



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 323 DEL 28/08/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO, A TITOLO ONEROSO, PER ATTIVITÀ FORMATIVE INERENTI PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE VENETO ED AFFERENTI ALLE DIRETTIVE GOL E/O GIOVANI ENERGIE ORGANIZZATE DA LABORIBUS SRL PRESSO L'URBAN DIGITAL SERVICE – INNOVATION LAB

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **15:17**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'Amministrazione comunale intende sostenere progetti promossi da soggetti pubblici e privati, riguardanti le pari opportunità, le politiche sociali e la comunità, rientrando le iniziative nell'ambito del principio di sussidiarietà e, in particolare, nei progetti che siano meritevoli e vadano a vantaggio della collettività in generale;

il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

Preso atto che l'Agenzia di Formazione e Selezione Laboribus Srl, Ente accreditato per i Servizi al Lavoro, con sede legale in Via A. Boni 15, Padova, P.IVA 05131310285, C.F.92255530286, ha chiesto con nota ns. prot. n. 40980 del 29/05/2025, il patrocinio, con utilizzo dello stemma comunale, per la realizzazione di attività formative inerenti progetti finanziati dalla Regione Veneto ed afferenti alle direttive GOL e/o Giovani Energie;

Preso atto che:

- tale attività prevede lo svolgimento di n. 1 corso di formazione e di n. 1 workshop pratico, a partire dal mese di settembre, consistenti in “Formazione Upskilling (RRSP)” mirata al profilo di Operatore Amministrativo Segretariale, della durata di 48 ore, e di una sessione di “Work Experience” per la figura di Tecnico di Amministrazione e Contabilità, della durata di 36 ore;
- che il corso di formazione e il work experience collegato si articoleranno in n. 21 lezioni complessivamente, disposte su 16 giorni, con orari 9:00-13:00 e/o 14:00-18:00, come da calendarizzazione proposta agli atti di questo ufficio, con persone in presenza e richiesta dell'utilizzo di una sala dell'Urban Digital Center – Innovation Lab di Rovigo, Via Badaloni, 2 (ex Liceo Celio-Roccati), secondo il programma agli atti di questo ente, giusto prot. n. 51026/2025;

Visto che l'Agenzia di Formazione e Selezione Laboribus Srl per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- l'utilizzo gratuito di una sala idonea dell'Urban Digital Center di Rovigo, Via Badaloni, 2 (ex Liceo Celio-Roccati), per lo svolgimento dell'iniziativa, per il periodo, le giornate e l'orario indicato nei punti precedenti;

Dato atto che:

- l'organizzazione dell'iniziativa è dettagliata nei documenti agli atti dell'Ente con protocolli n. 40980/2025 e n. 51026/2025 e prevede azioni per l'attivazione dei giovani nella definizione del proprio percorso formativo e professionale, finalizzate ad offrire opportunità di scoperta

dei propri talenti e competenze chiave per l'autonomia sociale ed economica, con l'obiettivo di favorire, da un lato l'avvicinamento dei giovani al mercato del lavoro, dall'altro il rientro in percorsi formativi dei minori "in dispersione";

- l'attività formativa è inerente ai progetti finanziati dalla Regione Veneto afferenti alle direttive GOL e/o Giovani Energie GOL - Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori, che prevedono percorsi di politica attiva rivolti ai disoccupati con o senza sostegno al reddito, persone con disabilità e lavoratori a basso reddito, attraverso un'attenta valutazione della occupabilità (assessment) e all'assegnazione della persona verso un percorso formativo o di inserimento lavorativo più adeguato, in raccordo con le politiche sociali e di sostegno allo sviluppo, con l'obiettivo di migliorare le opportunità di ricerca e accompagnamento al lavoro dei cittadini in cerca di una nuova occupazione, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione, attraverso un modello di interventi flessibili e rispondenti alle esigenze di ciascun destinatario;
- come da programma agli atti di questo ente, l'evento risulta non perseguire alcun fine di lucro, dando garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa, e, come specificato nell'art. 4 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", il patrocinio può comunque essere concesso anche per iniziative con profili commerciali e lucrativi, purché vi sia un beneficio o una ricaduta di rilevante e significativo interesse per la comunità e per la promozione dell'immagine della città;

Dato atto che il Comune di Rovigo ha istituito uno spazio denominato "Urban Digital Center - InnovationLab" presso la sede dell'ex liceo Celio-Roccati in Via Badaloni n. 2, allo scopo di promuovere attività di innovazione aperta e acculturamento delle potenzialità legate al digitale rivolte a cittadini, imprese e pubblica amministrazione, e che è intenzione dell'Amministrazione Comunale favorire la realizzazione della progettualità dell'Urban Digital Center - Innovation Lab, valorizzando gli spazi e supportando lo sviluppo di collaborazioni con realtà del territorio;

Visto che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 64/2024, il Comune dispone di spazi presso l'Urban Digital Center - Innovation Lab (ex Liceo Celio-Roccati), in via Badaloni, 2 a Rovigo, con la possibilità di gestirne l'utilizzo come sale conferenze;

Considerato che sono stati recepiti i pareri favorevoli dai competenti settori, in particolare dal dirigente del settore URP, settore ritenuto più idoneo alla promozione dell'utilizzo dell'Urban Digital Center - InnovationLab presso la sede dell'ex liceo Celio-Roccati (deliberazione della Giunta n. 64 del 14/02/2024), e che avendo in gestione le sale dell'immobile, ha verificato la disponibilità dello spazio richiesto per la data e l'orario indicati;

Considerato che l'utilizzo degli spazi individuati presso l'Urban Digital Lab non comporta mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione che al momento non è prevista alcuna tariffa di noleggio;

Dato atto che per l'iniziativa in oggetto la concessione gratuita degli spazi individuati nelle more della determinazione di una tariffa di noleggio, sarà subordinata al versamento di un mero rimborso forfettario delle spese stimate in via provvisoria, sentito l'ufficio Patrimonio, in euro 18,84/giorno (comprensivo di spese di pulizia, gas e luce), per complessivi euro 301,44 (euro 18,84 x 16 giorni) da corrispondere a favore delle Casse Comunali tramite PagoPa;

Ritenuto di patrocinare a titolo oneroso l'iniziativa proposta, come sopra indicata, in quanto trattasi di iniziativa di rilievo dal punto di vista sociale e culturale;

Dato atto che Laboribus dovrà farsi carico inoltre degli eventuali oneri aggiuntivi non previsti né prevedibili e che quindi saranno a suo carico gli eventuali servizi necessari per l'iniziativa (registrazioni audio video, proiezioni, assistenza tecnica ecc.), nonché provvedere alla custodia e sorveglianza del locale concesso durante il periodo richiesto;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore ai Servizi Sociali che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:

- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale tra i quali viene attribuita particolare rilevanza alla divulgazione dei principi di salute pubblica del territorio di riferimento;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie”, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025 avente oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027”, esecutiva;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 “Modifica decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali”;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025 “Modifica Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 relativo alle sostituzioni afferenti gli incarichi dirigenziali”;
- il Decreto Dirigenziale n. 56 del 30/03/2022 che conferisce al Dott. Vittorio La Paglia, Istruttore Specialista Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di concessione dei patrocini con oneri di competenza dell'Unità Operativa Progetti e Pari Opportunità;

Visti infine:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art.49 del medesimo D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 vengono richiesti i seguenti pareri:

- del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **di condividere e sostenere** la proposta della Agenzia di Formazione e Selezione Laboribus Srl, con sede in Via A. Boni 15, Padova, P.IVA 05131310285, C.F.92255530286, consistente nella realizzazione di attività formative inerenti progetti finanziati dalla Regione Veneto ed afferenti alle direttive GOL e/o Giovani Energie, riconoscendo il valore sociale dell'iniziativa per la città di Rovigo;
3. **di approvare** per le ragioni e nei termini esposti in premessa, che fanno parte integrante del presente atto:
 - la concessione del patrocinio, a titolo oneroso, con uso dello stemma comunale, in base al regolamento comunale Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018 di cui all'art. 11, "Concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale" a favore della Agenzia di Formazione e Selezione Laboribus Srl, con sede in Via A. Boni 15, Padova, P.IVA 05131310285, C.F.9225553028;
 - la concessione a titolo gratuito a favore della Agenzia di Formazione e Selezione Laboribus Srl sopra citata, di una sala dell'Urban Digital Center – Innovation Lab (ex Liceo Celio-Roccati), richiesta prot. n. 40980 del 29/05/2025, agli atti della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale, per lo svolgimento di un corso di formazione "Formazione Upskilling (RRSP) - Operatore Amministrativo Segretariale" e di una sessione di "Work Experience - Tecnico di Amministrazione e Contabilità", nelle giornate e negli orari indicati nel programma e in premessa richiamati;
4. **di dare atto** che l'utilizzo dello spazio individuato presso l'Urban Digital Lab non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione che al momento non è prevista alcuna tariffa di noleggio;
5. **di stabilire** che l'utilizzo della sala, nelle more dell'istituzione di una tariffa, è **subordinato** al versamento di un mero rimborso delle spese, sentito l'ufficio Patrimonio, stimato in via provvisoria e forfettaria in euro 301,44 (comprensivi di spese di pulizia del locale, luce e gas) da corrispondere a favore delle Casse Comunali tramite il PagoPa;
6. **di concedere** la sala dell'Urban Digital Center – Innovation Lab (ex Liceo Celio-Roccati) nel rispetto delle indicazioni e delle eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative in tema di sicurezza e salute pubblica;
7. **di comunicare** ai terzi interessati gli estremi della presente delibera, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Regolamento di Contabilità;
8. **di demandare** agli Uffici competenti coinvolti (Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale, Ufficio Noleggio Sale ecc.) gli adempimenti organizzativi necessari allo svolgimento dell'iniziativa;
9. **di autorizzare** il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'iniziativa qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date di calendarizzazione dei giorni di lezione;
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione”;
12. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale