COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 418 DEL 23/10/2025

OGGETTO:	**AGGIORNAMENTO SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ANTICORRUZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventitre** del mese di **Ottobre** alle ore **14:41** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	8	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:
• la propria deliberazione n. 15 del 30/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
• la propria deliberazione n. 22 del 06/02/2025 con la quale sono state approvate le modifiche alla macrostruttura dell'Ente e il nuovo organigramma comunale;
• la propria deliberazione n. 55 del 28/02/2025 con la quale la programmazione è stata allineata al mutato contesto organizzativo conseguente alla revisione parziale della macrostruttura;
• le proprie deliberazione n. 78 del 21/03/2025 e n. 115 del 30/04/2025 di aggiornamento della Sezione Valore pubblico performance e anticorruzione;
• la propria deliberazione n. 346 del 12/09/2025 con la quale è stato approvato il monitoraggio intermedio degli obiettivi e il contestuale aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025–2027;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi delle strutture secondo i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Considerato che, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 – "monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi" – e dal Sistema di Misurazione e Valutazione vigente, sono pervenute all'Ufficio Programmazione e Controllo due richieste di aggiornamento, rispettivamente:
• da parte della Dirigente della Sezione Istruzione, prot. n. 71999 del 02/10/2025, per la modifica della scheda obiettivo n. 3 *"Studio e analisi degli spazi educativi (arredi e materiali didattici) del nuovo Asilo Nido Marchi"*;
• da parte della Dirigente del Servizio Urp, prot. n. 75460 del 14/10/2025 per la modifica della scheda obiettivo n. 11 *"Progetto Uniti contro le truffe"*;

Dato atto che, per le richieste di modifica pervenute relative agli obiettivi dei Servizi Istruzione e URP, sono state esplicitate le seguenti motivazioni:
• per il Servizio Istruzione, la rettifica si è resa opportuna in ossequio ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato. In particolare, per l'acquisto dei beni destinati al nuovo Nido Marchi verrà adottata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante la richiesta di almeno un preventivo a un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in luogo della precedente previsione di "Pubblicazione della manifestazione di interesse – Avviso pubblico per raccogliere proposte e valutare la disponibilità di soggetti interessati alla fornitura di arredi e materiali didattici";
• per il Servizio Urp, la modifica si rende necessaria al fine di adeguare il contenuto dell'obiettivo alle effettive attività svolte dall'Ufficio. La revisione tiene conto delle competenze concretamente esercitate, delle priorità operative emerse nel corso dell'anno e dell'evoluzione delle esigenze organizzative. Tale aggiornamento consente una rappresentazione più realistica e coerente del contributo dell'Ufficio al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, assicurando una valutazione più aderente alla performance effettivamente erogata;

Considerato che le modifiche proposte rispondono alla necessità di allineare i contenuti e le modalità operative degli obiettivi alle effettive esigenze organizzative e alle disposizioni normative vigenti;

Considerato altresì che tali aggiornamenti consentono di rappresentare in modo più realistico il contributo dei Servizi Istruzione e Urp al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, assicurando una

valutazione della performance più aderente alle attività concretamente svolte;

Ritenuto pertanto opportuno approvare le modifiche agli obiettivi in oggetto, adeguandone la formulazione alle modalità operative effettivamente adottate e alle priorità emerse nel corso dell'anno;

Tenuto conto di quanto stabilito da:
• il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive modifiche e integrazioni;
• il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modifiche e integrazioni;
• la legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, e successive modifiche e integrazioni;
• il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modifiche e integrazioni;

Visti:
• il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 di nomina del Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
• il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui la stessa è stata altresì nominata, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente;
• il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025, con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico relativo al Settore "Servizi Istituzionali, Segreteria Generale e Avvocatura Civica";

Dato atto che il responsabile del procedimento è stato designato con il decreto dirigenziale n. 110 del 24/12/2024;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la necessità di rendere la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare avvio alle attività progettuali;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di aggiornare, per le ragioni descritte in premessa, l'obiettivo n. 3 di settore – assegnato al Servizio Istruzione e l'obiettivo n. 11 di settore – assegnato al Servizio Urp, secondo quanto riportato nelle schede allegate alla presente deliberazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa, costituenti modifica della sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025–2027, rubricata *"*Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione*"*, sottosezione 2.2 Performance;
2. Di trasmettere, a cura dell'Unità Programmazione e Controllo, la presente deliberazione ai Dirigenti interessati e all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;
3. Di disporre la pubblicazione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente (sottosezioni: "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" e "Performance"), nonché nel Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. Di dichiarare, con separata e unanime votazione palese, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di avviare tempestivamente le attività previste dagli obiettivi aggiornati.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale