



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 782 DEL 23/12/2025

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

PRESENTATA DA: BIMBATTI ANDREA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO E
ACQUISIZIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E TELEMATICHE
DEL COMUNE DI ROVIGO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

RICHIAMATI:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;
 - il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore *"Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio SUAP e A.A.PP., Autorità Urbana di Rovigo"* e sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza o impedimento, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
 - il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025, con cui sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali in essere sino al 30 novembre 2025;
 - il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025, con cui sono stati ulteriormente prorogati gli incarichi dirigenziali in essere sino al 31 dicembre prossimo;



COMUNE DI ROVIGO

PREMESSO che con delibera della Giunta Comunale n. 260 del 6 dicembre 2007 era stato approvato il “Regolamento comunale per la sicurezza e l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche”;

CONSIDERATO necessario ed opportuno adottare un nuovo regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Rovigo che:

- definisca le regole atte a salvaguardare la sicurezza del proprio sistema informatico e a tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dei dati, anche personali, da questo prodotti, raccolti o comunque trattati, anche alla luce delle più recenti disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- definisca le risorse applicative, di elaborazione, di storage e i servizi di rete, nonché i dati e le informazioni da questi trattati, quale parte integrante del proprio patrimonio strumentale, funzionale al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- definisca i ruoli e le competenze all'interno dell'organizzazione del Comune, riconoscendo al Servizio Sistemi Informativi l'intervento necessario nei procedimenti di acquisizione di risorse informatiche e telematiche, effettuati esclusivamente sulla base di progetti e capitolati concordati dal medesimo Ufficio;
- si applichi a tutti coloro cui è consentito l'accesso alle postazioni di lavoro, ai servizi applicativi, di storage, di rete, di telefonia fissa e mobile e a qualsiasi dispositivo del Comune di Rovigo tramite il quale risulti possibile accedere alla rete internet o intranet;
- tenga conto delle disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici, di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- tenga conto delle vigenti disposizioni in materia di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici, di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 106 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/2102;
- disciplini in un unico regolamento anche l'utilizzo della telefonia mobile, da parte degli Amministratori e dei dipendenti del Comune di Rovigo;

DATO ATTO che il testo del Regolamento è stato condiviso, a cura del Servizio Sistemi Informativi e Privacy, con il Settore Risorse Umane e il Data Protection Officer, recependo le osservazioni da questi presentate, anche alla luce del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 6 giugno 2024 “Documento di indirizzo. Programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati”;

RITENUTO, altresì, di delegare alla competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi l'adozione di specifiche tecniche volte a dare pratica attuazione alle disposizioni del regolamento in oggetto;

RITENUTO pertanto di adottare l'allegato “Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Rovigo”;

RITENUTO, infine, che il Regolamento dovrà essere reso noto a tutti i dipendenti con le forme più efficaci



COMUNE DI ROVIGO

ed immediate;

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che è competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRECISATO che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il signor Devis Franceschetti, funzionario del Servizio Sistemi Informativi, nominato con Decreto Dirigenziale n. 101 del 28/07/2016;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 118/2011 riguardante l'armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

PRESO ATTO del parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 dal responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica e della non necessità del parere in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. Di adottare il Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Rovigo in allegato alla presente, come parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).
3. Di dare atto che l'allegato Regolamento sull'utilizzo e acquisizione delle risorse informatiche e telematiche del Comune di Rovigo entrerà in vigore ed acquisirà piena efficacia dall'esecutività della deliberazione di approvazione.
4. Di dare atto che dalla data di entrata in vigore del nuovo Regolamento è abrogato il "Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 6 dicembre 2007.
5. Di dare atto che il presente Regolamento abroga ogni altra precedente disposizione di pari grado sulla



COMUNE DI ROVIGO

materia trattata contrastante con le norme in esso contenute.

6. Di rendere disponibile il Regolamento tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, oltre che nella intranet aziendale, e di consegnarne copia a ciascun dipendente al momento della sua assunzione.
7. Di delegare alla competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi l'adozione di specifiche tecniche volte a dare pratica attuazione alle disposizioni del Regolamento in oggetto;
8. Di dare atto che la delibera non presenta aspetti contabili.
9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di definire le regole atte a salvaguardare la sicurezza del proprio sistema informatico e a tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dei dati, anche personali, da questo prodotti, raccolti o comunque trattati.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 23/12/2025

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale