



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 316 DEL 28/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO DI MUSICA "BENEDETTO MARCELLO" DI VENEZIA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGES E TIROCINI DI STUDENTI E NEO-LAUREATI.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **15:17**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA		X
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, nel corso del tempo, il legislatore ha inteso rafforzare la collaborazione tra le istituzioni scolastiche ed il mondo del lavoro;

VISTO il decreto del ministero del lavoro e della previdenza sociale 25 marzo 1998 n. 142, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento e vista la vigente normativa regionale in materia;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il D.L. n. 48/2023 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro";

VISTA la richiesta di stipulare una convenzione volta a regolamentare le attività degli studenti del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" ed il Comune di Rovigo, pervenuta con e-mail del 04/08/2025 (acquisita agli atti giusto Prot. n. 59098/2025);

CONSIDERATO che:

- i percorsi indicati non costituiscono rapporti di lavoro;
- durante lo svolgimento di stages e tirocini gli studenti ed i neo-laureati sono soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008, riguardante le norme in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e lavoratori nei luoghi di lavoro e per poter iniziare qualsiasi percorso di tirocinio è necessario che gli studenti interessati forniscano all'Ente gli attestati relativi alla frequentazione dei corsi sulla sicurezza;
- la copertura assicurativa per infortuni e quella per responsabilità civile dello studente è a carico del soggetto promotore;

DATO ATTO che la convenzione ha natura di accordo/quadro a seguito del quale dovrà essere sottoscritto il "Progetto Formativo";

VISTO lo schema di "Convenzione per lo svolgimento di stages e tirocini di studenti e neo-laureati", (acquisito agli atti giusto Prot. n. 59098/2025), allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il Comune di Rovigo condivide le finalità dell'iniziativa, in quanto funzionale al completamento della formazione accademica e professionale e permette di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di "Convenzione per lo svolgimento di stages e tirocini di studenti e neo-laureati" allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che verrà demandato al Dirigente del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali" la sottoscrizione della convenzione in parola (si veda allegato "A");

DATO ATTO, infine, che l'approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio Comunale;

VISTA la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con il D.P.R. n. 62/2013, ed il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/09/2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie” e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, di “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027” e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l’assetto della macrostruttura dell’Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell’Ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell’11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l’incarico dirigenziale per il Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali” alla Dott.ssa Valeria Orna, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell’11/02/2025;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025, di modifica del Decreto n. 7 dell’11/02/2025, relativo alla revisione parziale dell’ordine di sostituzione afferente agli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Brombin, designata con Decreto Dirigenziale n. 10 del 13/01/2025;

VISTO in particolare l’art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l’art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 49 del predetto D.Lgs. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare lo schema di “Convenzione per lo svolgimento di stages e tirocini di studenti e neo-laureati”, con il Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” con sede in Venezia, Palazzo Pisani, San Marco 2810, (C.F.: 80012990273), allegato “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, finalizzato allo svolgimento di stages e tirocini di studenti e neo-laureati presso le strutture dell’Ente;
3. di demandare la sottoscrizione della “Convenzione per lo svolgimento di stages e tirocini di

studenti e neo-laureati” (allegato “A”) al Dirigente del Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali”;

4. di dare atto che tali percorsi non costituiscono rapporti di lavoro;
5. di dare atto che la copertura assicurativa per infortuni e quella per responsabilità civile dello studente è a carico del Conservatorio;
6. di dare atto che l’approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio comunale;
7. di demandare al Dirigente del Settore che ospiterà gli studenti l’adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento;
8. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti Organi di indirizzo politico”, del sito istituzionale dell’Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’Albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di perfezionare la sottoscrizione dell’accordo in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale