



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 328 DEL 28/08/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO, A TITOLO ONEROSO, PER SCUOLA DI ALFABETIZZAZIONE RIVOLTA ALLE DONNE STRANIERE PRESSO GLI UFFICI EX CHIESA DI SAN MICHELE (ROVIGO)

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **15:17** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Ets Il Manto di Martino, con sede in Via G, Sichirollo, 58, Rovigo, CF. 93037090292, ha chiesto, con nota prot. n. 48126 del 27/06/2025, il patrocinio con utilizzo dello stemma comunale per l'iniziativa di alfabetizzazione a donne straniere denominata "Vivere in Italia";

Preso atto che tale attività si svolgerà dal mese di settembre 2025 fino al mese di giugno 2026 compresi e si articolerà con lezioni nei giorni lunedì e mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, per complessivi 71 giorni, ovvero 142 ore di lezione, con persone in presenza e con la richiesta degli uffici dell'ex chiesa di San Michele in Via Carducci, Rovigo, come spazi idonei allo svolgimento degli incontri;

Precisato che l'Ets Manto di Martino con specifica richiesta di cui al prot. n. 48126/2025 chiede l'utilizzo gratuito delle stanze site nei locali specificati al punto predente, come già richiesto e concesso per i progetti approvati e avviati negli anni precedenti (DLG n. 263/2021, DLG n. 293/2022, DLG n. 299/2023, DLG n.154/2024);

Dato atto che:

- l'organizzazione dell'attività è dettagliata nel documento in allegato "*Vivere in Italia – Relazione di fine a.s. 2024/25 e richiesta di patrocinio per l'a.s. 2025/2026*" parte integrante del presente provvedimento e agli atti dell'Ente con prot. n. 48126/2025;

l'iniziativa è gratuitamente aperta alle donne straniere ed ha l'obiettivo di fornire azioni di sostegno linguistico e di conoscenza del territorio e dei servizi per facilitare l'integrazione della popolazione migrante a Rovigo e accompagnare le donne straniere nel loro percorso di inserimento sociale, prefiggendosi l'inclusione delle persone extracomunitarie sul territorio rodigino;

i corsi di alfabetizzazione proposti dall'Ets Il Manto di Martino e gli stessi spazi e luoghi nei quali si svolgono, sono punti di riferimento per la popolazione straniera che vive stabilmente nel territorio rodigino e nelle zone limitrofe, caratterizzandosi per attività a valenza sociale;

Preso atto che l'utilizzo degli uffici dell'ex Chiesa di San Michele da parte dell'Ets Il Manto di Martino, Ente No profit, per l'attività sopra descritta, rientra, in base alla Delibera di Consiglio Comunale n. 63/2024, "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025" - Allegato A), tra le manifestazioni pubbliche inserite in progetti dell'Amministrazione Comunale approvati di cui il Comune di Rovigo è partner per le concessioni delle sale in forma gratuita;

Considerato che:

- l'attività oggetto del presente provvedimento rientra nella fattispecie della "*Concessione delle sale in forma gratuita*" caso n. 1) del paragrafo "*Sussidiarietà e Associazionismo*", dell'allegato "*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025*" - Allegato A);
- per tali attività è previsto un rimborso spese pari a € 9,00 per 2 ore di utilizzo degli spazi, secondo la tabella riportata nel documento summenzionato, come recupero forfettario delle spese delle utenze;

Precisato che i corsi di alfabetizzazione si svolgeranno per n. 71 giorni totali per 2 ore di attività a lezione, come specificato nei punti precedenti, per un valore complessivo di rimborso spese pari a € 639,00= (71,00 gg x € 9,00/giorno) per il recupero forfettario delle spese delle utenze;

Verificata la disponibilità degli uffici richiesti presso l'ex Chiesa di San Michele nei seguenti giorni: lunedì e mercoledì, dalle 10.00 alle 12.00, da lunedì 15/09/2025 fino a sabato 06/06/2026, per i corsi di alfabetizzazione delle donne straniere, con la Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale, alla quale è assegnata per competenza la gestione degli uffici anzidetti;

Precisato che sono a carico dell'Ets Il Manto di Martino la pulizia, l'igienizzazione, la sanificazione dei locali prima e dopo le attività e il rispetto delle normative, delle indicazioni e delle linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni in tema di sicurezza e salute pubblica;

Ravvisata pertanto la necessità di collaborare alla realizzazione dell'iniziativa, mettendo a disposizione gratuitamente gli uffici richiesti dell'ex Chiesa di San Michele, stabilendo che tale gratuità determina un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € 639,00= a coperture forfettaria delle spese delle utenze, come dettagliatamente descritto nei punti precedenti;

Ritenuto di patrocinare a titolo oneroso la scuola di alfabetizzazione, come sopra indicato;

Dato atto che l'Ets Il Manto di Martino Onlus di Rovigo si farà carico degli eventuali oneri aggiuntivi non previsti né prevedibili;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore ai Servizi Sociali che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:

- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale tra i quali viene attribuita particolare rilevanza alla divulgazione dei principi di salute pubblica del territorio di riferimento;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025 avente oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027", esecutiva;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 relativo alle sostituzioni afferenti gli incarichi dirigenziali";
- il Decreto dirigenziale n. 11 del 15/02/2022 che affida alla dott.ssa Chiara Boldrin la funzione di responsabile di alcuni procedimenti relativi alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, riguardanti l'attuazione di progettualità relative alle politiche sociali di contrasto alla povertà educativa, di inclusione e integrazione sociale e di sviluppo di comunità;

Visti infine:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art.49 del medesimo D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 vengono richiesti i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. per le ragioni e nei termini esposti in premessa, che fanno parte integrante del presente atto:
 - **di sostenere ed approvare** quanto proposto dall’Ets Il Manto di Martino Onlus, con sede in Via G. Sichirollo, 58, Rovigo, CF. 93037090292, sulla base del programma fornito e agli atti del Comune;
 - **di approvare** la concessione del patrocinio, a titolo oneroso, con uso dello stemma comunale, in base al regolamento comunale Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018 di cui all'art. 11, “Concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale”;
2. **di concedere** gli uffici dell'ex Chiesa di San Michele, nel rispetto delle indicazioni e delle eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative in tema di sicurezza e salute pubblica, a titolo gratuito per lo svolgimento della scuola di alfabetizzazione denominata “Vivere in Italia” che si articolerà con lezioni nei seguenti giorni: lunedì e mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, da lunedì 15/09/2025 fino a sabato 06/06/2026 con lo scopo di facilitare l'integrazione delle donne migranti a Rovigo;
3. che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell’Amministrazione Comunale per l’iniziativa sopracitata, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15/02/1991;
4. **di precisare** che la gratuità dell'utilizzo degli ex uffici della Chiesa di San Michele determina un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a € 639,00 come meglio descritto nelle premesse;
5. **di comunicare** ai terzi interessati gli estremi della presente delibera, ai sensi dell’art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;
6. **di demandare** agli Uffici della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale gli adempimenti organizzativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa;
7. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'iniziativa qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date di calendarizzazione dei giorni di lezione;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione”.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale