COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 426 DEL 28/07/2025

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

PRESENTATA DA: BREGOLIN GIULIANA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

Premesso che il D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che ha trovato applicazione a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

Visto l'allegato 4/1 del D. Lgs 118/2011 anno 2018, con particolare riferimento ai paragrafi 3,4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (Dup) degli enti locali;

Richiamato l'art. 151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”

Richiamato altresì l'art. 170 comma 1 del TUEL che, fra l'altro, recita:

- “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di programmazione”;

- “Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente”;

- “Il Documento Unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

Visto l’art. 8 comma 7 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata che recita quanto segue: “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta approva il Documento Unico di Programmazione e lo presenta al Consiglio Comunale mediante: deposito presso la cassa comunale e relativa comunicazione ai Consiglieri per le conseguenti deliberazioni;”

Verificata pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2026 -2028, da presentarsi al Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2025 per le conseguenti deliberazioni;

Considerato che il DUP costituisce inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione e atto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Visto che, il DUP si compone di due sezioni, la Sezione strategica (SES) redatta dall'Ufficio Programmazione e Controllo e la Sezione Operativa (SEO), redatta dal settore Finanziario che ne cura il coordinamento generale dell'attività di predisposizione del Documento e provvede alla stesura finale;

Visto che la Sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, mentre la sezione Operativa, pari a quello del bilancio di previsione;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30/07/2024 di “Approvazione delle linee programmatiche di governo per il quinquiennio 2024-2029”, stante l’insediamento della nuova Amministrazione Comunale ;

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 18/07/2025 è stato adottato il nuovo Programma triennale per l’acquisizione di Beni e Servizi per il triennio 2026/2028 contenente interventi di importo stimato pari o superiore ai 140.000,00 euro come stabilito dall’artt. 37 e 50 del D. Lgs. 36/2023;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 03/07/2025 sono stati individuati gli immobili di proprietà comunale da inserire nel Piano delle Alienazioni per il triennio 2026/2028;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 7/07/2025 è stato adottato il Programma triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2026/2028 ed elenco annuale 2026 secondo il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

- a seguito dell’entrata in vigore del DPR 81/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022, che approva il regolamento di individuazione degli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ed il relativo decreto ministeriale attuativo, non si adotta in questa sede il Piano triennale del Fabbisogno di personale (PTFP) e altri atti di programmazione del personale poiché gli stessi sono stati assorbiti dal PIAO approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 ;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell’11/02/2025 di modifica del Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con il quale è stato confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati

fino al 14/11/2025 e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Nicoli, con incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (E.Q.O.) della sezione ragioneria, giusto decreto dirigenziale n 213 del 29/12/2023;

Considerato che l'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi degli articoli n. 48, n.170 e n. 174 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08. 2000 successive modifiche integrazioni;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

Visto l'art.8 del Regolamento di contabilità armonizzata;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D. Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:
- dal Responsabile del servizio interessato, in merito alla regolarità tecnica;
- in merito alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio finanziario, in merito alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 -2028 di cui all'**Allegato A**) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la cui Sezione strategica è stata curata dall'ufficio Programmazione e Controllo e la cui sezione operativa è stata curata dal Settore finanziario;
2) di dare atto che il processo di costruzione del DUP è stato supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, secondo quanto disciplinato dall'articolo 13 del vigente Regolamento dei controlli interni;
3) di trasmettere la presente Deliberazione con urgenza alla Presidenza del Consiglio Comunale affinché venga messa a disposizione di tutti i Consiglieri entro il 31 luglio 2025 ai sensi dell'art. 8 comma 7 del Regolamento di contabilità armonizzata;
4) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio dei Revisori per l'espressione del relativo parere, si sensi dell'art. 8, comma 8 del Regolamento di contabilità armonizzata, parere che dovrà essere messo a disposizione dei consiglieri comunali almeno 15 giorni prima della data prevista per l'approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale;
5) di pubblicare il DUP 2026/2028 sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bilanci;
6) di provvedere con successivo provvedimento ad approvare la nota di aggiornamento del DUP ai

sensi dell'art.170 c. 1 del TUEL e degli artt. 8-9 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";
8) Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel stante il termine di legge per l'adozione del presente atto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 30/07/2025

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale