COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 322 DEL 28/08/2025

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER CONGRESSO "CONOSCERE E CURARE L'EMBOLIA E L'IPERTENSIONE POLMONARE 2025" - 18 OTTOBRE 2025**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **15:17** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

l'Amministrazione comunale intende sostenere progetti promossi da soggetti pubblici e privati, riguardanti le pari opportunità, le politiche sociali e la comunità, rientrando le iniziative nell'ambito del principio di sussidiarietà e, in particolare, nei progetti che siano meritevoli e vadano a vantaggio della collettività in generale;

il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

PRESO ATTO che l'agenzia organizzativa Eolo Group Eventi Srl, con sede legale in Monselice (PD), Via S. Travaglia, 14, P.IVA 04993830282, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri inviando propria domanda, nota di protocollo n. 45242 del 17/06/2025, per la realizzazione di un congresso dal titolo "Conoscere e curare l'embolia e l'ipertensione polmonare 2025", che si terrà il giorno 18 Ottobre 2025, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 presso l'Urban Digital Center – Innovation Lab di Rovigo, Via Badaloni, 2 (ex Liceo Celio-Roccati), come da programma agli atti di questo ente, giusto prot. n. 45242/2025;

DATO ATTO che con detta iniziativa Eolo Group Eventi Srl intende promuovere un momento di incontro con esperti di malattie del circolo polmonare coinvolti nella diagnosi e cura di queste due importanti patologie, cercando di dare consigli pratici sia per l'inquadramento diagnostico che terapeutico, per i medici che si trovano ad affrontare queste due patologie;

VISTO che Eolo Group Eventi Srl per la realizzazione della proposta chiede:

il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;

l'utilizzo di due sale dell'Urban Digital Center di Rovigo, Via Badaloni, 2 (ex Liceo Celio-Roccati), per lo svolgimento dell'iniziativa, il giorno 18/10/2025 dalle ore 8:00 alle ore 18:00;

DATO ATTO che il Comune di Rovigo ha istituito uno spazio denominato "Urban Digital Center - InnovationLab" presso la sede dell'ex liceo Celio-Roccati in Via Badaloni n. 2, allo scopo di promuovere l'attività di innovazione aperta e acculturamento delle potenzialità legate al digitale rivolte a cittadini, imprese e pubblica amministrazione, e che è intenzione dell'Amministrazione Comunale favorire la realizzazione della progettualità dell'Urban Digital Center - Innovation Lab, valorizzando gli spazi e supportando lo sviluppo di collaborazioni con realtà del territorio;

VISTO che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 64/2024, il Comune dispone di spazi presso l'Urban Digital Center - Innovation Lab (ex Liceo Celio-Roccati), in via Badaloni, 2 a Rovigo, con la possibilità di gestirne l'utilizzo come sale conferenze;

CONSIDERATO che sono stati recepiti i pareri favorevoli dai competenti settori, in particolare dal dirigente del settore URP, settore ritenuto più idoneo alla promozione dell'utilizzo dell'Urban Digital Center - InnovationLab presso la sede dell'ex liceo Celio-Roccati (deliberazione della Giunta n. 64 del 14/02/2024), e che avendo in gestione le sale dell'immobile, ha verificato la disponibilità degli spazi per la data e l'orario richiesti, in particolare individuando come idonee le Sale Conference e Agorà;

DATO ATTO che, come da programma agli atti di questo ente, l'evento risulta non perseguire alcun fine di lucro, dando garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa, e, come specificato nell'art. 4

del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, il patrocinio può comunque essere concesso anche per iniziative con profili commerciali e lucrativi, purché vi sia un beneficio o una ricaduta di rilevante e significativo interesse per la comunità e per la promozione dell’immagine della città;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore al Welfare che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale e agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti le politiche sociali, le pari opportunità, lo sviluppo di comunità, con attività che possano favorire la conoscenza, la consapevolezza, il confronto , l'aggregazione, la socialità, la solidarietà;

RITENUTA importante l'iniziativa e pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso, in quanto coerente con i programmi e i progetti dell'Amministrazione, avendo una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi e della collettività;

CONSIDERATO che l’utilizzo degli spazi individuati presso l’Urban Digital Lab non comporta mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione che al momento non è prevista alcuna tariffa di noleggio;

DATO ATTO quindi che per l’evento in oggetto è possibile concedere gratuitamente nelle more della determinazione di una tariffa di noleggio, l’utilizzo degli spazi individuati, a fronte di un mero rimborso forfettario delle spese stimate in via provvisoria, sentito l’ufficio Patrimonio, in euro 37,68= (comprensivo delle spese di pulizia, gas e luce) e da corrispondere a favore delle Casse Comunali tramite PagoPa;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati”, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie”, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025 avente oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027”, esecutiva;

VISTI:

• la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;

• l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
• il D.Lgs.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
• il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
• il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
• il vigente Statuto comunale;

VISTI infine:

- il Decreto Sindacale n. 7 dell’11/02/2025 “Modifica decreto sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali”;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025 “Modifica Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 relativo alle sostituzioni afferenti gli incarichi dirigenziali”;
- il Decreto Dirigenziale n. 56 del 30/03/2022 che conferisce al Dott. Vittorio La Paglia, Istruttore Specialista Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di concessione dei patrocini con oneri di competenza dell'Unità Operativa Progetti e Pari Opportunità;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono richiesti i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

di condividere la proposta dell’agenzia organizzativa Eolo Group Eventi Srl, con sede legale in Monselice (PD), Via S. Travaglia, 14, P.IVA 04993830282, e di sostenere, pertanto, l’evento dal titolo "Conoscere e curare l’embolia e l’ipertensione polmonare 2025”, che si terrà il giorno 18 Ottobre 2025, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 presso le Sale Conference e Agorà dell'Urban Digital Center di Rovigo, Via Badaloni, 2 (ex Liceo Celio-Roccati), come da programma agli atti di questo ente, giusto prot. n. 45242/2025, riconoscendo il valore sociale dell'iniziativa per la città di Rovigo;

di concedere il patrocinio con oneri per l’iniziativa, che avrà luogo il giorno 18/10/2025, proposta da Eolo Group Eventi Srl sopraccitata, come da programma agli atti di questo Ente, così come previsto dall'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

di concedere per la realizzazione dell’evento in oggetto l’utilizzo degli spazi individuati presso l’Urban Digital Lab, sita a Rovigo in via Badaloni n. 2 presso l’ex Liceo Celio-Roccati, nella giornata e negli orari indicati nel programma e in premessa richiamati, in particolare individuando come spazio idoneo la Sala Agorà;

di dare atto che l’utilizzo degli spazi individuati presso l’Urban Digital Lab” non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione che al momento non è prevista alcuna tariffa di noleggio;

di stabilire che l’utilizzo della sala, nelle more dell’istituzione di una tariffa, è subordinato al versamento di un mero rimborso delle spese, sentito l’ufficio Patrimonio, stimato in via provvisoria e forfettaria in euro 37,68= (comprensivo delle spese di pulizia del locale, luce e

gas) da corrispondere a favore delle Casse Comunali tramite il PagoPa;

di precisare che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020 (modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024);

di precisare altresì che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte;

di autorizzare il Dirigente competente, di intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale