COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 406 DEL 14/07/2025

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "FESTA DEL VOLONTARIATO ROVIGO" IN PROGRAMMA IL 21 SETTEMBRE 2025 NEL CENTRO STORICO DI ROVIGO - ORGANIZZATO DAL CENTRO SERVIZIO VOLONTARIATO DI PADOVA E ROVIGO E DAL CONI ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tosto Gianni

PREMESSO CHE
- il Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV con sede in Via Giovanni Gradenigo 10 - Padova C.F. 92161950289, ha presentato apposita istanza di patrocinio con nota prot. 14593/2025 e successive integrazioni, per l'iniziativa denominata **"Festa del Volontariato Rovigo"** in programma il **21 settembre 2025**;
- la festa è realizzata in collaborazione con le associazioni del territorio provinciale di Rovigo e con la partecipazione e la collaborazione del CONI Rovigo, come da richiesta di patrocinio al Protocollo dell'Ente;
- l'iniziativa caratterizzata da giochi e testimonianze ha l'obiettivo di promuovere e sensibilizzare il valore del volontariato attraverso le associazioni che operano sul territorio e riflettere sui valori della solidarietà, del dono e dello sport.
- saranno interessate alcune vie e le principali piazze e spazi del centro storico come Piazza Vittorio Emanuele II ,Piazza G. Garibaldi, Giardini delle Torri del Castello, Corso del Popolo, via Laurenti e Maddalena Umberto, con l'allestimento di circa n. 50 gazebi a disposizione per ciascuna associazione partecipante, come da programma agli atti dell'ente;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2025-2027 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma agli atti:
• il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
• l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (Piazze Vittorio Emanuele II e Garibaldi, Via Laurenti, Via Maddalena Umberto, P.zza Matteotti, Corso Del Popolo (da n°140 a n°154);
• l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
• l'uso del palco di proprietà comunale in piazza Vittorio Emanuele II;
• l'uso dell'Androne dell'ufficio Anagrafe dalle ore 9.00 alle ore 17.00.
• uso di n. 15 transenne
• uso gratuito n. 60 sedie ignifughe di proprietà comunale;
• uso di un box di Piazza Annonaria, a supporto dell'organizzazione, nelle giornate del 19,20 e 21 settembre;
• uso della Sala della Gran Guardia nella giornata del 21 settembre;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali.

RITENUTO di sostenere la proposta presentata avente carattere benefico e culturale.

DATO ATTO che per i vari eventi, alla data odierna, è possibile agli organizzatori concedere pertanto il patrocinio con oneri per le attività proposte dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto e indicato nei file descrittivi in allegato;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone "le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche";

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri in favore del Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, con sede in Via Giovanni Gradenigo 10 - Padova C.F. 92161950289, ha presentato apposita istanza al Protocollo del Comune per l'iniziativa denominata "Festa del Volontariato Rovigo" giunto alla sua quarta edizione e in programma il 21 settembre 2025 in piazza Vittorio Emanuele II e in alcune vie del centro, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo

di lucro e/o pubblicitarie (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, Giardini delle Torri del Castello, Corso del Popolo, via Laurenti e Maddalena Umberto);

- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013) ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
- utilizzo del palco comunale;
- uso della saletta adiacente all'Androne dell'ufficio Anagrafe con entrata indipendente ed esterna al Comune.
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- l'uso gratuito di n. 60 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- uso della Sala della Gran Guardia nella giornata del 21 settembre;
- utilizzo gratuito di box n° 3 e 4 di piazza Annonaria per le giornate del 19,20 e 21 settembre;

DATO ATTO che l'utilizzo delle Sale civiche (Gran Guardia), del palco comunale e delle sedie è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A";

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di **€ 1511,73** così suddiviso:

- € 507,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio. Tributi;
- € 750,00 per l'utilizzo gratuito del palco comunale;
- € 48,00 per l'utilizzo di n. 60 sedie ignifughe di proprietà comunale con movimentazione a carico dell'organizzazione in accordo con l'ufficio eventi (€0,80*60)
- €100,00 per l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di in tutte le aree della Festa per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 65,00 per l'uso della Sala Gran Guardia;
- € 41,73 per l'uso gratuito del box n° 3 e 4 di piazza Annonaria a supporto dell'Organizzazione come da comunicazione dell'Uff. Patrimonio agli atti (€13,91*3 giorni);

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO che con prot. n. 52431 del 14/07/2025 si è provveduto a comunicare alla competente Soprintendenza l'evento in oggetto ai sensi dell'accordo di semplificazione sottoscritto in data 06/12/2023;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024 con il quale è stato nominato il dott. Gianni Tosto quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTA La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027";

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale" di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:
a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

- **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

- **di sostenere** ed approvare quanto proposto dal Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV, con sede in Via Giovanni Gradenigo 10 - Padova C.F. 92161950289 e dal CONI Rovigo, con sede in via Scardona n. 22, che in collaborazione tra loro hanno presentato apposita istanza di Patrocinio con oneri al Protocollo del Comune per l' iniziativa denominata "**Festa del Volontariato Rovigo"** in programma il **21 settembre 2025**, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e in premessa indicata;

- **di riconoscere** ad entrambi gli organizzatori, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:
  - Patrocinio con oneri;
  - esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie (piazza Vittorio Emanuele II, piazza G. Garibaldi, Giardini delle Torri del Castello, Corso del Popolo, via Laurenti e Maddalena Umberto);
  - l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013) ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il servizio SGO LL.PP.;
  - utilizzo del palco comunale;
  - uso della saletta adiacente all'Androne dell'ufficio Anagrafe con entrata indipendente ed esterna al Comune.
  - uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
  - l'uso gratuito di n. 60 sedie ignifughe, con movimentazione a carico dell'organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
  - uso della Sala della Gran Guardia nella giornata del 21 settembre;
  - utilizzo gratuito di box n° 3 e 4 di piazza Annonaria per le giornate del 19,20 e 21 settembre;

- **di precisare** che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di **€ 1511,73** così suddiviso:
  - € 507,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Ufficio. Tributi;
  - € 750,00 per l'utilizzo gratuito del palco comunale;
  - € 48,00 per l'utilizzo di n. 60 sedie ignifughe di proprietà comunale con movimentazione a carico dell'organizzazione in accordo con l'ufficio eventi (€0,80*60)

- €100,00 per l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di in tutte le aree della Festa per uso senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 65,00 per l'uso della Sala Gran Guardia;
  € 41,73 per l'uso gratuito del box n° 3 e 4 di piazza Annonaria a supporto dell'Organizzazione nelle giornate del 19,20 e 21 settembre 2025 come da comunicazione dell'Uff. Patrimonio agli atti (€13,91*3 giorni);

• **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Servizio SGO, Lavori Pubblici, Tributi) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

• **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• **di demandare** agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

• **di dichiarare** la presente deliberazione, **urgente ed immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, per procedere con successivi adempimenti amministrativi e permettere l'organizzazione delle iniziative;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 16/07/2025

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale