

ALLEGATO B)

CONVENZIONE
PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO A TITOLO GRATUITO E CONTESTUALE
GESTIONE DELL'OASI FELINA SITA PRESSO L'AREA VERDE DI VIA DE POLZER

TRA

Il **COMUNE DI ROVIGO** (in seguito per brevità definito “Comune”), Codice Fiscale 00192630291, rappresentato in questo atto dal **Dirigente Responsabile del Settore “Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità” ing. Marzia Rizzi**, nata a Rovigo il 17/11/1976, abilitato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000

E

L'Ente del Terzo Settore (in seguito per brevità definito “ETS”), regolarmente iscritto al RUNTS con n....., con sede in, Via....., rappresentata da

Premesso che:

- il Comune di Rovigo ha provveduto ad allestire una struttura definita Oasi Felina, sita in area di proprietà comunale, presso il Parco di Via De Polzer, nella quale sono state posizionate cassette per ricovero dei gatti ed apposite mangiatoie, oltre alla recinzione che delimita l'area;
- l'articolo 4 della Legge 14/08/1991, n. 281 - “Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo”, il quale prevede che “ ... I comuni, singoli o associati, e le comunità montane provvedono a gestire i canili e i gattili sanitari direttamente o tramite convenzioni con le associazioni animaliste e zoofile o con soggetti privati che garantiscano la presenza nella struttura di volontari delle associazioni animaliste e zoofile preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani e dei gatti”;
- l'articolo 16, comma 4, della Legge Regionale del Veneto n. 60/1993 - “Tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo”, il quale prevede che i Comuni individuino nel proprio territorio degli spazi da destinare a luogo di alimentazione e riferimento dei gatti, al fine di conciliare la sopravvivenza delle colonie dei gatti in ambito urbano con le esigenze di igiene pubblica;
- il D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore”, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 06/06/2016, n. 106 (17G00128) (GU n. 179 del 02/08/2017 S.O. n. 43), che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del __/__/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione per la concessione in comodato d'uso a titolo gratuito e contestuale gestione dell'Oasi Felina sita presso l'area verde di Via De Polzer;

- in esito alla procedura ad evidenza pubblica volta a selezionare l'ETS cui concedere in comodato d'uso gratuito l'area interessata e contestualmente affidare la gestione dell'Oasi Felina sita presso l'area verde di Via De Polzer, è risultato vincitore _____, come da Verbale del __/__/2025;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue, con firme apposte digitalmente in tempi e luoghi diversi e con data dell'atto pari a quella dell'ultima sottoscrizione digitale.

Articolo 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Rovigo e l'ETS per la realizzazione del Progetto operativo, presentato in sede di procedura di selezione. In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, previa procedura comparativa, l'Ente si avvale dell'attività dell'ETS e, quindi, affida alla stessa la gestione in comodato uso gratuito della seguente area e relativi immobili sovrastanti, posta in Via De Polzer, parte dell'area censita nel foglio catastale n. 13 di Rovigo con numero di particella 552 e parte della particella 4, così individuata:



Articolo 2 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'ETS, per le attività di cui alla presente convenzione, si dovrà attenere scrupolosamente al dettato della legislazione vigente in materia igienico-sanitaria. Dovrà inoltre garantire la sicurezza e salubrità dei luoghi per gli operatori e per i visitatori (D. Lgs. n. 81/2008).

In relazione agli animali ospitati si premette che all'Oasi Felina di Via De Polzer potranno accedere solo felini provenienti dal territorio del Comune di Rovigo. In particolare l'accesso riguarderà le seguenti tipologie:

- gatti oggetto di rinunce di proprietà, per gravi e documentate cause di forza maggiore, con accertate abitudini domestiche, non inseribili in colonie feline;
- gatti liberi ritrovati in condizioni sanitarie problematiche che, una volta ristabiliti, potranno essere rimessi sul territorio;
- gatti liberi, feriti in incidenti stradali, una volta curati presso il Canile Sanitario, per la successiva adozione o liberazione sul territorio;
- gatti liberi di colonia felina, temporaneamente catturati per essere sottoposti a sterilizzazione, per il tempo indispensabile al pre e post intervento e successivamente liberati nel luogo di cattura;
- cucciolate provenienti da felini randagi, in attesa di adozione;
- gatti oggetto di provvedimenti di sequestro o confisca disposti dalle Autorità ed in situazioni emergenziali che ne richiedano la sistemazione immediata in idonea struttura.

In particolare si impegna a:

- concordare con i Servizi Veterinari dell'Azienda Ulss 5 Polesana i piani operativi di intervento per le attività di sterilizzazione dei gatti presenti nell'Oasi Felina;
- garantire la gestione dell'Oasi Felina di Via De Polzer; in particolare a provvedere all'alimentazione quotidiana dei gatti, alla pulizia periodica e la manutenzione ordinaria della struttura recettiva, alla cura ed al ricovero degli animali; **la permanenza dei gatti in Oasi deve essere temporanea**, sulla scorta del dettato dell'articolo 16, comma 5, della Legge Regionale n. 60/1993 "La cattura dei gatti che vivono in stato di libertà è consentita solo per motivi sanitari e di contenimento demografico"; di conseguenza, a seguito della guarigione e/o della sterilizzazione, se non oggetto di tentativo di adozione, i gatti **dovranno essere rimessi nel loro habitat**. L'eventuale status di portatore sano di FIV/FELV non è ostativo alla liberazione sul territorio;
- effettuare campagne di affidamento dei gatti, presenti nell'Oasi, a persone che ne facciano richiesta e ad incentivare le adozioni con i mezzi ritenuti più idonei;
- tenere aggiornato un registro degli animali presenti nell'Oasi Felina, costituito da schede contenenti i dati dei gatti ospitati;
- utilizzare per lo svolgimento delle attività i propri volontari, ed a comunicare al Comune i nominativi di tali volontari;
- assicurarsi che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento delle attività cui sono addetti;
- garantire che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'articolo 18 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- vigilare sulla salute dei gatti ospitati nell'Oasi Felina, attenendosi anche alle indicazioni fornite dai medici veterinari che collaborano con la struttura;
- fornire annualmente al Comune un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte.
- ospitare eventuali felini oggetto di provvedimenti di sequestro o confisca disposti dalle Autorità ed in situazioni emergenziali che ne richiedano la sistemazione immediata in idonea struttura. Qualora il tasso di occupazione dell'Oasi dovesse superare il massimo consentito l'ETS dovrà impegnarsi a garantire l'accudimento dei felini sequestrati mediante il supporto fornito da altre Associazioni.

Eventuali proposte progettuali migliorative aventi finalità di promozione del benessere animale, in particolare riferimento alle proposte collaborative e agli impegni all'interazione con altre associazioni, etc., in relazione alla gestione in comodato d'uso gratuito quinquennale dell'Oasi Felina in Via De Polzer di proprietà Comunale avranno carattere obbligatorio;

L'ETS, nei locali e nell'area messi a disposizione dall'Amministrazione, potrà utilizzare proprie attrezzature (box, tettoie, recinzioni, etc.) eventualmente necessarie allo svolgimento delle proprie attività. Tali attrezzature, se depositate presso i locali, dovranno essere opportunamente sistemate in maniera tale da non costituire intralcio, da non ostacolare percorsi e vie di fuga, non dovranno costituire fonte di pericolo e dovranno essere immediatamente rimosse a cura e carico dell'ETS ogni volta che l'Amministrazione Comunale ne manifesti la necessità con semplice richiesta, anche telefonica. L'ETS risponderà di ogni eventuale danno arrecato all'Amministrazione od a terzi per eventuali sinistri causati dalla permanenza di tale materiale. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di eventuali danni, furti o di quant'altro dovesse accadere ai fruitori dei locali e/o al materiale depositato presso i locali. Tali materiali e/o attrezzature dovranno essere rimossi da parte dell'ETS al termine del progetto oggetto di convenzione.

