



Comune di Rovigo

Settore: Urp Comunicazione e Qualità Ufficio Stampa, Cultura Museo Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica Decentramento e Politiche delle Frazioni

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA PRO LOCO DI ROVIGO APS PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "HALLOWEEN A ROVIGO 2025"

Tra

- il **Comune di Rovigo** con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, C.F. 00192630291 - in persona della dott.ssa Micaela Pattaro, nata a Monselice (PD), il 03/03/1972, C.F. PTT MCL 72C43 F382U, Dirigente dell'U.O. Turismo, Eventi e Manifestazioni, la quale interviene nel presente atto in qualità di rappresentante negoziale della suddetta Amministrazione, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 e in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.... del .././2025, di seguito più brevemente "Comune";

e

- l'**Associazione Pro Loco di Rovigo APS**, Ente del Terzo settore con sede a Rovigo in via Livello n. 45, c.f.: 93030040294, in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore Arch. Marco Bressanin, di seguito più brevemente anche "Pro Loco";

PREMESSO CHE

l'art. 118 della Costituzione dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 recita: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

Il Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, comma 5) prevede che "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

VISTI

- l'art. 118, quarto comma della Costituzione italiana;
- il Testo Unico sugli Enti Locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma);
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- l'art. 55 del predetto CTS;
- la legge Regionale Veneto 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", all'art. 22 riconosce le attività delle associazioni Pro Loco finalizzate alla valorizzazione delle risorse naturali, culturali e delle tradizioni locali;
- la legge Regionale del Veneto 22 ottobre 2014 n. 34 "Disciplina delle Associazioni Pro Loco"
- la legge Regionale Veneto n. 11 del 2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" con la quale viene confermato un grande riconoscimento alle Pro Loco del Veneto ed al loro operato, riconoscendo l'attività di valorizzazione delle tradizioni locali;
- l'art. 9 dello Statuto Comunale;

- il protocollo di intesa tra l'ANCI (Associazione Nazionale Comuni d'Italia) e l'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) siglato il 15/11/2022;

TENUTO CONTO CHE

l'Associazione Pro Loco di Rovigo APS risulta regolarmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con numero di repertorio 94572 in data 12/01/2023;

l'Associazione Pro Loco ha come scopo esclusivo, da statuto, che si intende interamente richiamato nel presente atto, di perseguire tra le altre le seguenti finalità:

- sviluppo sociale e turistico del Comune di Rovigo e svolge le proprie attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale;
- promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, concerti, spettacoli, mercatini, sagre, fiere e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;

il patrimonio degli enti del Terzo settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

Tutto ciò premesso

Le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente accordo.

Articolo 2 (Finalità e oggetto della collaborazione)

Le Parti si impegnano nell'ambito delle rispettive competenze e nel rispetto del principio di buona fede a collaborare tra loro per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa denominata "HALLOWEEN A ROVIGO 2025" in programma nel centro storico della città il 31 ottobre 2025 dalle 15:30 alle 18:30.

In particolare, la finalità perseguita è:

- a) favorire la partecipazione attiva dei soggetti che operano a livello cittadino promuovendo lo sviluppo del centro storico attraverso iniziative ed eventi di spettacolo e animazione intesi a richiamare persone e in particolare i giovani e le famiglie;
- b) sostenere ed incentivare lo svolgimento di attività volte a realizzare le iniziative di soggetti terzi che promuovono fini di pubblico interesse, a favore della comunità;

Articolo 3 (Durata)

La convenzione ha come scadenza naturale l'evento organizzato in centro storico nella data del 31 ottobre 2025 ovvero in altra data in caso di rinvio concordato.

Articolo 4 (Impegni del Comune)

Il Comune si impegna a garantire:

- esenzione per la data dell'evento dell'eventuale canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto per le attività a scopo di lucro;

- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);

Il Comune si impegna a riconoscere in favore dell'**Associazione Pro Loco di Rovigo APS** compatibilmente alle disponibilità presenti a bilancio, un contributo economico a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e regolarmente rendicontate pari ad euro 3.700,00 che trova idonea copertura nei capitoli del bilancio comunale. Qualora le spese documentate ed effettivamente sostenute per il presente accordo siano di importo inferiore al contributo riconosciuto, lo stesso verrà proporzionalmente rideterminato.

Articolo 6

(Impegni Pro Loco di Rovigo APS)

Pro Loco di Rovigo APS si impegna a garantire le seguenti attività di supporto:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come l'insieme di strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Ministero dell'Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- il coordinamento e l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza) a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- pubblicità e promozione delle iniziative;
- adempimento dei diritti SIAE, eventuali servizi service;
- a possedere idonea polizza assicurativa RCT/RCO per eventi e manifestazioni a tutela di eventuali danni a terzi o ai lavoratori durante gli eventi, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale;
- l'impegno a non riportare il logo del Comune su tutte le comunicazioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi, con modalità atte ad assicurarne visibilità nel rispetto dell'art. 9 della Legge 28/2000.
- eventuali esigenze tecniche/logistiche/operative;
- altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento;
- la presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute con allegata documentazione giustificativa.
- supporto organizzativo assistenza e coordinamento;

Articolo 7

(Sponsorizzazioni e rapporti con soggetti terzi)

L'Ente promotore è autorizzato a stipulare, sotto la propria esclusiva responsabilità, contratti di sponsorizzazione e/o accordi con soggetti privati, finalizzati al miglior esito dell'iniziativa. Tali rapporti contrattuali dovranno essere coerenti con le finalità del progetto e non potranno, in alcun modo, compromettere l'immagine, il decoro e il buon nome dell'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che ogni obbligazione giuridica ed economica derivante dai predetti rapporti intercorre unicamente tra l'Ente promotore e i soggetti terzi coinvolti, con esclusione di qualsivoglia coinvolgimento, responsabilità o onere, diretto o indiretto, in capo al Comune.

Articolo 8 (Recesso e scioglimento anticipato)

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo, per motivate esigenze di interesse pubblico o per sopravvenute incompatibilità organizzative o finanziarie, dandone comunicazione scritta all'ente promotore con un preavviso non inferiore a 5 (cinque) giorni.

Le parti possono altresì convenire lo scioglimento consensuale dell'accordo in caso di sopravvenuti eventi di forza maggiore, che rendano impossibile o eccessivamente onerosa la prosecuzione delle attività (quali calamità naturali, emergenze sanitarie, indisponibilità strutturali gravi, provvedimenti normativi ostativi).

In tale eventualità, le attività già svolte e le spese documentate fino alla data dello scioglimento resteranno a carico del Comune, nei limiti della disponibilità finanziaria e nei termini stabiliti nell'accordo, senza che l'ente promotore possa avanzare ulteriori pretese risarcitorie.

Articolo 9 (Privacy)

Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire espressamente che i dati personali forniti, anche verbalmente, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e di quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Articolo 10 (Definizione delle controversie - Foro competente)

Le Parti si impegnano a definire in via bonaria qualsiasi controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente atto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere ad un accordo, il foro competente è quello di Rovigo.

Articolo 11 (Disposizioni finali)

Il presente atto è stipulato sotto la forma di scrittura privata non autenticata dalle parti ed è immediatamente efficace alla data della sottoscrizione mediante scambio di corrispondenza.

Per quanto non previsto, le parti fanno espresso rinvio alle leggi e i regolamenti comunali in materia in quanto applicabili e al Codice civile.

Qualsiasi modifica le parti concorderanno di apportare al testo del presente accordo, dovrà essere approvata per iscritto dalle parti, costituendone atto aggiuntivo.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come previsto dall'art. 5, c. 2 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e le spese relative sono a carico della parte che ne fa richiesta.

L'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 è esente ai sensi del comma 5 art.82 D.Lgs. n.117/2017. Per ogni effetto di legge e/o comunicazione le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Rovigo
Dirigente del servizio Turismo Eventi
Dott.ssa Micaela Pattaro

Per Pro Loco di Rovigo APS
Presidente e legale rappresentante
Arch. Marco Bressanin