



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 332 DEL 05/09/2025

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028- IL PROCESSO DI BILANCIO-D.M. 25 LUGLIO 2023

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **cinque** del mese di **Settembre** alle ore **12:51** , nel Palazzo Comunale, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA		X
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza l'Assessore Andrea Bimbatti nella sua qualità di VICE SINDACO e, constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 1 del D.M. 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» che ha introdotto il nuovo processo di bilancio degli enti locali;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 289 del 30/07/2025 ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028 da presentare al Consiglio comunale per la sua approvazione;

Dato atto che

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio.

Considerato che l'iter di approvazione del bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.1 *Il processo di bilancio degli enti locali* del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'organo esecutivo, con l'assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

Dato che il Responsabile del Servizio Finanziario, entro il 15 settembre, deve trasmettere ai responsabili dei servizi;

:

- l'atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (***cd. bilancio tecnico***), costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi entro il giorno 5/10/2025;
 - b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG).
 - c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP.

Il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili dei Servizi sono inviati anche all'organo esecutivo ed al Segretario comunale;

Ritenuto pertanto necessario, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo ai Dirigenti, per il tramite del Dirigente del Servizio Finanziario, affinché provvedano **entro il 5 ottobre a:**

- proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con propria deliberazione n. 289 del 30/07/2025;
- predisporre eventuali modifiche alle previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra;

Dato atto che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data di adozione della presente deliberazione e che per il terzo anno del triennio (2028) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2027, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;

Si sottolinea il ruolo dei dirigenti anche per l'elaborazione delle previsioni autorizzatorie di cassa, al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori.

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 di modifica del Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 con il quale è stato confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati fino al 14/11/2025 e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Nicoli, con incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (E.Q.O.) della sezione ragioneria, giusto decreto dirigenziale n 213 del 29/12/2023;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 – I comma – del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- b) dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ravvisata la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U. n. 267/18.08.2000 stante l'urgenza di dare immediata attuazione al processo di bilancio;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di avvalersi delle disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 9.3.1 *Il processo di bilancio degli enti locali, del principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023;
- 3) Di dare indirizzo ai Dirigenti, per il tramite del Dirigente del Servizio Finanziario, affinché provvedano **entro il 05 ottobre a:**
 - proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con propria deliberazione n. 289 del 30/07/2025;
 - proporre eventuali modifiche alle previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028 garantendo l'equilibrio del bilancio;
 - predisporre le proposte di deliberazione da allegare al documento di programmazione di cui sopra.

inoltre di dare indirizzo ai Dirigenti anche per l'elaborazione delle previsioni autorizzatorie di cassa al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori;

- 5) Di dare atto che i prospetti contabili che verranno trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*), come declinato in premessa, saranno coerenti con il DUP 2026/2028, tenuto conto di eventuali variazioni di bilancio e di Dup avvenute successivamente;
- 6) Di dare atto che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato ***“L'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 05 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità”***;
- 7) Di demandare l'esecuzione della presente deliberazione ai Dirigenti, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 8) Di dichiarare, con separata e parimenti unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento urgente ed **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Andrea Bimbatti

Documento sottoscritto con firma digitale