L'ETS, in qualità di Comodatario, senza eccezione o riserva alcuna, è tenuta a:

1. usare l'area comunale con la massima cura e diligenza;
2. usare il terreno comunale concesso in uso esclusivamente per gli scopi indicati nel presente contratto e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso terreno;
3. permettere altresì l'accesso al Comune, previa comunicazione, per eventuali interventi di manutenzione;
4. comunicare le eventuali modificazioni che riguardassero la natura giuridica o più in generale l'atto costitutivo dell'ETS al Comune, il quale ne valuterà le condizioni di compatibilità con il presente comodato.

È vietato all'ETS l'utilizzo dell'area per usi diversi da quelli di cui all'articolo 1.

Articolo 3 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli animali e che le attività stesse vengano svolte secondo quanto concordato nella presente convenzione e con modalità tecnicamente corrette e, in caso di gravi inadempienze, potrà provvedere a revocare l'affidamento all'ETS della gestione di cui si tratta.

Il Comune ha l'onere delle spese per le utenze di acqua, energia elettrica e Tarip - quest'ultima nel limite di spesa preventivato da Ecoambiente con nota acquisita al prot. n. 75548 del 14/10/2025, corrispondente ad €. 921 più iva -, e di manutenzione straordinaria dell'Oasi.

Articolo 4 - MODALITA' OPERATIVE

Gestione dell'Oasi Felina di Via de Polzer:

- nella struttura potranno essere ospitati solo gatti, nella misura in cui lo consentiranno le condizioni igienico-sanitarie della struttura, e comunque fino ad un massimo di 80 gatti randagi, provenienti solo dal territorio del Comune di Rovigo. Nessun'altra specie animale potrà essere introdotta nell'Oasi;
- l'ETS, in caso di assoluta necessità, si farà carico del ricovero provvisorio dei gatti non accoglibili, ricorrendo alla collaborazione dei propri volontari;

- in casi documentati, potranno tuttavia essere ospitati anche gatti di proprietà appartenenti a persone anziane ospedalizzate, decedute, o comunque oggetto di rinuncia di proprietà per gravi e documentate cause di forza maggiore;
- ogni gatto ricoverato nell'Oasi dovrà essere identificato con foto e scheda segnaletica riportante la sua storia sanitaria, la data di ingresso e quella di uscita, nonché il nominativo del proprietario nei casi di affidamento;
- l'ETS ogni 6 mesi trasmetterà al Comune ed ai Servizi Veterinari apposita relazione indicante:
 - n° dei gatti presenti
 - n° dei gatti entrati
 - n° dei gatti usciti per adozione, restituzione o decesso
 - n° di femmine e di maschi sterilizzati
 - n° di vaccinazioni e/o altri trattamenti sanitari eseguiti
- l'ETS dovrà provvedere alla pulizia giornaliera ed alla periodica disinfezione della struttura;
- l'ETS dovrà garantire l'apertura minima al pubblico dell'Oasi Felina tutti i giorni della settimana, compresi i giorni festivi, dalle ore 15,00 alle ore 19,00;
- l'ETS dovrà garantire un servizio di informazione, fornendo informazioni circa il funzionamento della struttura, i gatti smarriti o ritrovati, le eventuali adozioni, etc.;
- l'ETS dovrà provvedere allo sfalcio dell'erba ed alla potatura ordinaria degli alberi, nonché alla disinfestazione e disinfezione delle aree esterne all'Oasi Felina.

Aspetti sanitari e interventi di limitazione delle nascite

- gli interventi di sterilizzazione chirurgica dovranno essere concordati con i Servizi Veterinari dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
- i piani di limitazione delle nascite verranno fissati sulla base di criteri di priorità che saranno individuati in collaborazione tra i Servizi Veterinari e l'ETS;
- nell'Oasi Felina potrà essere individuato un apposito locale adibito ad accogliere i gatti operati in degenza post-operatoria;
- ogni gatto dell'Oasi Felina sottoposto ad intervento di sterilizzazione dovrà essere identificato secondo le vigenti disposizioni, che prevedono o l'apicectomia del padiglione auricolare o l'esecuzione di un foro nel padiglione auricolare;
- il controllo sanitario dell'Oasi e gli interventi di profilassi vaccinale saranno gestiti dall'ETS, con la collaborazione anche dei Servizi Veterinari;
- eventuali altri interventi di tipo specialistico sui gatti dell'Oasi Felina non sono compresi nella presente convenzione e saranno carico dell'ETS che provvederà a farli eseguire a proprie spese;
- gli animali eventualmente deceduti dovranno essere smaltiti nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 5 - DIVIETO DI SUB-COMODATO

È vietato il sub-comodato in uso a terzi di tutto o parte dei beni oggetto della presente comodato. Non è intesa come sub-comodato l'uso dell'area a favore di altre ETS.

Articolo 6 - GARANZIE

L'ETS esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, compresi terzi, derivanti dall'attività oggetto del presente contratto.

Articolo 7 - VERIFICA DELLE ATTIVITA' AFFIDATE

Al fine delle verifiche delle attività affidate dal Comune all'ETS, lo stesso assume l'impegno a consentire l'accesso e la visione di tutta la documentazione inerente l'attività oggetto della presente convenzione, che dovrà essere conservata a cura del medesimo ETS, esclusivamente presso la sede legale dell'ETS.

Analoghe verifiche saranno consentite ai Servizi Veterinari dell'ULSS 5 Polesana, per gli aspetti di competenza.

Articolo 8 - RELAZIONE PERIODICA

Entro e non oltre il 30 gennaio di ogni anno, il Presidente dell'ETS dovrà presentare al competente ufficio del Comune di Rovigo una relazione consuntiva sull'attività svolta l'anno precedente, attestante gli interventi realizzati e l'attività svolta.

Articolo 9 - DURATA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà durata quinquennale, e decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, rinnovabile di ulteriori 5 (cinque) per espresso consenso delle parti entro i tre mesi antecedenti la scadenza.

Il Comune, previa diffida, potrà risolvere in ogni momento la convenzione di cui al presente atto, senza oneri a proprio carico, per provata inadempienza da parte della stessa ad uno degli impegni previsti dai precedenti articoli.

Articolo 10 - SPESE CONTRATTUALI

Con la sottoscrizione del presente contratto, il sig./dott. _____, in qualità di legale rappresentante dell'ETS _____, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato Decreto, che l'immobile oggetto del presente contratto di comodato è da considerarsi strumentale e quindi connesso allo svolgimento delle attività poste in essere dal suddetto ETS e al perseguimento dei relativi scopi associativi.

L'ETS risulta iscritto al RUNTS con n....., per gli effetti di cui all'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017.

Il presente contratto è pertanto da considerarsi: soggetto a registrazione in termine fisso, ai sensi dell'articolo 5, Tariffa Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 131/1986; esente da imposta di registro, ai sensi dell'articolo 82, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017; esente da imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del D. Lgs. n. 117/2017.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016 (GDPR), Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 45100 Rovigo, mail: urp@comune.rovigo.it, PEC: comunerovigo@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO - Data Protection Officer), cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, è contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.rovigo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei servizi di interesse pubblico richiesti, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e finalità di rilevante interesse pubblico.

I dati saranno in parte pubblicati in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa secondo le linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per le pubbliche amministrazioni.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per svolgere le funzioni istituzionali dell'Ente ovvero la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I suoi dati personali sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra UE. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli articoli 45 e 46 del Regolamento UE 2016/679.

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 2016/679.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli utenti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo mail:
privacy@comune.rovigo.it

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

PER IL COMUNE DI ROVIGO
Il Dirigente Responsabile

PER L'ETS
Il Presidente