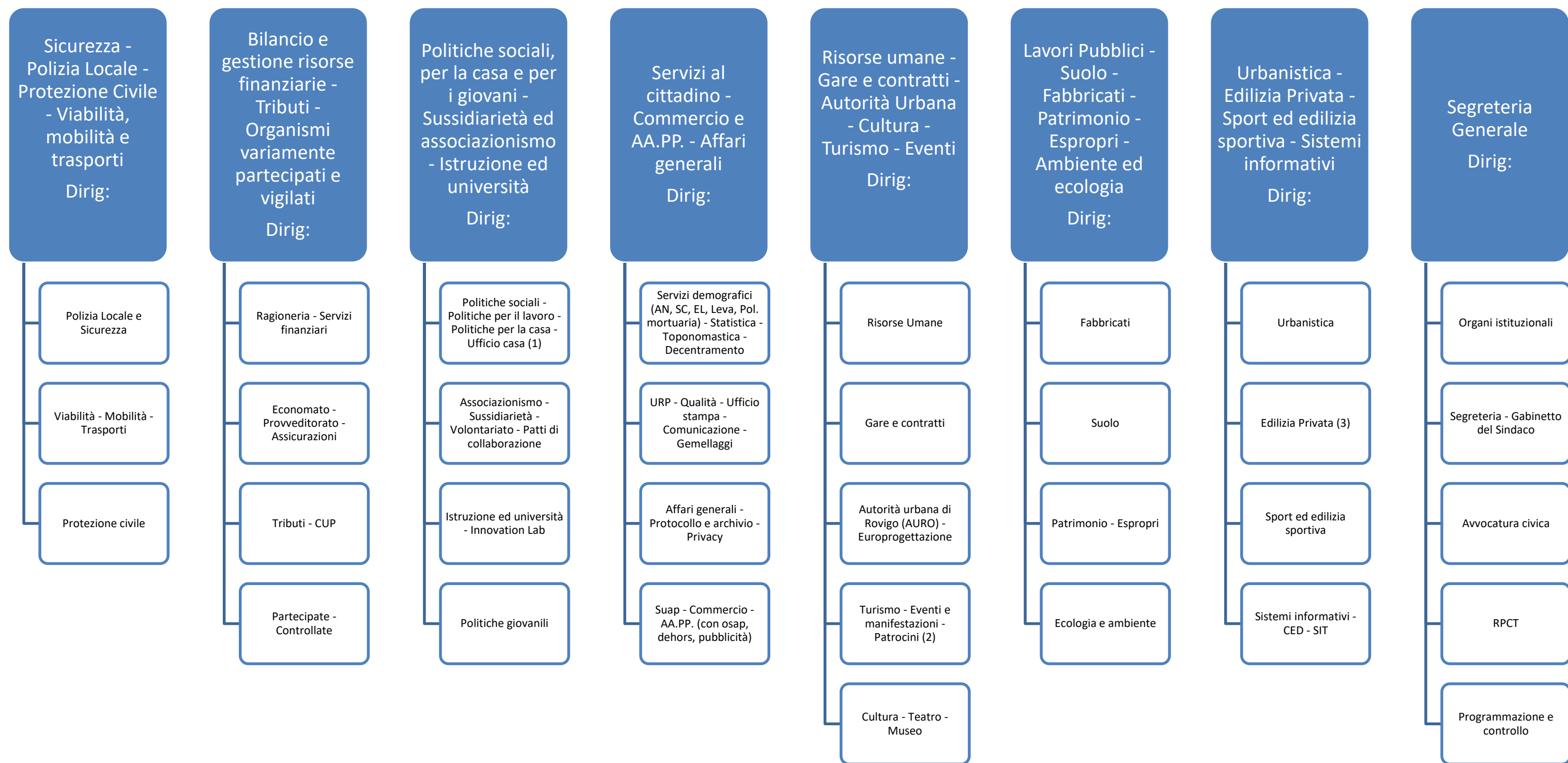




(1) Gestione completa dell'Ufficio Casa (assegnazione, monitoraggio morosità, controlli periodici, procedure di subentro e revoca, ...).

(2) Gestione unica dei patrocini dell'Ente.

(3) Con attribuzione procedimenti relativi all'idoneità alloggiativa.