



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 613 DEL 21/10/2025

**SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI,
PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE,
GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP.,
AUTORITA' URBANA DI ROVIGO**

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

PRESENTATA DA: CITTADIN VALERIA

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE STRAORDINARIA CON FORME
FLESSIBILI PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
U.O. POLITICHE PER LA CASA PER 6 MESI.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al Dirigente dr. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di



COMUNE DI ROVIGO

programmazione dei fabbisogni di personale;

- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;

Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'ultimo aggiornamento del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Aggiornamento n. 2/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 12/08/2025, esecutiva;

Valutata la necessità rappresentata dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, relativa al reclutamento di una figura professionale con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori -, da assegnare alla U.O. Politiche per la Casa, che svolga l'istruttoria collegata al Bando per l'assegnazione degli alloggi Erp, per un periodo di sei mesi, da metà novembre 2025 a metà maggio 2026;

Considerato che la citata necessità assunzionale risulta successiva all'approvazione dell'ultimo aggiornamento del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Integrazione 2, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 12/08/2025, e che di conseguenza è necessario provvedere, stante l'imminente esigenza, con urgenza al soddisfacimento del fabbisogno rappresentato;

Dato atto che la suddetta assunzione con forme flessibili (aggiunta ai costi delle assunzioni già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a



COMUNE DI ROVIGO

SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad €. **1.442.522,46**.

Dato atto che rispetto alla capienza del limite della spesa anno 2009, con le predette assunzioni non si supera pertanto per l'anno 2025 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;

Dato atto che all'assunzione in parola si farà fronte con le risorse finanziarie all'uopo assegnate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 01.10.2025, derivanti dall'avanzo vincolato del fondo di solidarietà per il sociale;

Dato atto che la suddetta assunzione dovrà essere recepita nella prossima integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alla citata assunzione nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 (c.d. TUEL) e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Viste:

- a) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
- b) la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- c) la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

Per tutto quanto sopra;



COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di accogliere l' urgente richiesta di assunzione mediante forme flessibili pervenuta dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili meglio dettagliate in premessa;
3. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere mediante forme di lavoro flessibile, alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare alla U.O. Politiche per la Casa per un periodo di 6 mesi, da metà novembre 2025 a metà maggio 2026;
4. di dare atto che l' assunzione con forme flessibili sopra citata (aggiunta ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientra nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;
5. di dare atto che all'assunzione in parola si farà fronte con le risorse finanziarie all'uopo assegnate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 01.10.2025, derivanti dall'avanzo vincolato del fondo di solidarietà per il sociale;
4. di dare atto che l' assunzione specificata nel punto 3 del dispositivo dovrà essere recepita nella prossima integrazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di Programmazione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
5. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;
6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;



COMUNE DI ROVIGO

8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l' urgente esigenza gestionale ed organizzativa rappresenta dal Settore suindicato..



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/10/2025

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale