



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 310 DEL 21/08/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO 181^ SAGRA DI SAN BORTOLO IN PROGRAMMA DAL 22 AL 30 AGOSTO 2025 - ORGANIZZAZIONE PARROCCHIA DI SAN BARTOLOMEO APOSTOLO - ROVIGO

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventuno** del mese di **Agosto** alle ore **15:05** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO		X
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- la Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo, con sede in Piazza San Bartolomeo 17 – Rovigo – C.F. 93004430299, ha presentato apposita istanza ns. prot. 58224 del 06/08/2025, per l'iniziativa denominata “181^ Sagra di San Bortolo” in programma dal 22 al 30 Agosto 2025 presso la piazza San Bartolomeo in area Parrocchiale;
- la tradizionale sagra Parrocchiale cittadina è giunta alla sua Centottantunesima edizione, caratterizzata da spettacoli e attività di animazione che si svolgeranno nello spazio privato di pertinenza della Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo;
- l'evento rappresenta un tradizionale momento di aggregazione e di comunità nel periodo estivo, offrendo alla città di Rovigo momenti ricreativi e di svago;
- si tratta di un evento in un quartiere di Rovigo, San Bortolo, che nel suo territorio accoglie già realtà storiche di grande rilievo per la città, come l'ex Monastero degli Olivetani e il Museo dei Grandi Fiumi, oltre che a manifestare un grande spirito di comunità.

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2025-2027 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato le seguenti richieste:

il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;

l'uso gratuito di n. 200 sedie ignifughe;

l'uso di 6 transenne;

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri alla Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo per l'iniziativa denominata “181^ Sagra di San Bortolo”, come prevede l'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

Patrocinio con oneri;

uso gratuito di 200 sedie ignifughe con movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;

utilizzo di transenne in base alla disponibilità, in accordo con il Comando di P.L. e con eventuale movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale di € **260,00** per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (200 x 1,30 €) con movimentazione e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Ufficio Eventi;

DATO ATTO che l'utilizzo delle delle sedie è determinato sulla base della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A”;

DATO ATTO che la Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo è esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti in quanto associazione di volontariato religiosa senza scopo di lucro in applicazione della citata norma di favore contenuta nell'articolo 82, comma 5 del d.lgs. n. 117 del 2017;

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024 con il quale è stato nominato il dott. Gianni Tosto quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;

VISTA La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A”;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027”;

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale” di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
 - b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
- con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di sostenere ed approvare** quanto proposto, dalla Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo in Rovigo per l’iniziativa denominata “181^a Sagra di San Bortolo” dal 22 al 30 Agosto 2025 presso la piazza San Bartolomeo in area Parrocchiale;

3. **di riconoscere**, in base all’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

- Patrocinio con oneri;
- uso gratuito di 200 sedie ignifughe con movimentazione e mezzo a carico dell’Organizzazione e in accordo con l’Uff. Eventi;
- utilizzo di transenne in base alla disponibilità, in accordo con il Comando di P.L. e con eventuale movimentazione e mezzo a carico dell’Organizzazione;

4. **di precisare** che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l’Amministrazione Comunale di € **260,00** per l’esenzione del canone previsto per l’utilizzo delle sedie (200 x 1,30 €) con movimentazione e mezzo a carico dell’Organizzazione e in accordo con l’Uff. Eventi;

5. **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale etc....) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell’iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l’organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

6. **di trasmettere** la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. **di demandare** agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

9. **di dichiarare** la presente deliberazione, **urgente ed immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'inizio dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale