COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 509 DEL 15/12/2025

OGGETTO:	**ATTO DI INDIRIZZO – ASSEMBLEA DI COORDINAMENTO INTERCOMUNALE E ASSEMBLEA SOCIETARIA DI ACQUEVENETE S.P.A. DEL 18 DICEMBRE 2025**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quindici** del mese di **Dicembre** alle ore **14:45** , nel Palazzo Comunale nell'Ufficio del Sindaco, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
CITTADIN VALERIA	X	
BIMBATTI ANDREA	X	
RIZZATO LORENZO	X	
DENTI ANDREA	X	
DE LUCA ERIKA		X
BREGOLIN GIULIANA	X	
MILAN DOMINGA	X	
ARETUSINI MICHELE	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.ssa Michela Targa.
Assume la Presidenza la Dr.ssa Valeria Cittadin nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con note del 9.12.2025 (ns.prot. n. 91334 – 91333 venivano convocate in presenza l'Assemblea di coordinamento intercomunale e societaria di acquevenete s.p.a. in prima convocazione per il giorno 17 dicembre 2025 ore 09:00 e 9:03 ed in seconda convocazione (seduta utile a deliberare) per il giorno 18 dicembre 2025 alle ore 16:30 l'Assemblea di coordinamento intercomunale, alle ore 17:00 l' Assemblea ordinaria dei soci, presso la sede sociale Via C. Colombo, 29/a Monselice, per la trattazione dei seguenti ordini del giorno

Assemblea di coordinamento intercomunale	Assemblea societaria
1) Comunicazioni del Presidente 2) Budget 2026 - Parere preventivo e linee di indirizzo sulla gestione	1) Comunicazioni del Presidente 2) Budget 2026; 3) Varie ed eventuali.

Precisato preliminarmente che:

- l'Assemblea di coordinamento intercomunale, costituisce organo di controllo analogo congiunto dei Comuni – soci di acquevenete s.p.a., ai sensi dello statuto (artt. 12 e 13) e della convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 per l'esercizio del controllo analogo da parte dei Comuni soci di acquevenete s.p.a.;

- acquevenete s.p.a. è società benefit ai sensi dell'art. 3 bis dello statuto aziendale;

Quanto al punto 2) dell'o.d.g. "Budget 2026", nella forma di "parere preventivo e linee di indirizzo per la gestione" in Assemblea di coordinamento intercomunale e di Budget 2026 in approvazione nella societaria, nella relativa documentazione viene evidenziato come: "*La programmazione per il 2026 prevede la prosecuzione e l'avvio di interventi infrastrutturali e gestionali di rilievo: dal potenziamento delle reti, alla riduzione delle perdite, al rafforzamento della sicurezza dell'approvvigionamento, fino alla progressiva digitalizzazione dei processi operativi e della relazione con l'utenza. Attraverso investimenti dedicati alla qualità e alla sicurezza dell'acqua erogata, all'efficientamento energetico e alla diffusione di tecnologie innovative, acquevenete*

rafforzerà la propria capacità di garantire continuità, affidabilità e innovazione del servizio, in linea con l'evoluzione del contesto climatico e regolatorio. "

Il Budget 2026 (agli atti presso la sezione organismi variamente partecipati e vigilati) testimonia una previsione di chiusura in utile dell'esercizio 2026 (atteso un risultato ante imposte pari ad euro 2.921.267). Il Budget 2026 evidenzia rispetto al bilancio 2024 un aumento sensibile dei ricavi da acquedotto, fognatura e depurazione. Il valore della produzione atteso risulta essere leggermente inferiore rispetto a quello evidenziato dal *forecast* 2025. I ricavi 2026 supportano maggiori costi di produzione rispetto il Bilancio 2024 approvato. Sono, tuttavia, previsti costi di produzione complessivamente inferiori rispetto a quelli indicati per il corrente anno nel relativo *forecast.* Sostanzialmente invariata risulta la previsione di costo del personale prevista nel 2026 rispetto a quella del corrente anno 2025. La documentazione messa a disposizione dalla società dettaglia la previsione della posizione finanziaria 2026 ed in particolare viene evidenziato che "*La combinazione di investimenti operativi rilevanti, la capacità di generare cassa e il supporto dei contributi pubblici consentono all'azienda di sostenere lo sviluppo infrastrutturale preservando solidità economica, patrimoniale e finanziaria".*

Quanto agli indirizzi sulla gestione della società per l' anno 2026, viene evidenziata la natura di società quotata di acquevenete s.p.a, ai sensi dell'art.2, comma1, lett. p) del d.lgs. n. 175/2016. Le linee di indirizzo 2026, proposte in approvazione nell'Assemblea di controllo analogo congiunto, sono volte ad assicurare la razionalizzazione ed efficace gestione delle risorse in dotazione della società, nonché del servizio pubblico affidato. Le suddette linee di indirizzo riguardano il reclutamento del personale dipendente e altre politiche occupazionali e retributive, la trasparenza, il rischio di crisi aziendale, gli organi amministrativi e di controllo, personale dirigenziale.

Visto il d.lgs. n.175/2016 s.m.i.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 dicembre 2024, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente per oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" (PIAO) e successive integrazioni.

Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 di modifica del decreto sindacale n. 76 del 24.12.2024 con il quale è stato confermato alla dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati fino al 14/11/2025 e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento.

Visto il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025 di proroga degli incarichi dirigenziali fino al 31/12/2025.

Preso atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 17 del 23 febbraio 2022 e successiva integrazione prot. n. 89961/2023.

Considerato che il presente atto non necessita di pareri ai sensi del comma 1 dell'art. 49 del d.lgs. n.267 del 2000.

Per quanto rappresentato in premessa,

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1) che l'Amministrazione Comunale concorda nel voto favorevole del Sindaco (o di suo delegato) circa il Budget 2026 e Indirizzi sulla gestione della società anno 2026, quale parere preventivo in sede di Assemblea di coordinamento intercomunale e sull'approvazione del Budget 2026 in Assemblea societaria.

2) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti organi politici" del sito web dell'Ente;

4) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con d.lgs. 18.8.2000, n. 267, in quanto l'Assemblea di coordinamento intercomunale dell'Assemblea ordinaria dei soci, in seduta utile a deliberare sono state convocate per il 18 dicembre 2025.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Michela Targa	Valeria Cittadin
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*