COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 395 DEL 08/07/2025

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: DETERMINAZIONE ESENZIONE TARIFFE PER USO ARREDI SCOLASTICI INUTILIZZATI PER ATTIVITA' SCOLASTICA CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE SEZIONE ISTRUZIONE A.S. 2025/2026 - CONCESSIONE PATROCINIO PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "DOPOSCUOLA" PROPOSTA DALLA FONDAZIONE FISM ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brombin Alessia

PREMESSO che:

- la Fondazione Fism Rovigo, con sede in Rovigo (RO), Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 11 (C.F. 93035490296), con PEC del 29/06/2025 ha presentato la "Richiesta di patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo" (acquisita agli atti giusto Prot. n. 48841 del 30/06/2025);
- successivamente, la predetta istanza, veniva integrata con la dichiarazione della Presidente della Fondazione FISM (Prot. n. 49887 del 03/07/2025), nonché mediante l'ulteriore e più dettagliata "Richiesta di patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo" (acquisita agli atti giusto Prot. n. 50879/2025);
- la Fondazione chiede il sostegno economico consistente nell'utilizzo di: "20 banchi scolastici e 20 sedie da custodire nella scuola Materna Medaglia Miracolosa sita in Via Adige, 34, 45100 Rovigo (RO), Codice RO1A04600A";
- la FISM Rovigo dichiara, inoltre, che la richiesta del patrocinio in parola è diretto alla realizzazione dell'iniziativa denominata: "Doposcuola, prevista per l'anno scolastico 2025/2026 dalle ore 13:00 alle ore 17:30, in Via Adige n. 34, 45100 Rovigo (RO)";
- in detta ultima istanza (si veda Prot. n. 50879/2025), viene precisato che: "il Doposcuola viene offerto dalla Fondazione Fism Rovigo e nasce dall'ascolto delle esigenze delle famiglie del territorio della località Granzette e dintorni. È un servizio didattico educativo che va ad

integrare l'offerta di servizio alle famiglie della periferia del Comune di Rovigo, uno spazio protetto per i bambini e le bambine dove svolgere, non solo compiti, ma dove coltivare rapporti interpersonali positivi. Le educatrici sono insegnanti laureate e costantemente formate e assisteranno allo svolgimento dei compiti delle materie curriculari e manterranno contatti con le famiglie e con gli insegnanti dell'Istituto comprensivo statale di riferimento per un maggior vantaggio formativo e educativo dei bambini";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 19/09/2024, con la quale è stato disposto:

- "(omissis…) 2. di dare atto che in mancanza di apposite agevolazioni tariffarie per l'utilizzo delle attrezzature richieste dalla Fondazione FISM Rovigo (ovvero banchi e sedie scolastici che risultano momentaneamente inutilizzati - si veda Prot. n. 65019/2024), si intende impiegare - per entrambe le n. 2 tipologie di beni richiesti - l'esenzione per "l'attività scolastica curricolare ed extracurriculare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (omissis…)";
- "5. di concedere il patrocinio, così come previsto dal vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale", prevedendo l'utilizzo: di n. 20 sedie in ferro e plastica, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino; l'utilizzo di n. 20 banchi monoposto per alunni, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario d'ufficio ed al mattino;
- "6. di dare atto che l'utilizzo effettivo delle succitate attrezzature decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico sino al 30/06/2025 (omissis...)";

DATO ATTO che, in forza della predetta Deliberazione n. 158/2024, la Fondazione FISM Rovigo risulta già in possesso dei beni (inventariati come da prospetto doc. 1, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale) per i quali richiede la concessione del patrocinio in parola;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024, avente ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025";

VISTO l'allegato "A" alla predetta Deliberazione, con il quale vengono stabilite le regole generali e le agevolazioni tariffarie per i servizi a domanda individuale per l'anno 2025;

ATTESO che, il succitato allegato "A" non prevede tariffe per l'utilizzo delle attrezzature comunali oggetto della richiesta formulata dalla Fondazione FISM Rovigo, ovvero banchi e sedie scolastici che risultano momentaneamente inutilizzati;

VISTO l'art. 54, co. 1 del D.Lgs. n. 446/1997, che recita: "Le province e i comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione";

VISTO, inoltre, l'art. 42, co. 2, lett. f) del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che: "Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: (omissis…) f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi";

VISTO altresì, l'art. 26, co. 1, lett. f) del vigente Statuto Comunale, in forza del quale: "La Giunta comunale, nell'ambito delle norme che stabiliscono le competenze degli organi con le eventuali integrazioni statutarie dalle stesse consentite, adotta in particolare i seguenti atti: (omissis...) determina le tariffe, i canoni ed i tributi secondo la disciplina generale approvata dal Consiglio comunale";

RICHIAMATO l'art. 48, co. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, ove si legge che: "La giunta compie tutti gli

atti rientranti ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento (omissis…)";

PRESO ATTO che la Corte di Cassazione, con l'Ordinanza n. 7188 del 15/03/2021, ha affermato che: "(omissis…) "la concreta determinazione delle aliquote delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi è di competenza della giunta e non del consiglio comunale poiché il riferimento letterale alla "disciplina generale delle tariffe" contenuto nella disposizione, contrapposto alle parole "istituzione e ordinamento" adoperato per i tributi, rimanda alla mera individuazione dei criteri economici sulla base dei quali si dovrà procedere alla loro determinazione e, inoltre, i provvedimenti in materia di tariffe non sono espressione della potestà impositiva dell'ente, ma sono funzionali alla individuazione del corrispettivo del servizio da erogare, muovendosi così in un'ottica di diretta correlazione economica tra soggetto erogante ed utenza, estranea alla materia tributaria (omissis…)";

ATTESO che l'allegato "A" alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024, reca a pag. 1: "Servizi a domanda individuale – Sezione sport e politiche giovanili, associazionismo - Regole generali ed agevolazioni tariffarie (omissis…) 4. Sono esentate dal pagamento delle tariffe le fattispecie sotto esposte: a) l'attività scolastica curricolare ed extracurriculare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, ivi compreso l'utilizzo di attrezzature connesse allo svolgimento di servizi integrativi scolastici (omissis...)";

ATTESO inoltre che, sempre il summenzionato allegato "A", a pag. 11 prevede che: "Sussidiarietà ed associazionismo – Regole generali ed agevolazioni tariffarie (omissis…) Concessione delle sale in forma gratuita nei casi di: (omissis…) 2) attività scolastiche curricolari ed extracurriculari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e servizi integrativi scolastici (es.: doposcuola, prescuola, postscuola), ivi compreso l'utilizzo di attrezzature ad esse connesse (omissis…)";

RITENUTO che, in mancanza di apposite agevolazioni tariffarie per l'utilizzo delle attrezzature richieste dalla Fondazione FISM Rovigo (ovvero banchi e sedie scolastici che risultano momentaneamente inutilizzati - si veda Prot. n. 48481/2025 e n. 50879/2025), si possa impiegare - per entrambe le n. 2 tipologie di beni richiesti – l'esenzione per "l'attività scolastica curricolare ed extracurriculare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado", riportata a pagina n. 1 e n. 11 dell'allegato "A" alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024;

TENUTO CONTO infatti che, detta esenzione, è già puntualmente prevista dalle "Regole generali ed agevolazioni tariffarie" per gli impianti sportivi e le sedi scolastiche, ragione per cui si ritiene congruo estenderla anche ai beni oggetto dell'iniziativa de quo;

RAVVISATA quindi, la necessità di definire con apposita appendice e note esplicative (allegato doc. 2 al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) la predetta "Esenzione tariffe per uso arredo scolastico inutilizzato per attività scolastica curricolare ed extracurricolare – Sezione Istruzione A.S. 2025/2026";

VISTO il vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale", il quale prevede in particolare che:

- "art. 3 - "Soggetti beneficiari che: 1. Il patrocinio può essere concesso ai seguenti soggetti: (omissis…) soggetti privati: Associazioni, Comitati, Fondazioni, Istituzioni ed altri Organismi, ovvero Società di Capitali o di Persone, che non perseguano per l'evento il fine di lucro (salvo quanto disciplinato dal successivo articolo 4) e che diano garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa. (omissis...)";
- "art. 4 – Casi eccezionali: 1. In deroga a quanto stabilito dal presente Regolamento, qualora

ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate e valutate, il patrocinio del Comune può essere concesso per iniziative anche con profili commerciali e lucrativi, purché vi sia un beneficio o una ricaduta di rilevante e significativo interesse per la comunità e per la promozione dell'immagine della città";

- "art. 5 - Ambiti di richiesta del Patrocinio: 1. Attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a: ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori di solidarietà sociale; ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, convegni, conferenze, pubblicazione di libri, mostre, promozione artistica e culturale (omissis...)";
- "art. 6 – Concessione del Patrocinio: 1. Il patrocinio può essere concesso per le attività, le iniziative, le manifestazioni e gli eventi di cui all'art. 5 qualora questi siano coerenti con i programmi o i progetti dell'Amministrazione, abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività (omissis...)".
- "art. 7 – Criteri per la concessione: 1. La concessione del patrocinio viene decisa sulla base dei seguenti criteri: la coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con particolare riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi, ai progetti ed alle linee programmatiche; il carattere locale, nazionale od internazionale dell'iniziativa; la rilevanza particolare dell'iniziativa per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile";
- "art. 9 - Il Patrocinio comunale senza oneri per l'Ente: 1. Il patrocinio è rilasciato a titolo gratuito quando non si accompagna ad alcuna prestazione dell'Amministrazione a sostegno dell'iniziativa, salvo l'eventuale diffusione della comunicazione mediante strumenti informatici comunali";
- "art. 10 – Procedura di concessione del patrocinio senza oneri per l'Ente: (omissis…) 3. Il patrocinio senza oneri del Comune è concesso dal Sindaco o dall'Assessore competente per materia - intendendosi per tale quello cui è attribuita la materia relativa all'attività o all'iniziativa da patrocinare - sulla scorta dell'attinenza dell'iniziativa con i programmi e progetti dell'Amministrazione. 4. La concessione è comunicata al beneficiario, senza ulteriori formalità";
- "art. 11 – Il Patrocinio comunale con oneri per l'Ente: 1. Il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando a sostegno di iniziative ed eventi vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui: (omissis…) utilizzo di attrezzature comunali; (omissis…) agevolazioni in materia di tributi o di tariffe; altre eventuali che si rendessero necessarie e/o opportune";
- "art. 12 – Procedura di richiesta e concessione del Patrocinio con oneri per l'Ente: (omissis…) 3. Il patrocinio è rilasciato con provvedimento della Giunta Comunale, che stabilirà altresì le relative modalità di assegnazione ed erogazione del beneficio, su proposta del Sindaco o dell'Assessore competente per materia - intendendosi per tale quello il cui ambito ricade nell'attività o nell'iniziativa da finanziare – e previa istruttoria del competente ufficio circa la sussistenza dei presupposti di cui al presente Regolamento (omissis...)";

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale sostiene la scuola pubblica, statale e paritaria, alla quale, dopo le famiglie, viene riconosciuto un ruolo educativo primario;

TENUTO CONTO, inoltre, che l'Amministrazione supporta i progetti di coesione sociale proposti dalle organizzazioni collettive, con lo scopo di incentivare la crescita culturale e sociale dell'intera

comunità;

CONSTATATO che l'iniziativa della Fondazione Fism Rovigo denominata: "Doposcuola", è diretta al perseguimento di uno scopo di utilità sociale nel campo dell'istruzione e dell'educazione;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, Scuola e formazione professionale, che accoglie l'istanza in quanto conforme:

- al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, tra i quali viene attribuita particolare rilevanza al sostegno all'istruzione ed all'educazione dei minori, con lo scopo di incentivare la crescita culturale e sociale della comunità locale;

RITENUTO pertanto che la suindicata iniziativa sia importante e utile alla cittadinanza e, per tali ragioni, meritevole di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che il progetto proposto dalla Fondazione Fism Rovigo rientra a pieno titolo fra le attività extracurricolari, ciò in quanto, oltre ad essere facoltativo, mira al potenziamento delle competenze, all'acquisizione o perfezionamento di abilità ed a favorire relazioni interpersonali;

DATO ATTO che per il progetto denominato "Doposcuola", proposto dalla Fondazione Fism Rovigo, è possibile concedere il patrocinio così come previsto dal vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale", prevedendo:

- l'utilizzo di n. 20 sedie in ferro e plastica, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori;
- l'utilizzo di n. 20 banchi monoposto per alunni, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori;

DATO ATTO che le già menzionate n. 20 sedie in ferro e plastica ed i n. 20 banchi monoposto per alunni, risultano inventariati come da prospetto doc. 1 (allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale);

ATTESO che in forza della Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 19/09/2024, la Fondazione FISM Rovigo risulta già in possesso dei beni (inventariati come da prospetto doc. 1) per i quali richiede la concessione del patrocinio in parola e, che, l'utilizzo effettivo, cesserà in data 30/06/2026;

DATO ATTO che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;

VISTA la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di

aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'08/01/2025 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, di "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali", alla Dott.ssa Valeria Orna, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025, di modifica del Decreto n. 7 dell'11/02/2025, relativo alla revisione parziale dell'ordine di sostituzione afferente agli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Brombin, designata con Decreto Dirigenziale n. 10 del 13/01/2025;

VISTO in particolare l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di dare atto che in forza della Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 19/09/2024, la Fondazione FISM Rovigo risulta già in possesso dei beni (inventariati come da prospetto doc. 1, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale) per i quali richiede la concessione del patrocinio in parola;

3. di dare atto che in mancanza di apposite agevolazioni tariffarie per l'utilizzo delle attrezzature richieste dalla Fondazione FISM Rovigo (ovvero banchi e sedie scolastici che risultano momentaneamente inutilizzati - si veda Prot. n. 48481/2025 e n. 50879/2025), si intende impiegare - per entrambe le n. 2 tipologie di beni richiesti - l'esenzione per "l'attività scolastica curricolare ed extracurriculare delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado", riportata a pagina n. 1 e n. 11 dell'allegato "A" alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024, già prevista per gli impianti sportivi e le sedi scolastiche;

4. di dare atto, inoltre, della necessità di definire con apposita appendice e note esplicative (allegato

doc. 2 al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale) la predetta “Esenzione tariffe per uso arredo scolastico inutilizzato per attività scolastica curricolare ed extracurricolare – Sezione Istruzione A.S. 2025/2026”;

5. di condividere la proposta avanzata dalla Fondazione Fism Rovigo, con sede in Rovigo (RO), Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 11 (C.F. 93035490296), organizzatrice dell'iniziativa denominata “Doposcuola”, prevista per l’anno scolastico 2025/2026 dalle ore 13:00 alle ore 17:30, in Via Adige, n. 34, 45100 Rovigo (RO);

6. di concedere il patrocinio, così come previsto dal vigente “Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale”, prevedendo:

- l'utilizzo di n. 20 sedie in ferro e plastica, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori;
- l'utilizzo di n. 20 banchi monoposto per alunni, di proprietà dell'Amministrazione, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori;

7. di dare atto che l’utilizzo effettivo delle succitate attrezzature cesserà in data 30/06/2026;

8. di autorizzare il Dirigente del Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali”, d'intesa con l’Assessore proponente, a stabilire date diverse per l’effettuazione dell’iniziativa de quo, nonché per la riconsegna delle attrezzature comunali in parola;

9. di dare atto che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;

10. di demandare al Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali” la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell’iniziativa;

11. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

13. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. n. 33/2013, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente “Provvedimenti–Provvedimenti Organi di indirizzo politico”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

14. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’articolo 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, poiché in forza della precedente Deliberazione n. 158/2024, la Fondazione FISM Rovigo risulta già in possesso dei beni per i quali richiede la concessione del patrocinio in parola.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 08/07/2025

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale