



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 372 DEL 25/09/2025

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER EVENTO “EDILTROPHY 2025” CHE SI TERRA’ IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 10 E 11 OTTOBRE 2025 - ORGANIZZAZIONE: SCUOLA EDILE ROVIGO ASSISTEDIL.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **venticinque** del mese di **Settembre** alle ore **15:28** , nel Palazzo Comunale nell’Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO		X
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell’adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- **la Scuola Edile di Rovigo ASSISTEDIL**– c.f. 93016390291 viale Porta Po 87 , ha comunicato, con nota prot. N. 56736 del 30/07/2025 agli atti dell'ente, la realizzazione dell'evento denominato "Ediltrophy 2025" da tenersi in P.zza Vittorio Emanuele II il 10 e 11 Ottobre dalle ore 14.00 del 10.10.25 alle ore 20.00 dell'11.10.25;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'evento è previsto l'utilizzo di spazi, locali ed attrezzature del Comune di Rovigo, come da richiesta agli atti di questa Amministrazione;

DATO ATTO che **Scuola Edile di Rovigo ASSISTEDIL** organizzatrice dell'evento "**EDILTROPHY 2025**", chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (ex Tosap);
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- l'uso gratuito del palco comunale;
- l'uso di 12 transenne;

DATO ATTO che, in merito a tutte le suddette richieste, si è provveduto ad informare, interloquire e coinvolgere i vari Uffici/Settori competenti del Comune ed, in particolare: Ufficio Ambiente, Polizia Locale, LL.PP. Sezione Suolo - Ufficio Pubblica illuminazione, Ufficio Tributi, Sgo;

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2025-2027 approvate dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali;

RITENUTA importante, pregevole e molto sentita l'iniziativa rivolta alla cittadinanza, pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che per l'evento proposto da **Scuola Edile di Rovigo ASSIEDIL** e cioè "Ediltrophy 2025" è possibile concedere il patrocinio con oneri, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, prevedendo:

- l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico per le occupazioni senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto quello eventuale per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- di concedere l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;
- di concedere l'uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *“le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche”*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale per l'evento proposto da **Scuola Edile di Rovigo ASSIEDIL**, pari ad € 1.147,00 e così suddiviso:

- € 297,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore per due giorni, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 750,00 per l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che quest'ultimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

DATO ATTO che l'Associazione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti e provvedimenti ai sensi dell'articolo 82 comma 5, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (codice del Terzo Settore).

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale a seguito nella revisione parziale della macrostruttura e modifica del decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 31 del 21/03/2025 con il quale è stata nominata la dott.ssa Luisa Toscano quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

VISTA La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025-Allegato A”;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

• l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027”;

VISTI ALTRESÌ:

- il T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;
- il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale” di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1) **di dare** atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2) **di sostenere** ed approvare quanto proposto dalla Scuola Edile di Rovigo ASSIEDIL– c.f. 93016390291 viale Porta Po 87 , che ha comunicato, con nota prot. N. 56736 del 30/07/2025 agli atti dell’ente, la realizzazione dell’evento denominato “Ediltrophy 2025” da tenersi in P.zza Vittorio Emanuele II il 10 e 11 Ottobre dalle ore 14.00 del 10.10.25 alle ore 20.00 dell’11.10.25;

3) **di riconoscere** il Patrocinio con oneri in base all’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, concedendo i seguenti benefici:

- l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico per le occupazioni senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto quello eventuale per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- di concedere l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;
- di concedere l'uso di transenne in base alla disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L., con movimentazione a carico dell'organizzazione stessa;
 - con riferimento alla richiesta del contributo economico l’Amministrazione comunale si riserva di valutare successivamente compatibilmente alle disponibilità economiche a bilancio.
- **Di dare atto** che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 1.147,00 e così suddiviso:
 - € 297,00 relativi all'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, mentre sarà dovuto quello per le occupazioni a scopo di lucro - comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;

- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore per due giorni , per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- € 750,00 per l'uso del palco di proprietà comunale con pulizia e ripristino finale a carico degli organizzatori;

4) **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Ufficio Tributi, SGO,) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

5) di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente “Provvedimenti–Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, visto l'approssimarsi dell'evento in oggetto.

9) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10) **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi e permettere l'organizzazione logistica dell'evento;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale