



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 378 DEL 30/09/2025

OGGETTO: CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ED AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMMA DEL COMUNE DI ROVIGO PER LA GIORNATA DI SENSIBILIZZAZIONE E DIVULGAZIONE "PLASTIC FREE DAY IN POLESINE" PROGRAMMATA PER LA DATA 11 OTTOBRE 2025, ORGANIZZATA DA PLASTIC FREE ODV ONLUS

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **trenta** del mese di **Settembre** alle ore **12:54**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA		X
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	5	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- attraverso la concessione del patrocinio, il Comune di Rovigo favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti a diversi ambiti, tra cui l'ambito socio ambientale, per eventi ed attività volte a valorizzare la cultura del rispetto dell'ambiente, degli uomini e degli animali, ai sensi dell'articolo 5 del vigente "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;
- gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale sono principalmente finalizzati al sostegno delle attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la conoscenza, la protezione e la valorizzazione della natura e dell'ambiente, ai sensi dell'articolo 25 (Tutela dei valori ambientali) del vigente "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 15/02/1991;

Viste:

- la richiesta di patrocinio pervenuta al prot. n. 67084/2025 del 16/09/2025, presentata da Plastic Free ODV Onlus, avente sede a Termoli in Via dei Palissandri, 8 - codice fiscale 91055390701, P. IVA 01850170703, per lo svolgimento dell'iniziativa denominata "Plastic Free Day in Polesine", prevista per il giorno 11 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 19,30, consistente in *"una giornata di sensibilizzazione e divulgazione ambientale aperta a tutta la cittadinanza ed alle scuole. Durante la mattinata saranno ospiti alcune classi delle scuole della città di Rovigo con laboratori di didattica ambientale; nel pomeriggio ci saranno due dibattiti sui temi dell' "inquinamento da plastica dei fiumi e dei mari" ed un tavolo di confronto sul "contrasto all'abbandono dei rifiuti". Durante tutta la giornata sarà attiva la mostra "Plastifreestory" con reperti di plastica raccolti sul territorio polesano"*;
- la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della Legge n. 241/1990, conseguente all'istanza suddetta, trasmessa con prot. n. 67576/2025 del 17/09/2025;
- la nota integrativa trasmessa da Plastic Free ODV Onlus in data 16/09/2025, acquisita agli atti con prot. n. 67343/2025 del 16/09/2025, con la quale la stessa chiede, relativamente alla richiesta di patrocinio in parola, la disponibilità di un addetto di fiducia per il prolungamento del servizio di guardiania/custodia fino al termine dell'evento, comunicando l'impossibilità del gestore CPIA dell'Urban digital center - InnovationLab di fornire tale servizio oltre le ore 14,00;

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, presente agli atti della Sezione Ambiente ed Ecologia, da cui risulta la sussistenza dei presupposti per l'accoglimento dell'istanza in esame, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;

Verificato che l'iniziativa denominata "Plastic Free Day in Polesine" è conforme al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale, coerente con le finalità istituzionali dell'Amministrazione e rilevante per la comunità locale sotto il profilo sociale, culturale, scientifico, etico e civile;

Ritenuto che l'iniziativa denominata "Plastic Free Day in Polesine" è meritevole del sostegno dell'Amministrazione Comunale per le finalità di valorizzazione della cultura del rispetto per l'ambiente e ritenuto di riconoscerne la valenza mediante la concessione del patrocinio e, contestualmente, della disponibilità di un addetto di fiducia per il prolungamento del servizio di guardiania/custodia fino al termine dell'evento;

Precisato che la concessione in disponibilità di un addetto per svolgere il servizio di guardiania/custodia, come richiesto con nota prot. n. 67343/2025 del 16/09/2025, per il periodo stimato di circa 5 ore di straordinario del detto personale, comporta un utilizzo di risorse proprie per l'Amministrazione Comunale per un valore di €. 94,93, come da nota del servizio risorse umane del 19/09/2025, acquisita agli atti con protocollo interno n. 68369/2025 del 19/09/2025;

Vista la comunicazione del servizio URP, Gestione sale di cui al prot. n. 69973 del 25/09/2025;

Dato atto che l'utilizzo delle sale dell'Urban Digital Center non comporta alcun mancato introito per l'Amministrazione Comunale in considerazione dell'obbligo di gratuità imposto dal Programma Operativo POR FESR 2014-2020;

Dato atto che:

- il patrocinio è rilasciato a titolo oneroso quando, a sostegno di iniziative ed eventi, vengono assegnati benefici di varia natura, tra cui *“altre eventuali che si rendessero necessarie e/o opportune”*, ai sensi dell'articolo 11 del *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*;
- che il beneficio di cui sopra è da intendersi quale apporto economico dell'Amministrazione Comunale per l'iniziativa in oggetto, ai sensi dell'articolo 11 del *“Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati”*;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale, in riferimento all'iniziativa proposta, sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso della stessa, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'articolo 48 che definisce le competenze della Giunta Comunale;
- lo Statuto Comunale, con particolare riferimento all'articolo 26 riguardante le competenze della Giunta Comunale;
- il *“Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;
- il *“Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 15/02/1991;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;
- il vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto *“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore *“Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità”* all'Ing. Marzia Rizzi, così come modificato con Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025;
- il Decreto Dirigenziale n. 68 del 19/06/2025, con il quale il dott. Luigi Scaranello è stato nominato Responsabile dei procedimenti di competenza del Servizio Ambiente ai sensi della Legge n. 241/1990;

Dato atto che sulla proposta di Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000:

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile del servizio;
- in ordine alla regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario;
con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riprese ed approvate;
2. di concedere il **patrocinio con oneri** all'iniziativa denominata *“Plastic Free Day in Polesine”*,

prevista per il giorno 11 ottobre 2025 dalle ore 9,00 alle ore 19,30, consistente in “una giornata di sensibilizzazione e divulgazione ambientale aperta a tutta la cittadinanza ed alle scuole. Durante la mattinata saranno ospiti alcune classi delle scuole della città di Rovigo con laboratori di didattica ambientale; nel pomeriggio ci saranno due dibattiti sui temi dell’ “inquinamento da plastica dei fiumi e dei mari” ed un tavolo di confronto sul “contrasto all’abbandono dei rifiuti”. Durante tutta la giornata sarà attiva la mostra “Plasticfreestory” con reperti di plastica raccolti sul territorio polesano” organizzata da Plastic Free ODV Onlus, avente sede a Termoli in Via dei Palissandri, 8 - codice fiscale 91055390701, P. IVA 01850170703, ai sensi dell’articolo 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l’Utilizzo dello Stemma Comunale” e, contestualmente, concedere la disponibilità di un addetto di fiducia per il prolungamento del servizio di guardiania/custodia fino al termine dell’evento con esenzione dal pagamento dei relativi oneri;

3. di dare atto che la disponibilità di un addetto di fiducia per il prolungamento del servizio di guardiania/custodia fino al termine dell’evento per il periodo stimato di circa 5 ore di straordinario del detto personale, comporta un utilizzo di risorse proprie per l’Amministrazione Comunale per un valore di €. 94,93, come da nota del servizio risorse umane del 19/09/2025, acquisita agli atti con protocollo interno n. 68369/2025 del 19/09/2025;
4. di dare atto che l’utilizzo delle sale dell’Urban Digital Center non comporta alcun mancato introito per l’Amministrazione Comunale in considerazione dell’obbligo di gratuità imposto dal Programma Operativo POR FESR 2014-2020;
5. di specificare che l’organizzatore dovrà comunque provvedere ad ottenere tutte le necessarie, preventive autorizzazioni, nel rispetto della normativa vigente;
6. di comunicare all’organizzatore la decisione assunta;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente atto, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, mediante inserimento nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti degli organi di indirizzo politico”;
9. di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, con separata e unanime votazione, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di consentire all’organizzatore dell’iniziativa di svolgere le attività logistiche e comunicative connesse, propedeutiche e necessarie a garantirne la migliore riuscita.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale