



# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N. 444 DEL 07/08/2025

## **SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO**

### **UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE STRAORDINARIA CON FORME FLESSIBILI PER FUNZIONARI EDUCATORI PER SERVIZIO SUPPLENZA ASILO NIDO BUONARROTI ANNO EDUCATIVO 2025/2026 E ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE UFFICIO TRIBUTI PER 4 MESI.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

#### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

#### **Dato atto che:**

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare



## COMUNE DI ROVIGO

riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;

- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;

Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'ultimo aggiornamento del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 01/04/2024, esecutiva;

Valutata l'urgente necessità rappresentata dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, relativa alla copertura di assenze con diritto alla conservazione del posto di n. 2 figure professionali di educatori asilo nido di ruolo già con decorrenza dall'apertura del nuovo anno educativo ovvero dal prossimo 1° settembre di cui una per l'intero anno educativo e una inizialmente fino a tutto gennaio 2026 (agli atti Sezione Risorse Umane);

Valutata altresì la correlata necessità sempre rappresentata dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, (agli atti Sezione Risorse Umane), di far fronte alle ulteriori sostituzioni in ambito educativo che, nell'arco del prossimo anno educativo 2025/2026, si verificheranno, valutati, a questo scopo da parte degli uffici competenti, i tassi di assenza del personale educativo registrati nel precedente anno educativo 2024/2025 presso l'asilo nido Buonarroti (unico gestito direttamente con personale comunale nel territorio del comune di Rovigo);

Valutata infine l'urgente necessità rappresentata dal dirigente del Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, di continuare la collaborazione con l'attuale agenzia di somministrazione lavoro temporaneo per un periodo di ulteriori 4 mesi, al fine di permettere all'Ufficio Tributi di proseguire con l'attività di recupero evasione omessa dichiarazione Tari anni 2020/2022 oltre che la bonifica degli archivi non gestibile dal personale in servizio (agli atti Sezione Risorse Umane);



## COMUNE DI ROVIGO

Considerato che le citate situazioni/necessità assunzionali risultano successive all'approvazione l'ultimo aggiornamento del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 01/04/2024, e che di conseguenza è necessario provvedere con somma urgenza al soddisfacimento dei fabbisogni manifestati;

Dato atto che le sopra citate assunzioni con forme flessibili (aggiunte ai costi delle assunzioni già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€ 1.442.522,46**.

Dato atto che rispetto alla capienza del limite della spesa anno 2009, con le predette assunzioni non si supera pertanto per l'anno 2025 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;

Dato atto che le suddette assunzioni dovranno essere recepite nella prossima integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alle citate assunzioni/affidamenti di servizi con Agenzie per il Lavoro, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c. d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Viste:

- a) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
- b) la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

Per tutto quanto sopra;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: **favorevole**.



# COMUNE DI ROVIGO

Prevvia votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

## DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di accogliere le urgenti richieste di assunzione mediante forme flessibili pervenute dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili meglio dettagliate in premessa;
3. di accogliere altresì l'urgente richiesta di assunzione mediante forme flessibili pervenute dal dirigente del Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati meglio dettagliata in premessa;
4. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere mediante assunzioni flessibili alla copertura di assenze con diritto alla conservazione del posto di n. 2 figure professionali di educatori asilo nido di ruolo già con decorrenza dall'apertura del nuovo anno educativo ovvero dal prossimo 1° settembre di cui una per l'intero anno educativo e una inizialmente fino a tutto gennaio 2026;
5. di autorizzare altresì il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, di procedere mediante assunzioni flessibili al fine di far fronte alle ulteriori sostituzioni in ambito educativo che, nell'arco del prossimo anno educativo 2025/2026, si verificheranno, valutati, a questo scopo da parte degli uffici competenti, i tassi di assenza del personale educativo registrati nel precedente anno educativo 2024/2025 presso l'asilo nido Buonarroti (unico gestito direttamente con personale comunale nel territorio del comune di Rovigo);
6. di autorizzare infine il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere con la collaborazione dell'attuale agenzia di somministrazione lavoro temporaneo che ha avviato un istruttore amministrativo/contabile (tuttora in servizio) per un periodo di ulteriori 4 mesi, al fine di permettere all'Ufficio Tributi di proseguire con l'attività di recupero evasione omessa dichiarazione Tari anni 2020/2022 oltre che la bonifica degli archivi non gestibile
7. di dare atto che le assunzioni con forme flessibili sopra citate (aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;
4. di dare atto che le assunzioni specificate nei punti 4,5 e 6 dovranno essere recepite nella prossima integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
5. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;



## COMUNE DI ROVIGO

6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.



## COMUNE DI ROVIGO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 07/08/2025

IL DIRIGENTE  
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*