responsabilità;
- per quanto dianzi esplicitato si ritiene, sulla base delle comunicazioni inviate alla Sezione Appalti e Gare dalle Strutture competenti e nel seguito descritte, di adottare il "*Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028"*, relativo agli interventi segnalati alla Sezione Appalti e Gare, di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamato**:

- l'art. 3 dell'Allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati annessi al presente allegato e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e ai principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*";
- l'art. 6, comma 13, del medesimo allegato, il quale prevede che "*Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi*";

**Considerato** che il programma così adottato sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel DUP 2026/2028, dando atto che l'adozione dello schema di programma è propedeutica all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Visti**:

- l'art. 48 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP." al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- parere favorevole del responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

**DELIBERA**

1. **di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;

2. **di adottare**, in applicazione di quanto previsto dall'art. 37, commi 1 e 3, del D. Lgs n. 36/2023, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026/2028, sulla base dei dati acquisiti dai rispettivi Settori, e come da allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 medesimo;

3. **di stabilire** che il "*Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2026–2028*" verrà pubblicato sul Sito istituzionale di questo ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" e, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso il portale SCP del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

4. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente;

5. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 comma 2 e comma 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari.

7. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000, stante l'urgenza di adempiere alle prescrizioni normative sopra citate.

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 17/07/2025

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*