COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 436 DEL 01/08/2025

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

OGGETTO: MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO DAL C.C. CON DELIBERAZIONE N. 32 DEL 21/06/2016 E D.LGS N.33/2013

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Verza Paola

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025 con la quale è stata approvata una parziale modifica alla macrostruttura dell'Ente;
Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 11.02.2025 il quale , a seguito dell'atto deliberativo di cui sopra ha apportato una parziale modifica degli incarichi dirigenziali come di seguito indicato:

- al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico afferente il Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile", comprendente i servizi afferenti "Polizia Locale";
- alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico afferente il Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati", comprendente i servizi afferenti "Ragioneria - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato - Assicurazioni, Tributi - CUP, Partecipate - Controllate";
- alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico afferente il Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali", comprendente i servizi afferenti "Sociale, Associazionismo - Sussidiarietà, Istruzione ed Università, Affari Generali - Elettorale - Patti di Collaborazione";
- alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico afferente il Settore "Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni", comprendente i servizi afferenti "Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni";

- al dott. Marco Plechero l'incarico afferente il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo", comprendente i servizi afferenti "Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Sistemi Informativi (CED - SIT - Innovazione digitale) - Privacy - Protocollo Informatico, Albo e Archivio, Europrogettazione, Commercio ed AA.PP. - Suap - Pubblicità - Osap - Dehors" e l'incarico di Vice Segretario Generale;
- all'ing. Marzia Rizzi l'incarico afferente il Settore: "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità", comprendente i servizi afferenti "Fabbricati, Suolo, Patrimonio - Espropri, Mobilità - Trasporti, Ecologia e Ambiente;
- all'ing. Christian Scalabrin l'incarico afferente il Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili", comprendente i servizi afferenti "Urbanistica, Edilizia Privata - SUE, Sport - Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili";
- al Segretario Generale, dott.ssa Michela Targa, l'incarico afferente il Settore: "Segreteria Generale", comprendente i servizi afferenti "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo";

Ravvisata pertanto la necessità di aggiornare la mappatura dei procedimenti amministrativi di cui alle citata delibera G.C. n.17 del 01/02/2024, come modificata con delibera di G.C. n.32 del 06/02/2024 ai sensi D.lgs N.33/2013, in funzione dei nuovi incarichi dirigenziali attribuiti, U.O. Affari Generali con nota dirigenziale prot.n.12952/2025 ha richiesto a tutti i dirigenti di aggiornare/modificare le tabelle relative ai procedimenti di competenza;
Accertato che all'U.O. Affari Generali sono pervenute le seguenti istanze dirigenziali relative alla nuova mappatura dei procedimenti amministrativi di competenza, allegate e parti integranti del presente procedimento:
- Istanza prot.n.29579/2025 Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile", comprendente i servizi afferenti "Polizia Locale";
- Istanza prot.n.57077/2025 Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati";
- Istanza prot.n.19115/2025 "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali";
- Istanza prot.n.45138/2025"Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni";
- Istanza 49109/2025 "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo";
- Istanza 45922/2025 "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità";
- Istanza 30757/2025 Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili", comprendente i servizi afferenti "Urbanistica, Edilizia Privata - SUE, Sport - Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 19/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 4 dell'8/01/2025 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 30/1/2025, con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027;

Visti :

- il D.Lgs. n.267.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti inoltre:

- il Decreto Sindacale n. 7 dell’11 Febbraio 2025 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Affari Generali, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- IL Decreto Dirigenziale n. 29 del 4/4/2024 che designa come responsabile del procedimento la dott.ssa Paola Verza ;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono chiesti i pareri da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile nel caso in cui il provvedimento comporti una qualsiasi variazione al bilancio;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente competente, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000,

Dato atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a valere sul bilancio dell'ente del corrente esercizio finanziario;

Con voto unanime e favorevole espresso nei modi di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di aggiornare, ai sensi dell'art. 2, comma 2 e art. 8, comma 1 del vigente regolamento del procedimento amministrativo, e sulla base delle segnalazioni pervenute all’U.O Affari Generali, come indicato in premessa, le allegate tabelle dei procedimenti relative ai seguenti settori:

- Settore “Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile”, comprendente i servizi afferenti “Polizia Locale”;
- Settore “Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati”, comprendente i servizi afferenti “Ragioneria - Servizi Finanziari, Economato - Provveditorato - Assicurazioni, Tributi - CUP, Partecipate - Controllate”;
- Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali”, comprendente i servizi afferenti “Sociale, Associazionismo - Sussidiarietà, Istruzione ed Università, Affari Generali - Elettorale - Patti di Collaborazione”;
- Settore “Ufficio Stampa, Urp Comunicazione e Qualità, Cultura, Museo, Teatro, Turismo Eventi e Manifestazioni, Demografici, Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni”,

comprendente i servizi afferenti “Servizi demografici (Anagrafe - Stato Civile - Leva - Polizia Mortuaria) - Statistica - Toponomastica - Decentramento, Urp - Qualità - Ufficio Stampa - Comunicazione - Gemellaggi, Cultura (Teatro – Museo), Turismo Eventi e Manifestazioni”;

- Settore “Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo”, comprendente i servizi afferenti “Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Sistemi Informativi (CED - SIT - Innovazione digitale) - Privacy - Protocollo Informatico, Albo e Archivio, Europrogettazione, Commercio ed AA.PP. - Suap - Pubblicità - Osap - Dehors” e l’incarico di Vice Segretario Generale;
- Settore: “Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità”, comprendente i servizi afferenti “Fabbricati, Suolo, Patrimonio - Espropri, Mobilità - Trasporti, Ecologia e Ambiente;
- Settore “Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili”, comprendente i servizi afferenti “Urbanistica, Edilizia Privata - SUE, Sport - Edilizia Sportiva, Politiche Giovanili”;
- Settore: “Segreteria Generale”, comprendente i servizi afferenti “Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo”;

3. di disporre la pubblicazione delle tabelle relative alla nuova mappatura dei procedimenti come specificato in premessa, allegate e parti integranti al presente atto, sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Attività e procedimenti – sottosezione Tipologie di procedimento – in sostituzione di quelle in precedenza pubblicate - fermo restando che è compito di ogni dirigente richiedere l’aggiornamento delle tabelle relative ai procedimenti di competenza in caso, ad esempio, di successivi interventi normativi modificativi o legislativi o anche di ulteriori interventi di semplificazione dei procedimenti determinati da atti organizzativi interni;

4. di precisare che la presente deliberazione non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale;

5. di assolvere all’obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio informatico anche sul sito web dell’ente “Amministrazione Trasparente” nella Sezione provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico”, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

6. di dichiarare, il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di garantire la massima trasparenza e di aggiornare la pubblicazione sul sito dell'ente

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 01/08/2025

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale