COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 397 DEL 08/10/2025

OGGETTO: **INDIRIZZI E DETERMINAZIONI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLA FIERA D'OTTOBRE IN PROGRAMMA DAL 18 AL 21 OTTOBRE 2025.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **otto** del mese di **Ottobre** alle ore **15:25** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA		X
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott. Marco Plechero.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che quest'anno l'edizione n. 542 della fiera d'Ottobre (Ottobre Rodigino), in programma dal 18 al 21 Ottobre 2025, vedrà le consuete circa 250 "bancarelle" per il commercio su aree pubbliche dislocate nelle seguenti vie/piazze: Corso del Popolo, Via Laurenti, Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza Garibaldi, Piazza Merlin, Via Grimani, Piazza Repubblica, Piazza Tien An Men, Via Fleming, come da planimetria (**Allegato 1**) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DATO ATTO che, con Determinazione n. 2826 del 11/08/2025, si è provveduto ad aggiudicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023, l'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di alcuni servizi relativi alla Fiera d'Ottobre 2025, a Delphi International Srl con sede in Ferrara (FE) in Via Zucchini n. 79 – C.f. 01378820383 / P.IVA 02507600373, mandataria di un raggruppamento costituito, con atto del notaio Merlo Andrea con studio in Rovigo – repertorio 12.237 del 26/08/2025, con CHISPA Srls con sede in Corso del Popolo 330 - Rovigo (RO) C.f. / P.IVA 01673150296;

PREMESSO che l'assetto della fiera d'Ottobre 2025 tiene conto delle modifiche che, negli anni, si sono rese necessarie e che, in ogni caso, sono da considerarsi valide solo per l'edizione in corso, pur rimanendo valutabili ai fini di una prossima risistemazione e razionalizzazione generale dell'intera area della fiera;

VALUTATE le richieste e proposte organizzative inoltrate da Delphi International Srl in qualità di mandataria del raggruppamento temporaneo con CHISPA Srls, acquisite agli atti di questo Ufficio con prot. n. 68340 del 19/09/2025 così come integrato con successivo prot. n. 70123 del 26/09/2025, che qui si riportano:

1. prevedere 2000 mq aggiuntivi da assegnare a Delphi International Srl in qualità di mandataria del raggruppamento temporaneo con CHISPA Srls, che provvederà a distribuirli agli operatori partecipanti alla fiera che manifestino esigenza di spazio pubblico suppletivo; successivamente, il gestore provvederà a rendicontare in sede di bilancio consuntivo i mq effettivi utilizzati dando conto del relativo pagamento di occupazione;
2. ridurre il costo dei diritti di istruttoria Suap per le pratiche relative agli operatori precari attualmente previsto dal tariffario vigente in euro 150,00 per domanda, considerata la breve durata dell'evento (4 giorni) ed al fine di incentivare la copertura totale dei posteggi previsti;
3. dare la possibilità, qualora, in sede di spunta, esaurita la graduatoria degli operatori precari, risultassero ulteriori posteggi vuoti, di assegnarli anche agli operatori che avessero presentato istanza fuori dal termine previsto;
4. spostamento di n. 1 posteggio originariamente previsto in Fuori Portico Molinari angolo Via Laurenti con nuova assegnazione in altra area (ID nuovo posteggio: CC6), per motivi di sicurezza legati al passaggio dei mezzi di soccorso;
5. spostamento di n. 4 posteggi originariamente previsti in Fuori Portico Franchin con nuova assegnazione in altra area (ID nuovi posteggi: CC24, CC25, CC26, CP27), data

la presenza di ampi plateatici;

6. spostamento di n. 3 posteggi originariamente previsti in Piazza Garibaldi fronte Teatro Sociale con nuova assegnazione in altra area (ID nuovi posteggi: CC21, CC22, CC23), data la concomitanza di spettacoli teatrali previsti durante il periodo di fiera;
7. spostamento di tutti i n. 16 posteggi originariamente previsti in Via Silvestri con nuova assegnazione in altra area, data la presenza di cantieri privati che comprometterebbero la continuità dei banchi lungo la via, anche alla luce dello spostamento dei vicini posteggi fronte Teatro Sociale;
8. includere come area di fiera il tratto di Corso del Popolo compreso tra Piazza Repubblica e Largo Martiri, per far fronte agli spostamenti sopraelencati, valorizzando il collegamento ciclo-pedonale Baden Powell nonché quello ferroviario;
9. includere, altresì, come area di fiera Via A. Fleming per l'eventuale posizionamento di posteggi, qualora il soggetto gestore ne ravvisi la necessità;
10. collocazione delle associazioni no profit, quantificate in massimo n. 30 posteggi lungo Via Grimani, lato non occupato dagli operatori ambulanti che saranno invece collocati fronte mura;
11. collocazione di operatori agricoli, quantificati in massimo n. 26 posteggi, lungo Corso del Popolo nel tratto compreso tra Piazza Repubblica e Largo Martiri nella parte non occupata dagli operatori ambulanti, ove sarà presente anche una esposizione di mezzi agricoli, come da richiesta di occupazione suolo pubblico da parte del soggetto gestore agli atti dell'Ufficio;
12. esposizione di auto in Corso del Popolo tratto compreso tra Via Ponte Roda e Via Giordano Bruno, come da richiesta di occupazione suolo pubblico da parte del soggetto gestore agli atti dell'Ufficio;

RITENUTO, alla luce degli incontri e degli approfondimenti effettuati di concerto con l'Amministrazione, gli Uffici interessati e il soggetto gestore, di poter accogliere tutte le suindicate richieste precisando quanto segue:

1. con riferimento a quanto proposto al punto 2, si fissa in euro 30,00 l'importo da versare da parte degli operatori per i diritti di istruttoria Suap, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 2, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (D.P.R. 07/09/2010 n. 160), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 30/06/2016, esclusivamente per gli operatori precari interessati alla partecipazione alla fiera d'Ottobre;
2. di considerare, a seguito di regolare spunta e per la copertura di eventuali posteggi liberi, le istanze di partecipazione degli operatori precari "fuori termine", di cui al precedente punto 3 delle richieste avanzate, sulla base dell'ordine cronologico di ricezione e della specifica graduatoria che sarà, a tal fine, redatta ed approvata dall'Ufficio Commercio, che rispettino i seguenti criteri:
   a) presentazione dell'istanza di partecipazione alla fiera quale operatore precario tramite lo Sportello Unico entro 10 giorni dall'inizio della stessa;
   b) pagamento dei diritti di istruttoria Suap;
   c) trasmissione di copia dell'autorizzazione di commercio ambulante con cui si intenda partecipare, nonché copia del Durc in corso di validità;

d) l'autorizzazione di commercio ambulante suindicata non deve essere già stata utilizzata per altre richieste nell'ambito della presente fiera;

PRECISATO che, in tal caso, l'assegnazione di un posteggio in fiera come operatore precario "fuori termine" non fa maturare il diritto al riconoscimento della presenza;

RITENUTO, anche per quest'anno, di confermare il posizionamento di banchi con riferimento a talune attività del settore alimentare, a salvaguardia del valore storico ed artistico dei palazzi insistenti in particolare su Piazza Garibaldi e Piazza Vittorio Emanuele II;

CONFERMATO che il concessionario sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio in affidamento, in conformità a quanto dichiarato nell'offerta di aggiudicazione, nonché del rispetto di tutti gli obblighi previsti a suo carico nei documenti di gara, rimanendo pertanto esclusa qualsiasi responsabilità del Comune nei confronti di terzi in dipendenza di fatti inerenti le attività svolte dal concessionario;

VISTA la L.R. 10/2001 e successive modifiche;

VISTA la D.G.R.V. n. 2113 del 02/10/2005 di modifica alla D.G.R.V. n. 1902 del 20/07/2001 "criteri applicativi della legge n. 10/01" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Europrogettazione - Sistemi informativi, Privacy e Protocollo informatico - Risorse umane - Gare, appalti e contratti - Commercio, Suap e AA.PP. - AURO*" al Dott. Marco Plechero, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;

AVUTO PRESENTE CHE, per l'adozione del presente provvedimento assume la responsabilità del procedimento il Dirigente del settore suindicato, atteso che la competenza inerente la materia è stata trasferita al citato settore giusta deliberazione della giunta comunale n. 22 del 06/02/2025;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027";

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di prendere atto delle richieste e proposte organizzative inoltrate da Delphi International Srl in qualità di mandataria del raggruppamento temporaneo con CHISPA Srls, gestore dell'organizzazione della Fiera d'Ottobre edizione 2025, acquisite agli atti di questo Ufficio con prot. n. 68340 del 19/09/2025 così come integrato con successivo prot. n. 70123 del 26/09/2025;

2. di disporre, in accoglimento, delle richieste avanzate per la Fiera d'Ottobre 2025, quanto di seguito indicato:
   a) l'autorizzazione di 2.000 mq aggiuntivi da assegnare a Delphi International Srl in qualità di mandataria del raggruppamento temporaneo con CHISPA Srls, che provvederà a distribuirli agli operatori partecipanti alla fiera che manifestino esigenza di spazio pubblico suppletivo; successivamente, il gestore provvederà a rendicontare in sede di bilancio consuntivo i mq effettivi utilizzati dando conto del relativo pagamento di occupazione;
   b) lo spostamento di n. 1 posteggio originariamente previsto in Fuori Portico Molinari angolo Via Laurenti con nuova assegnazione in altra area (ID nuovo posteggio: CC6), per motivi di sicurezza legati al passaggio dei mezzi di soccorso;
   c) lo spostamento di n. 4 posteggi originariamente previsti in Fuori Portico Franchin con nuova assegnazione in altra area (ID nuovi posteggi: CC24, CC25, CC26, CP27), data la presenza di ampi plateatici;
   d) lo spostamento di n. 3 posteggi originariamente previsti in Piazza Garibaldi fronte Teatro Sociale con nuova assegnazione in altra area (ID nuovi posteggi: CC21, CC22, CC23), data la concomitanza di spettacoli teatrali previsti durante il periodo di fiera;
   e) lo spostamento di tutti i n. 16 posteggi originariamente previsti in Via Silvestri con nuova assegnazione in altra area, data la presenza di cantieri privati che comprometterebbero la continuità dei banchi lungo la via, anche alla luce dello spostamento dei vicini posteggi fronte Teatro Sociale;
   f) l'inclusione come area di fiera del tratto di Corso del Popolo compreso tra Piazza Repubblica e Largo Martiri, per far fronte agli spostamenti sopraelencati, valorizzando il collegamento ciclo-pedonale Baden Powell nonché quello ferroviario;
   g) l'inclusione, altresì, come area di fiera di Via A. Fleming per l'eventuale posizionamento di posteggi, qualora il soggetto gestore ne ravvisi la necessità;
   h) la collocazione delle associazioni no profit, quantificate in massimo n. 30 posteggi lungo Via Grimani, lato non occupato dagli operatori ambulanti che saranno invece posizionati fronte mura;
   i) la collocazione di operatori agricoli, quantificati in massimo n. 26 posteggi, lungo Corso del Popolo nel tratto compreso tra Piazza Repubblica e Largo Martiri nella parte non occupata dagli operatori ambulanti, ove sarà presente anche una esposizione di mezzi agricoli, come da richiesta di occupazione suolo pubblico da parte del soggetto gestore agli atti dell'Ufficio;

j) l'esposizione di auto in Corso del Popolo tratto compreso tra Via Ponte Roda e Via Giordano Bruno, come da richiesta di occupazione suolo pubblico da parte del soggetto gestore agli atti dell'Ufficio;

3. di determinare in euro 30,00 l'importo da versare da parte degli operatori per i diritti di istruttoria Suap, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 2, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (D.P.R. 07/09/2010 n. 160), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 30/06/2016, esclusivamente per gli operatori precari interessati alla partecipazione alla fiera d'Ottobre;

4. di autorizzare l'elaborazione di un'ulteriore e integrativa graduatoria riferita alle eventuali istanze presentate dagli operatori precari "fuori termine" che rispettino i seguenti criteri:
   a) presentazione dell'istanza di partecipazione alla fiera quale operatore precario tramite lo Sportello Unico entro 10 giorni dall'inizio della stessa;
   b) pagamento dei diritti di istruttoria Suap;
   c) trasmissione di copia dell'autorizzazione di commercio ambulante con cui si intenda partecipare, nonché copia del Durc in corso di validità;
   d) l'autorizzazione di commercio ambulante suindicata non deve essere già stata utilizzata per altre richieste nell'ambito della presente fiera;

5. che l'assegnazione di un posteggio in fiera come operatore precario "fuori termine" non farà maturare il diritto al riconoscimento della presenza;

6. di confermare, anche per quest'anno, il posizionamento di banchi con riferimento a talune attività del settore alimentare, a salvaguardia del valore storico ed artistico dei palazzi insistenti in particolare su Piazza Garibaldi e Piazza Vittorio Emanuele II;

7. di dare atto che l'assetto della fiera d'Ottobre 2025 tiene conto delle modifiche che, negli anni, si sono rese necessarie e che, in ogni caso, sono da considerarsi valide solo per l'edizione in corso, pur rimanendo valutabili ai fini di una prossima risistemazione e razionalizzazione generale dell'intera area della fiera;

8. di approvare la planimetria (**Allegato 1**) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

9. di autorizzare l'Ufficio Commercio a dare attuazione ai contenuti della presente con supporto di tutti gli eventuali Uffici interessati;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'imminente inizio della edizione n. 542 della fiera d'Ottobre 2025.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale