



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 523 DEL 16/09/2025

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO,
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA',
ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI**

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

PRESENTATA DA: DE LUCA ERIKA

**OGGETTO: APPROVAZIONE INDICAZIONI SULLA MODALITÀ DI
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA CONTRIBUTO REGIONALE
“BUONO LIBRI E CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI” (ART. 27 L.
N. 448/1992) – DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL
VENETO N. 923 DEL 05/08/2025**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Piombo Lorenza

PREMESSO che:

- l'art. 27 della L. n. 448/1998, rubricato “Fornitura gratuita dei libri di testo” ha previsto, per sostenere l’istruzione dei figli delle famiglie meno abbienti, l'erogazione di un contributo annuo finalizzato all'acquisto dei libri di testo dei frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado;
- le modalità di ripartizione delle risorse statali destinate a detta finalità, vengono definite dalla Regione del Veneto, la quale ha ritenuto di utilizzare il criterio della capacità economica delle famiglie per individuare i beneficiari;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 05/08/2025, ad oggetto “Avviso per l'individuazione dei beneficiari del contributo "Buono Libri e contenuti didattici alternativi" per l'Anno scolastico-formativo 2025-2026, in attuazione della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 27. Approvazione”;

VISTO, in particolare, l’Allegato “A” alla predetta Deliberazione, nominato “Avviso per l’individuazione tra studentesse e studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, del sistema nazionale di istruzione e delle scuole della formazione professionale accreditate dalla Regione del Veneto, dei beneficiari del “Buono libri e contenuti didattici alternativi”. (Legge n. 448/1998, art. 27)”;

PRECISATO che il già menzionato Allegato “A” alla Deliberazione n. 923/2025, prevede



COMUNE DI ROVIGO

espressamente che:

- “Articolo 5 - Tipologie di spese ammesse - (omissis...) Il richiedente, in fase di compilazione della domanda di contributo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilascia la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla spesa per i libri di testo e si impegna, ai fini dei successivi controlli che saranno effettuati dal Comune di residenza dello studente, a conservare i giustificativi della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di pagamento del beneficio. Per giustificativo di spesa si intende un documento che attesti inequivocabilmente l'avvenuto pagamento (a titolo esemplificativo scontrino, fattura, ricevuta bancaria, ricevuta pagoPA) e dal quale comunque si possa risalire al venditore, alla data e all'importo della somma effettivamente sostenuta (omissis...)”;
- “Articolo 8 - Modalità, iter procedurale e termini di presentazione della domanda – (omissis...) Per l'anno scolastico - formativo 2025/2026, la domanda di buono libri può essere presentata dal richiedente dal 17 settembre 2025 ed entro il termine perentorio del 17 ottobre 2025 alle ore 14:00 (omissis...) La domanda inserita e salvata dal cittadino verrà trasmessa automaticamente dal sistema al Comune di residenza dello studente dichiarato in domanda per le verifiche istruttorie. Non sarà quindi necessario consegnare la domanda al Comune di residenza dello studente;

RILEVATO che la Regione del Veneto, ha reso disponibile sul sito istituzionale alla pagina dedicata al “Buono libri 2025-2026”, la seguente documentazione:

- “Locandina”;
- Sezione riservata ai richiedenti: “Istruzioni per il cittadino”;
- Sezione riservata ai Comuni: “Istruzioni per i Comuni – Fase 1 – Accreditamento” e “Istruzioni per i Comuni – Fase 2 – Istruttoria e riparto”;

PRESO ATTO che nel già menzionato documento nominato “Istruzioni per il cittadino”, la Regione del Veneto, alla pagina n. 5 ha chiarito che: “(omissis...) La domanda verrà trasmessa automaticamente dalla procedura al Comune di residenza dello studente dichiarato in domanda che potrà, dal 20 ottobre 2025, visionarla per le verifiche istruttorie. Salvo diverse altre indicazioni e/o procedure locali del Comune di residenza, non sarà più necessario consegnare copia della domanda al Comune. Si ricorda infatti che il Comune, in qualità di titolare e responsabile della fase istruttoria, con le modalità da esso definite, potrà richiedere copia della domanda presentata, documentazione giustificativa delle spese sostenute per i libri, e l'Attestazione ISEE 2025 del nucleo familiare. Si consiglia dunque di consultare il sito internet del Comune per eventuali avvisi o richieste aggiuntive in merito alla consegna dei giustificativi di spesa e/o di altra documentazione. (omissis...)”;

RILEVATO che il già menzionato Allegato “A” alla Deliberazione n. 923/2025, all'art. 8 rubricato “Modalità, iter procedura e termini di presentazione della domanda”, prevede che: “(omissis...) Non sarà quindi necessario consegnare la domanda al Comune di residenza dello studente (omissis...)”;

CONSIDERATO che, la procedura di compilazione prevista dalla Regione del Veneto, richiedendo l'accesso tramite identità digitale, permette l'autenticazione e identificazione dei soggetti richiedenti;

DATO ATTO che l'Ente ha l'obbligo di controllare le domande presentate dai beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite dal proprio regolamento;

ATTESO che la mancata consegna all'Ente della domanda formulata dal beneficiario (adempimento previsto in passato per tale contributo) non incide sull'istruttoria e sui controlli demandati al Comune;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra puntualizzato e in un'ottica di semplificazione amministrativa, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale di fornire il seguente atto



COMUNE DI ROVIGO

di indirizzo, ovvero l'esonero dei soggetti richiedenti il contributo in parola, dalla consegna di copia della domanda al Comune di Rovigo;

VISTA la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 dell'8/01/2025, recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie” e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, di “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027” e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali”, alla Dott.ssa Valeria Orna, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 22/05/2025, di modifica del Decreto n. 7 dell'11/02/2025, relativo alla revisione parziale dell'ordine di sostituzione afferente agli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorenza Piombo, designata con Decreto Dirigenziale n. 12 del 13/01/2025;

VISTO in particolare l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di esonerare, in relazione al contributo regionale “Buono libri e contenuti didattici alternativi” (art. 27 L. n. 448/1992) disciplinato dall'Avviso approvato con Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto n. 932/2025”, i soggetti richiedenti dalla consegna di copia della domanda al Comune di Rovigo;



COMUNE DI ROVIGO

- 3 di dare atto altresì, che la mancata consegna al Comune di Rovigo di detta domanda, non incide sull'istruttoria e sui controlli in capo all'Ente;
4. di demandare al Dirigente del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali" la predisposizione degli atti gestionali discendenti dal presente provvedimento;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'Albo pretorio online, nonché nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità" del sito web dell'Ente;
7. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra, poiché l'articolo 8 dell'Allegato "A" alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 923/2025, prevede che la domanda di buono libri può essere presentata dal 17/09/2025 ed entro il 17/10/2025, alle ore 14:00.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 18/09/2025

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale