



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 486 DEL 04/12/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ANTICORRUZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quattro** del mese di **Dicembre** alle ore **15:12**, nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
BALA NADJA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.

L'Assessore Bala Nadja è presente in modalità telematica tramite collegamento ZOOM.

Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 16:00 entra l'Assessore De Luca Erika, risultano quindi tutti presenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 15 del 30/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- la propria deliberazione n. 22 del 06/02/2025 con la quale sono state approvate le modifiche alla macrostruttura dell'Ente e il nuovo organigramma comunale;
- la propria deliberazione n. 55 del 28/02/2025 con la quale la programmazione è stata allineata al mutato contesto organizzativo conseguente alla revisione parziale della macrostruttura;
- le proprie deliberazione n. 78 del 21/03/2025 e n. 115 del 30/04/2025 di aggiornamento della Sezione Valore pubblico performance e anticorruzione;
- la propria deliberazione n. 346 del 12/09/2025 con la quale è stato approvato il monitoraggio intermedio degli obiettivi e il contestuale aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025–2027;
- la propria deliberazione n. 418 del 23/10/2025 di aggiornamento della Sezione Valore pubblico performance e anticorruzione;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi delle strutture secondo i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

Considerato che, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 – *“Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi”* – e dal Sistema di Misurazione e Valutazione vigente, sono pervenute all'Ufficio Programmazione e Controllo due richieste di aggiornamento, rispettivamente:

- da parte del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi, prot. n. 87611/2025 del 24/11/2025, richiesta di rinvio all'anno 2026 delle attività dell'obiettivo *“Ridefinizione contratto di servizio AS2”*;
- da parte della Dirigente del Servizio Organismi partecipati e vigilati, prot. n. 89594/2025 del 02/12/2025 per l'obiettivo *“Appendice servizi pubblici di rilevanza economica affidati in house providing ad ASM Rovigo s.p.a. - ricognizione gestionale corrente annualità 2025 ”* modifica dell'azione 4 da *“ Esame dell'impatto economico dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. fino al 15 ottobre 2025 ”* a *“ Esame dell'impatto economico dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. fino al 30 giugno 2025 ”*;

Dato atto che, per le richieste di modifica degli obiettivi, sono state esplicitate le motivazioni di seguito riportate:

- Servizio Sistemi Informativi: è stato richiesto il rinvio dell'obiettivo al 2026. La revisione del contratto di servizio con AS2 richiede attività complesse, tra cui l'analisi del contesto attuale (rapporti con AS2, progetti PNRR, piano triennale per l'informatica nella PA) e il confronto con la società in house per predisporre nuova documentazione da sottoporre agli organi competenti. Tuttavia, l'instabilità nella direzione di AS2 — con le dimissioni successive di due Direttori e la recente nomina ad interim — ha rallentato in modo significativo il processo. A settembre era stato richiesto di attendere un Consiglio Comunale monotematico sulla situazione di AS2, poi rinviato ad ottobre. Solo il 17 novembre è stato possibile un incontro formale con il Direttore ad interim e altri rappresentanti, dal quale è emersa una forte divergenza di vedute e l'impossibilità, allo stato attuale, di ricostruire un quadro condiviso necessario per procedere alla revisione contrattuale. Si è concordato che il Direttore ad interim

predisporrà una relazione aggiornata sui rapporti in essere, base per avviare un percorso comune di revisione, ma saranno necessarie diverse settimane e ulteriori incontri. L'intero processo risulta complesso, destinato a protrarsi per mesi, anche alla luce della possibile futura nomina di un nuovo Direttore. Alla luce di tali circostanze, non è possibile rispettare le tempistiche previste dal cronoprogramma; si propone pertanto di stralciare l'obiettivo *"Ridefinizione contratto di servizio AS2"* dal PIAO 2025 e ripianificarlo per l'anno successivo.

- Servizio Organismi Partecipati e Vigilati: la richiesta di modifica dell'azione 4 — con sostituzione della dicitura da *"Esame dell'impatto economico dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo S.p.A. fino al 15 ottobre 2025"* a *"Esame dell'impatto economico dei servizi di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo S.p.A. fino al 30 giugno 2025"* — è finalizzata a semplificare la comparabilità dei dati presenti nella ricognizione dei servizi pubblici di rilevanza economica per il biennio 2024-2025. Tale scelta tiene conto, inoltre, del fatto che il deposito e l'adozione della deliberazione consiliare sono avvenuti quest'anno con circa un mese di anticipo rispetto alle precedenti annualità.

Considerato che le modifiche proposte permettono di allineare contenuti e modalità operative degli obiettivi alle esigenze organizzative e alle disposizioni normative vigenti, si ritiene accoglibile quanto motivato a supporto delle stesse;

Ritenuto pertanto opportuno approvare le modifiche agli obiettivi in oggetto, adeguandone la formulazione come proposto;

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, e successive modifiche e integrazioni;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 di nomina del Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, con cui la stessa è stata altresì nominata, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025, con cui è stato conferito al Segretario Generale l'incarico relativo al Settore *"Servizi Istituzionali, Segreteria Generale e Advocatura Civica"*;

Dato atto che il responsabile del procedimento è stato designato con il decreto dirigenziale n. 110

del 24/12/2024;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la necessità di rendere la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di adottare i correttivi alla programmazione;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di rinviare all'anno 2026 l'obiettivo "*Ridefinizione contratto di servizio AS2*", assegnato al Servizio Sistemi Informativi, per le motivazioni esplicitate e accolte in premessa;
2. di modificare l'azione 4 per l'obiettivo "*Appendice servizi pubblici di rilevanza economica affidati in house providing ad ASM Rovigo s.p.a. - ricognizione gestionale corrente annualità 2025*" attribuito al Servizio Organismi Partecipati e Vigilati, per le motivazioni esplicitate e accolte in premessa;
3. di aggiornare, conseguentemente, la sezione "Valore Pubblico, Performance, Anticorruzione" – sottosezione 2.2 *Performance* – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025–2027;
4. di trasmettere, a cura dell'Unità Programmazione e Controllo, la presente deliberazione ai Dirigenti interessati e all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;
5. di disporre la pubblicazione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente (sottosezioni: "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" e "Performance"), nonché nel Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
6. di dichiarare, con separata e unanime votazione palese, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto necessaria per adottare i correttivi alla programmazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale