



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 459 DEL 20/11/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO NEL CENTRO STORICO DI ROVIGO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO DA PARTE DI CO.FI.PO. (CONSORZIO FIERISTI POLESANO) IN RETE CON PRO LOCO CITTA' DI ROVIGO A.P.S. , CONFESERCENTI VENEZIA-ROVIGO CONFCOMMERCIO E ASCOM - PER IL CALENDARIO DI "BUON NATALE ROVIGO 2025'" - CONCESSIONE CONTRIBUTO.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **venti** del mese di **Novembre** alle ore **15:16** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA	X	
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	8	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'Amministrazione Comunale di Rovigo intende promuovere lo sviluppo turistico e valorizzare le attività culturali, sociali e di intrattenimento, offrendo ai cittadini e ai turisti locali una serie di eventi da programmare nel periodo che va indicativamente dal 28 novembre 2025 a tutto il 6 gennaio 2026, per ricreare e celebrare l'atmosfera tipica del periodo natalizio;
- Le iniziative prevedono tradizionalmente intrattenimenti diretti ad offrire una forte attrazione per la collettività e perciò supportate da un'adeguata campagna di comunicazione, promozione e animazione dei luoghi caratteristici del centro storico, con denominazione specifica legata alla Città di Rovigo;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 437 del 07/11/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto *"ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE SCHEMA "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO A TEMA NATALIZIO PER L'INSERIMENTO NEL CALENDARIO "BUON NATALE ROVIGO 2025""* con la quale l'Amministrazione Comunale ha manifestato l'interesse a raccogliere proposte ed idee sulle iniziative ed eventi natalizi al fine di favorire la più ampia partecipazione da parte del territorio;

DATO ATTO che entro il termine di scadenza per la presentazione delle proposte, è pervenuta la proposta di una rete di associazioni e realtà territoriali, individuando quale capofila e unico referente il Consorzio CO.FI.PO.(Consorzio Fieristi Polesano) con sede in Via della Costituzione n. 4/D (RO) c.f. 00889760294, acquisita agli atti dell'ufficio con prot. N. 84679/2025, proponendo l'iniziativa **"Natale in città 2025"**, con allestimenti ed intrattenimenti a tema natalizio, per il periodo compreso dal 28 novembre 2025 al 6 gennaio 2026, come da programma completo agli atti;

PRESO ATTO che all'interno del programma dettagliato dell'iniziativa viene specificato che la proposta progettuale verrà realizzata nello specifico con attività curate da: Pro Loco Città di Rovigo APS, Confesercenti Venezia-Rovigo, Confcommercio e Ascom ed inoltre verranno coinvolte anche Associazioni Sportive (promotori dell'iniziativa denominata **"Il Natale dello Sport"**), Associazioni Culturali e di Volontariato;

CONSIDERATO che la proposta viene valutata positivamente per il coinvolgimento di più enti, associazioni e realtà del territorio locale, con la finalità di favorire la partecipazione diffusa e massima inclusione, come espressamente richiesto nell'Avviso succitato e che rappresenta l'indirizzo e la volontà dell'Amministrazione;

VISTO il ricco programma della proposta progettuale per il periodo compreso tra il 28 novembre 2025 e 6 gennaio 2026, di seguito riassunto:

- **Piazza Vittorio Emanuele II:** Albero di Natale, bosco metropolitano, mercatini di artigianato, Mercatino del Re(prodotti tipici), musica ed animazione, Festa dell'Epifania dal 1 al 6 gennaio 2026;
- **Piazza Giuseppe Garibaldi:** Piccolo Bosco Urbano, Casetta di Babbo Natale e casetta per raccogliere letterine, animazione ed incontri;
- **Piazza Giacomo Matteotti-Giardini delle Due Torri:** Albero Luminoso e scenografie, Trenino di Natale e casa dei dolci, casetta di Babbo Natale, pista da pattinaggio su ghiaccio;
- **Piazza Annonaria:** Tensostruttura a cura e gestione della Pro Loco città di Rovigo APS, Villaggio di Harry Potter, Animazione, Spettacoli, giochi e laboratori, con il coinvolgimento di Scuole ed Associazioni.
- **Piazza XX settembre:** Presepe ed alberi illuminati, luminarie ed addobbi a tema religioso/tradizionale;

- **Centro storico:** trenino del Natale in tre domeniche nel mese di dicembre.

DATO ATTO che le attività saranno inserite in un piano di comunicazione e promozione diretto alla promozione degli eventi che prevede comunicazione multicanale, banner digitali, campagna social network, inserzioni cartacee, spot radiofonici ed altre azioni finalizzate a dare la massima visibilità e raggiungere il più ampio numero di persone possibile;

VISTA la relazione istruttoria agli atti del Comune da parte dell'ufficio competente, con la quale viene accertata la completezza formale della domanda, la sussistenza dei requisiti soggettivi del proponente, la coerenza dell'iniziativa con le finalità dell'Avviso e il grado di rispondenza ai criteri generali stabiliti nel medesimo, la cui valutazione ha mero valore descrittivo e non comparativo senza perciò dare origine ad alcuna graduatoria, lasciando all'Amministrazione la discrezionalità nell'individuare la proposta ritenuta più conforme all'interesse pubblico e culturale, in coerenza con le linee programmatiche e di indirizzo;

VALUTATO pertanto, di approvare la proposta presentata dal soggetto capofila Consorzio CO.FI.PO. (Consorzio Fieristi Polesano) in rete con altre realtà del territorio, in quanto ritenuta in linea con le attività che l'Amministrazione intende offrire alla cittadinanza;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle iniziative, sono state avanzate varie richieste tra cui l'utilizzo gratuito di spazi, edifici, attrezzature, aree e servizi comunali e che sono dettagliate nel programma agli atti del Comune e, in particolare:

- contributo economico di euro **180.000,00** per il rimborso di parte delle spese di organizzazione di cui euro 50.000,00 a titolo di anticipazione a sostegno dei costi iniziali di per l'avvio delle varie attività, a fronte di una spesa complessiva stimata dagli organizzatori pari ad euro 215.000,00;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro nelle aree e piazze del centro città pari a mq 1.115,00 (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazza Annonaria, Piazza XX settembre, Piazza Matteotti-Giardini delle Torri del Castello);
- allacciamento gratuito ad impianti elettrici e idrici già in dotazione del Comune di Rovigo;

DATO ATTO che resteranno, invece, a carico del soggetto capofila della rete "Consorzio Fieristi del Polesano", la responsabile delle proprie iniziative ed attività e in particolare:

- la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety, intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose – conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Ministero Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;
- gli allestimenti tecnici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie allo svolgimento dell'evento che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità;
- tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc., necessari per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;

- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- pubblicità e promozione delle iniziative;
- adempimento dei diritti SIAE, eventuali servizi service/audio;
- idonea polizza di assicurazione RCT/RCO con attestazione del pagamento del premio che dovrà essere resa all'Ufficio eventi da parte del soggetto se patrocinato con espressa manleva della responsabilità nei confronti del Comune di Rovigo per l'intero periodo interessato dagli eventi;
- l'impegno di riportare il logo del Comune su tutte le comunicazioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi, con modalità atte ad assicurarne visibilità.
- eventuali esigenze tecniche/logistiche/operative;
- richiesta uso del suolo pubblico a nome dell'organizzatore, distinguendo le metrature con scopo di lucro e senza scopo di lucro(restano a carico del richiedente);
- planimetria in scala adeguata, evidenziante l'area utilizzata per la manifestazione e relative attività;
- l'eliminazione degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale al termine della manifestazione con la relativa rimessa in pristino degli spazi concessi, oltre alla pulizia straordinaria degli spazi interessati e quanto altro possa occorrere per restituire gli spazi utilizzati nelle condizioni originarie;
- altri adempimenti previsti dalle normative di riferimento.

DATO ATTO che per l'iniziativa è possibile pertanto concedere in favore di CO.FI.PO Consorzio Fieristi del Polesano con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, quale soggetto capofila individuato dalla rete di associazioni e sulla base delle disponibilità a bilancio quanto segue:

- un contributo massimo pari ad euro **180.000,00** a fronte di una spesa stimata di euro 215.000,00, da imputare sul Capitolo **225150/1510** "*contributi a imprese per manifestazioni varie*" del bilancio di esercizio 2025, previa variazione di bilancio in corso di approvazione, di cui un'anticipazione pari ad euro **50.000,00** per far fronte ai costi iniziali a dare avvio alle iniziative oramai imminenti, condizionato alla corretta e completa rendicontazione a consuntivo delle spese effettivamente sostenute per le iniziative di Natale proposte;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico limitatamente alle attività senza scopo di lucro nelle aree e piazze del centro città pari a mq1.115,00 (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazza Annonaria, Piazza XX settembre, Piazza Matteotti-Giardini delle Torri del Castello, mentre sarà dovuto per le attività a scopo di lucro;
- concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali di informazione e social istituzionali del Comune;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale;
- concessione temporanea a titolo gratuito dell'utilizzo di Piazza Annonaria per l'intero periodo natalizio, finalizzata allo svolgimento delle attività senza scopo di lucro, autorizzando il soggetto capofila ad avvalersi della Pro Loco città di Rovigo APS per la gestione della tensostruttura; sarà dovuto, invece, il canone di occupazione per le eventuali iniziative a carattere prettamente commerciale la cui concessione sarà rilasciata dagli uffici competenti attraverso le ordinarie procedure di legge, ferma la completa responsabilità dei soggetti organizzatori in ordine alla sicurezza, diritti SIAE, ed ogni altra attività conseguente;
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di Polizia Locale con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'organizzazione;

- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo, per utilizzo senza scopo di lucro, mentre sarà dovuto il pagamento per l'eventuale uso a scopo di lucro (come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2013);
- il superamento dei limiti al rumore in ambiente esterno ai sensi del DPCM 14/11/1997 e in deroga alle condizioni previste dal regolamento comunale vigente (art. 29 comma 4) in quanto iniziativa di interesse pubblico e socioculturale;

VERIFICATO che alla data attuale non sussistono in capo a CO.FI.PO Consorzio Fieristi del Polesano debiti liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Rovigo;

DI DARE ATTO che la liquidazione dell'anticipazione del contributo economico sarà effettuata esclusivamente a titolo di anticipo e rimane subordinata alla preventiva verifica, da parte degli uffici comunali, della sussistenza dei costi effettivamente sostenuti dall'organizzazione, da comprovare mediante la presentazione di una rendicontazione completa, analitica e giustificata post-evento. Tale rendicontazione dovrà riportare l'elenco dei giustificativi di spesa, le relative fatture quietanzate, l'indicazione di eventuali contributi o entrate percepiti da terzi e la piena conformità delle spese al programma approvato. Resta inteso che ogni erogazione avverrà nel rigoroso rispetto del Regolamento comunale vigente e che il Comune potrà richiedere integrazioni o procedere a riduzioni/decadenze del contributo in caso di irregolarità o spese non ammissibili.

DATO ATTO CHE:

- Con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 56 del 2025 sono stati indetti i comizi elettorali per le elezioni regionali del 23 e 24 novembre 2025;
- L'articolo 9 della Legge 22 febbraio 2000, n. 28 dispone che, dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, le amministrazioni pubbliche si astengano da ogni forma di comunicazione, salvo quelle indispensabili per l'assolvimento delle proprie funzioni e aventi carattere impersonale;
- Le Linee guida AGCOM sulla comunicazione istituzionale nel periodo elettorale ammettono lo svolgimento e la gestione di attività ordinarie già programmate come gli eventi, purché prive di rilievo politico e accompagnate da comunicazioni neutrali e impersonali (cfr Delibera n. 477/20/CONS.);
- La Circolare ANCI Veneto n. 35 del 19 aprile 2024 richiama le amministrazioni locali alla rigorosa osservanza dei principi di neutralità, sobrietà e necessità;

CONSIDERATO che:

- La collaborazione per le attività di CO.FI.PO Consorzio Fieristi del Polesano in rete con altri soggetti del territorio comporta esclusivamente un rimborso spese documentato, senza carattere promozionale né vantaggi politici per alcun soggetto, né un affidamento di servizi;
- È pertanto possibile procedere alla pubblicazione e all'esecuzione del presente provvedimento, nel rispetto delle prescrizioni di neutralità e dei limiti previsti dalla legge;

VERIFICATO che l'attività per la quale il rimborso spese viene concesso rappresenta una modalità alternativa di erogazione di servizio pubblico e non una forma di promozione dell'immagine dell'Ente e non si configura come sponsorizzazione, in quanto il sostegno di iniziative nell'interesse della collettività di un soggetto terzo rientra nei compiti dell'Amministrazione comunale, anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Costituzione, come interpretato anche dalla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia (delib. n° 1075/2010/PAR del 20/12/2010);

DATO ATTO che il Regolamento Comunale per la concessione finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29/1991, l'art. 11 comma 2 dispone che in casi particolari, adeguatamente motivati, è possibile attribuire contributi economici a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto

i profili sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione di C.C. n. 55 del 5/12/2024 che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone “le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche”;

DI STABILIRE altresì che i reciproci rapporti con il soggetto capofila verranno disciplinati da un apposita convenzione/accordo di collaborazione con separato e successivo provvedimento dirigenziale tenendo conto degli indirizzi sopra indicati;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale per l'iniziativa proposta sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso dell'iniziativa proposta, nonché per mancate acquisizioni di permessi e/o autorizzazioni;

DI DARE ATTO inoltre che entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute le ulteriori seguenti proposte:

- al prot.n. **85364/2025** presentata dal Motoclub Fiamme del Polesine con sede a Ceregnano(Ro) in Via Enrico Fermi, 2 – C.F. 93033580296 – ritenuta meritevole di accoglimento inserita nel calendario Natale 2025;
- al prot.n. **85844/2025** presentata da POP OUT srls con sede in Via Arzerini, 11 – P.I. A 01562670297 e al prot.n. **85845/2025** presentata dal Gruppo Teatrale il Mosaico APS con sede in Via Burano, 3 – C.F. 00891180291 – proposte che la Giunta si riserva di valutare ed eventualmente inserire nel calendario con successivo provvedimento;

VISTI:

- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, recante ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027- Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 238 dell'25/09/1991, con la quale è stato adottato il “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 19/12/2024 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2025- Allegato A”;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n.22 del 11/11/2025 e successiva rettifica con decreto n. 23 del

12/11/2025 con i quali è stato prorogato l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla dott.ssa Micaela Pattaro;

- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituiti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 09/08/2024 con il quale è stato nominato il dott. Gianni Tosto quale responsabile per taluni procedimenti dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **di sostenere** ed approvare la proposta, così come indicata in premessa, per la realizzazione di eventi culturali e di attività di intrattenimento nel centro storico di Rovigo durante il periodo natalizio da inserire nel calendario "**Buon Natale Rovigo 2025**" promossa e presentata da Co.Fi.Po. (Consorzio Fieristi del Polesano) con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, in collaborazione con Pro Loco di Rovigo APS e Confesercenti Venezia Rovigo, Confcommercio e Ascom;
3. **di riconoscere** a Co.Fi.Po. (Consorzio Fieristi del Polesano) con sede a Rovigo in Via della Costituzione, 4 – P.I. 00889760294, quale soggetto capofila della rete e unico referente dell'Amministrazione:
 - un rimborso spese documentato fino ad un massimo di euro **180.000,00** a titolo di partecipazione alle spese sostenute per servizi tecnici, materiali e logistica, di cui un'anticipazione pari ad euro **50.000,00** per fronte ai costi iniziali a dare avvio alle iniziative imminenti, da imputare al Cap. 225150/1510 “*contributi a imprese per manifestazioni varie*”, condizionato alla corretta e completa rendicontazione a consuntivo delle spese effettivamente sostenute contenute nella proposta di rete e alla variazione di bilancio in corso di approvazione che alloca le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli eventi proposti;
 - l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro che comporta un mancato introito pari ad € 6,579,00 (Piazza Vittorio Emanuele II, Piazza G. Garibaldi, Piazza Annonaria, Piazza XX settembre, Piazza Matteotti-Giardini delle Torri del Castello) come da comunicazione agli atti del Comune da parte dell'Ufficio Tributi, mentre sarà dovuto per le attività a scopo di lucro;
 - l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica per oltre 4 ore, che comporta un mancato introito pari ad euro 100,00, mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
 - concessione a titolo gratuito di locali comunali appositamente individuati, compatibilmente alle disponibilità e agli eventi già calendarizzati;
 - concessione temporanea a titolo gratuito dell'utilizzo di Piazza Annonaria per l'intero periodo natalizio, finalizzata allo svolgimento delle attività senza scopo di lucro, autorizzando il soggetto capofila ad avvalersi della Pro Loco città di Rovigo APS per la gestione della tensostruttura; sarà dovuto, invece, il canone di occupazione per le eventuali iniziative a

- carattere prettamente commerciale la cui concessione sarà rilasciata dagli uffici competenti attraverso le ordinarie procedure di legge, ferma la responsabilità degli eventi in capo ai soggetti organizzatori in ordine alla sicurezza, diritti SIAE, ed ogni altra attività conseguente;
- autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze, provvedimenti sul traffico e accessi Ztl in accordo con la Polizia Locale a cui seguirà apposita ordinanza;
 - uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
 - il superamento dei limiti al rumore in ambiente esterno ai sensi del DPCM 14/11/1997 e in deroga alle condizioni previste dal regolamento comunale vigente (art. 29 comma 4) in quanto iniziativa di interesse pubblico e socioculturale;
4. **di dare atto** che alla data attuale non sussistono in capo a CO.FI.PO Consorzio Fieristi del Polesano debiti liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Rovigo;
 5. **di dare atto** che la liquidazione dell'anticipazione del contributo economico sarà effettuata esclusivamente a titolo di anticipo e rimane subordinata alla preventiva verifica, da parte degli uffici comunali, della sussistenza dei costi effettivamente sostenuti dall'organizzazione, da comprovare mediante la presentazione di una rendicontazione completa, analitica e giustificata post-evento, nel rigoroso rispetto del Regolamento comunale vigente e con facoltà del Comune di richiedere in ogni momento integrazioni o procedere a riduzioni/decadenze del contributo in caso di irregolarità o spese non ammissibili;
 6. **di precisare** che la collaborazione e la presente deliberazione non costituiscono comunicazione istituzionale o attività di propaganda e che ogni eventuale informazione al pubblico sugli eventi dovrà avere carattere strettamente tecnico, impersonale e neutro (es. orari, viabilità, sicurezza);
 7. **di stabilire** che l'utilizzo di loghi, stemmi, nomi o simboli del Comune in manifesti, locandine, social network o altri strumenti di comunicazione è vietato fino alla chiusura delle operazioni elettorali, ai sensi dell'art. 9 L. 28/2000 e delle Linee guida AGCOM;
 8. **di dare atto** che la pubblicazione della presente deliberazione avviene secondo le normali procedure di trasparenza amministrativa, senza finalità promozionali e con contenuti neutrali;
 9. **di dare** indirizzo al Dirigente competente per l'adozione degli atti necessari alla esecuzione del presente deliberato ed allo svolgimento delle iniziative, ivi inclusa la sottoscrizione di una convenzione/accordo di collaborazione con il soggetto capofila della rete che disciplini i reciproci rapporti secondo gli indirizzi del presente provvedimento;
 10. **di demandare** fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, ecc..) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
 11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali; e

12. **di demandare** agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
13. **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **urgente e immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente avvio delle iniziative proposte e la predisposizione dei successivi adempimenti amministrativo/contabili conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale